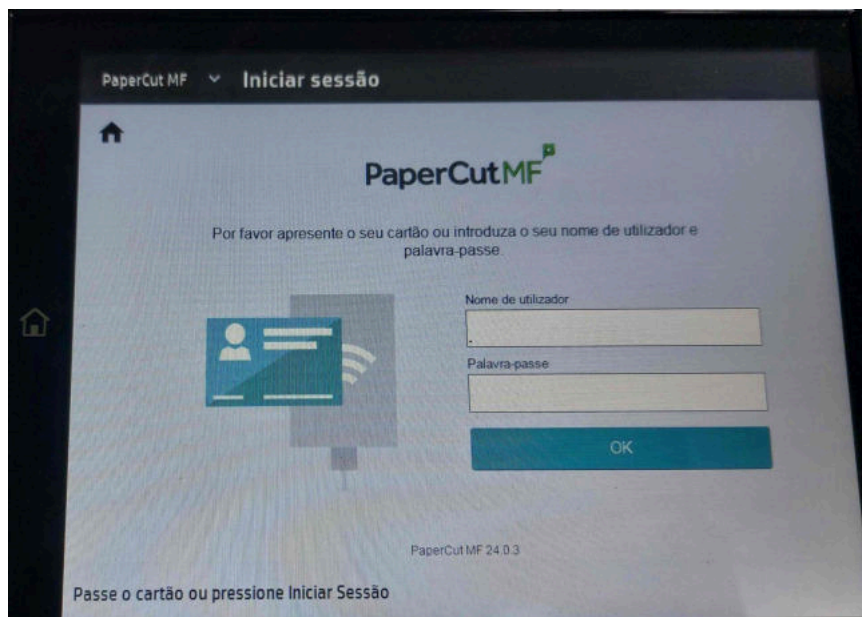


Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Serviço de impressão do campus Formiga

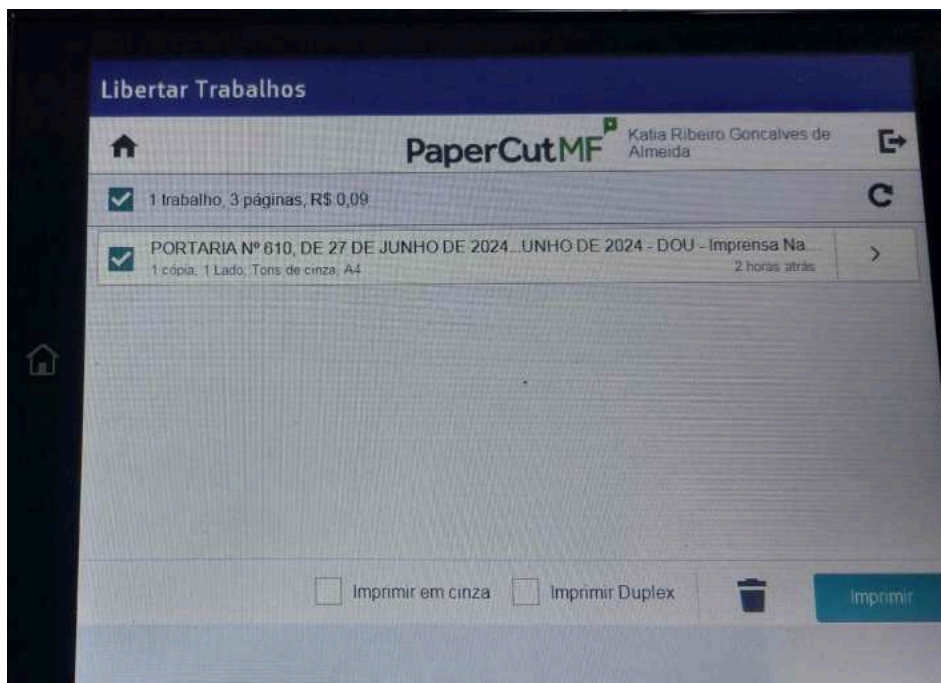
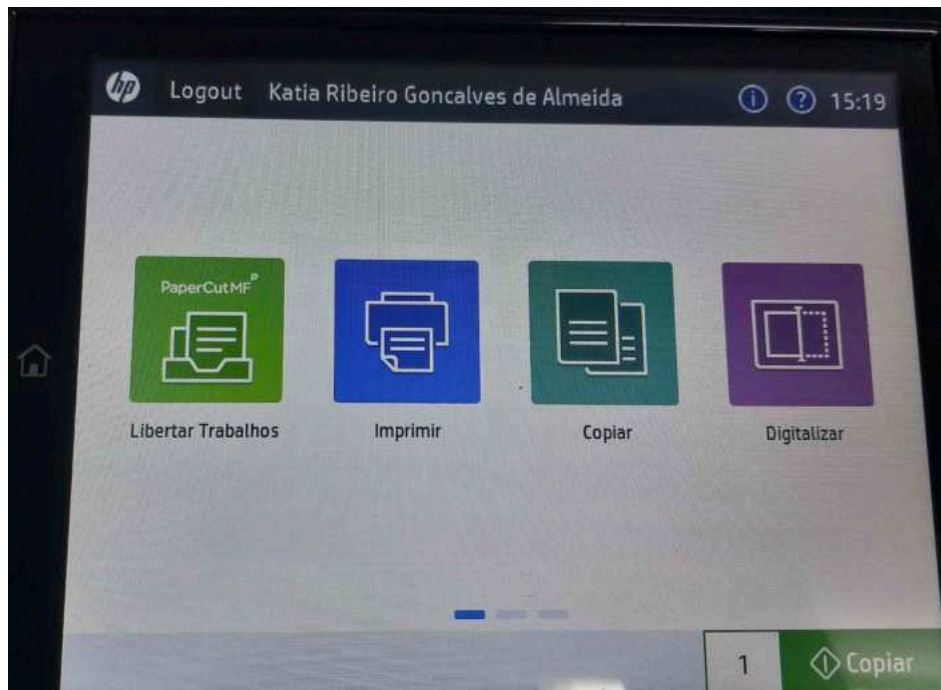
Para os **computadores do campus** não será necessário nenhuma configuração adicional (*para computadores pessoais, favor ir para a página 4*). A alteração ficará somente na hora de imprimir. Deve-se enviar as impressões para a impressora identificada como **"FORMIGA"**. Após o envio da impressão, deve-se comparecer a uma das impressoras do campus, se autenticar com o **crachá institucional** (para vincular crachá ao usuário ver página 3) ou com o **usuário de rede** (mesmo do SEI, SUAP, portal acadêmico, etc), conforme figuras abaixo:



Leitor de cartão RFID

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Após autenticação, basta ir em “**Liberar Trabalhos**”, selecionar o(s) documento(s) que deseja imprimir e clicar no botão imprimir, conforme mostrado abaixo:

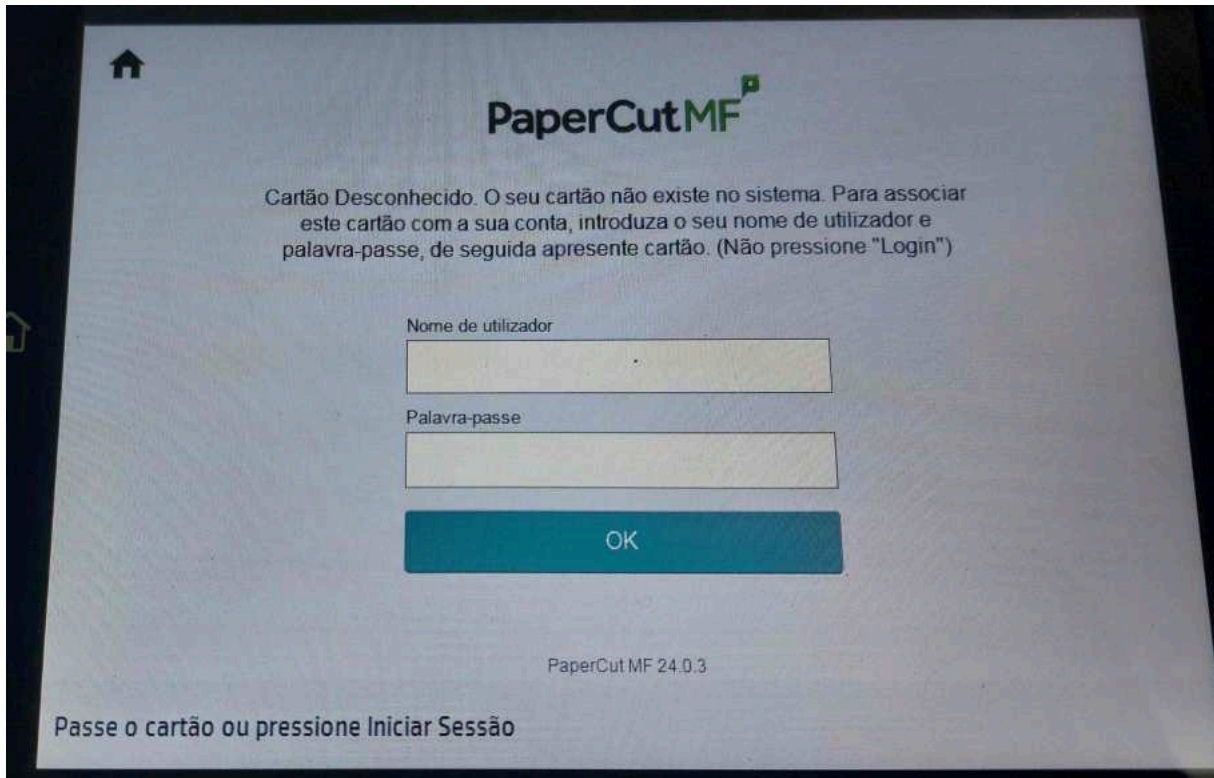


Se desejar não imprimir o documento, basta clicar no ícone com imagem de uma lixeira que fica ao lado do ícone de imprimir e ele será excluído.

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Cadastro de Crachá (Cartão RFID)

Aproxime o crachá do leitor RFID e caso ele não esteja vinculado a nenhum usuário será apresentada uma tela solicitando que seja informado o usuário que será associado ao cartão:



The screenshot shows the PaperCut MF interface. At the top left is a home icon. The title 'PaperCutMF' is centered. Below it, a message reads: 'Cartão Desconhecido. O seu cartão não existe no sistema. Para associar este cartão com a sua conta, introduza o seu nome de utilizador e palavra-passe, de seguida apresente cartão. (Não pressione "Login")'. There are two input fields: 'Nome de utilizador' and 'Palavra-passe'. Below them is a teal 'OK' button. At the bottom, the version 'PaperCut MF 24.0.3' is displayed, and a prompt at the very bottom says 'Passe o cartão ou pressione Iniciar Sessão'.

Após informar o usuário e senha o cartão ficará vinculado e, nas próximas vezes, basta aproximar o crachá do leitor RFID que você será autenticado.

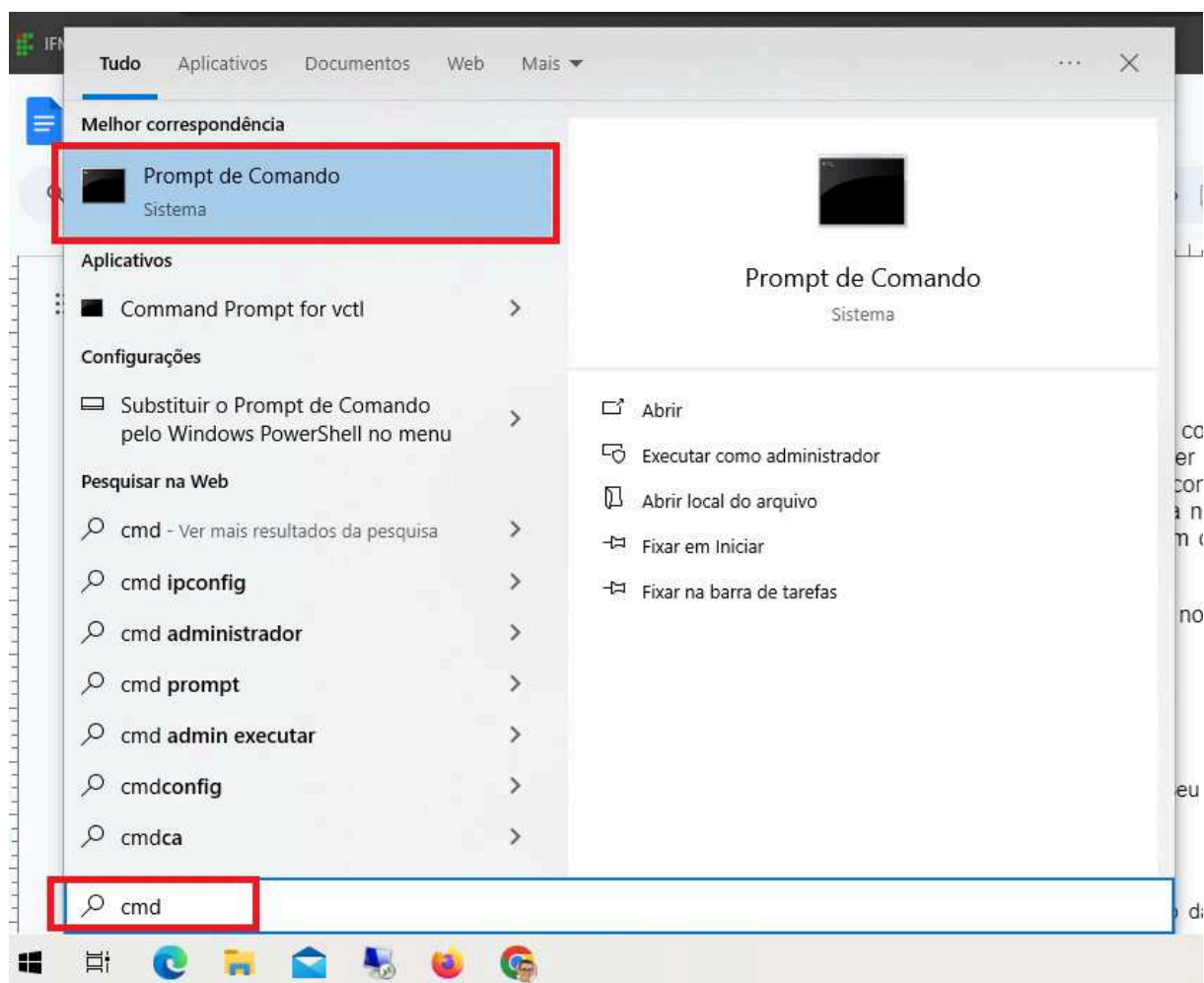
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Computadores pessoais

A responsabilidade pela configuração da fila de impressão nos computadores e notebooks pessoais é do próprio usuário. Atualmente em qualquer computador administrativo do domínio institucional a fila de impressão já está configurada. O Setor de TI continuará apoiando os usuários nas instalações da fila nos sistemas Windows, mas será necessário o agendamento prévio através de um chamado no GLPI.

A fila de impressão está homologada para funcionar nos sistemas operacionais windows 10 e windows 11.

Caso você já tenha configurado a impressora no seu computador anteriormente, clique no menu iniciar e digite **CMD**:



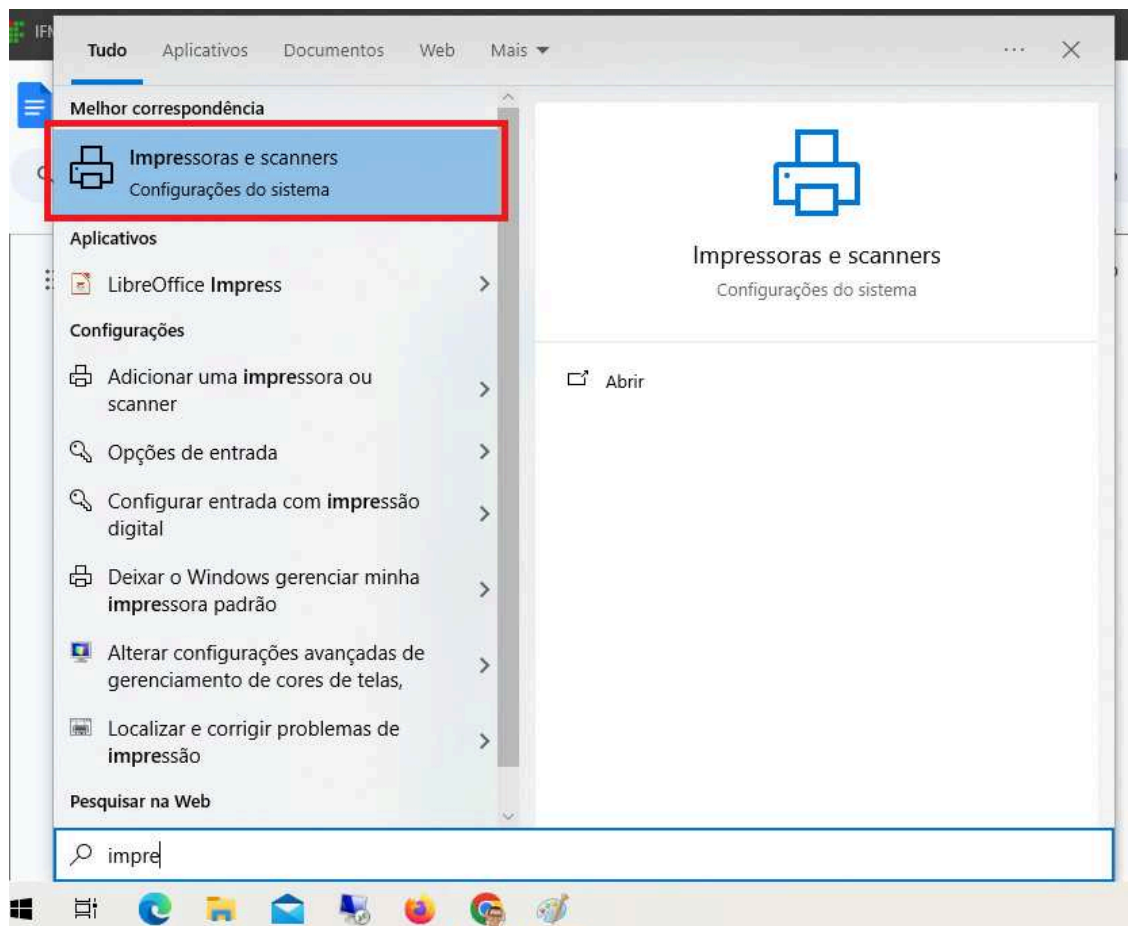
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Em seguida informe o comando: **start \\fgs-prt001.ifmg.edu.br\FORMIGA**

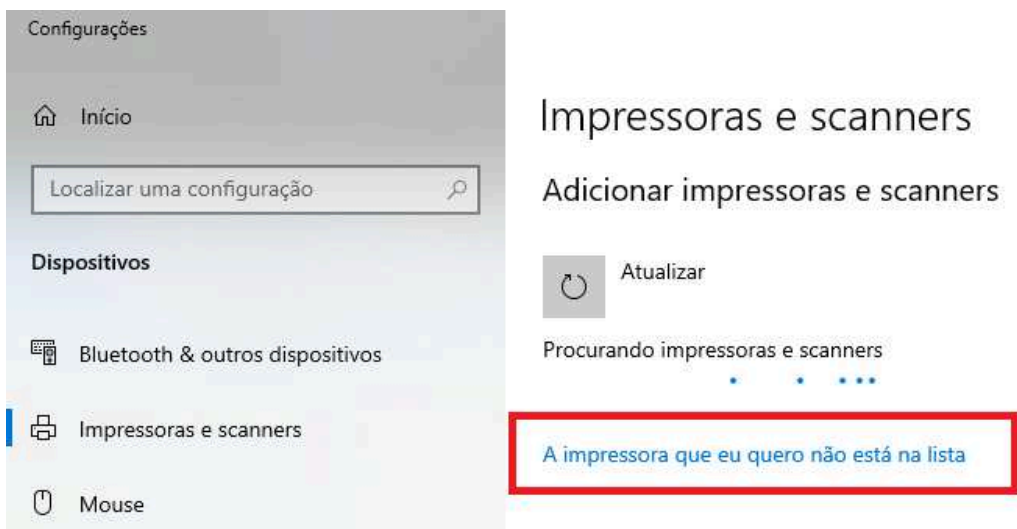
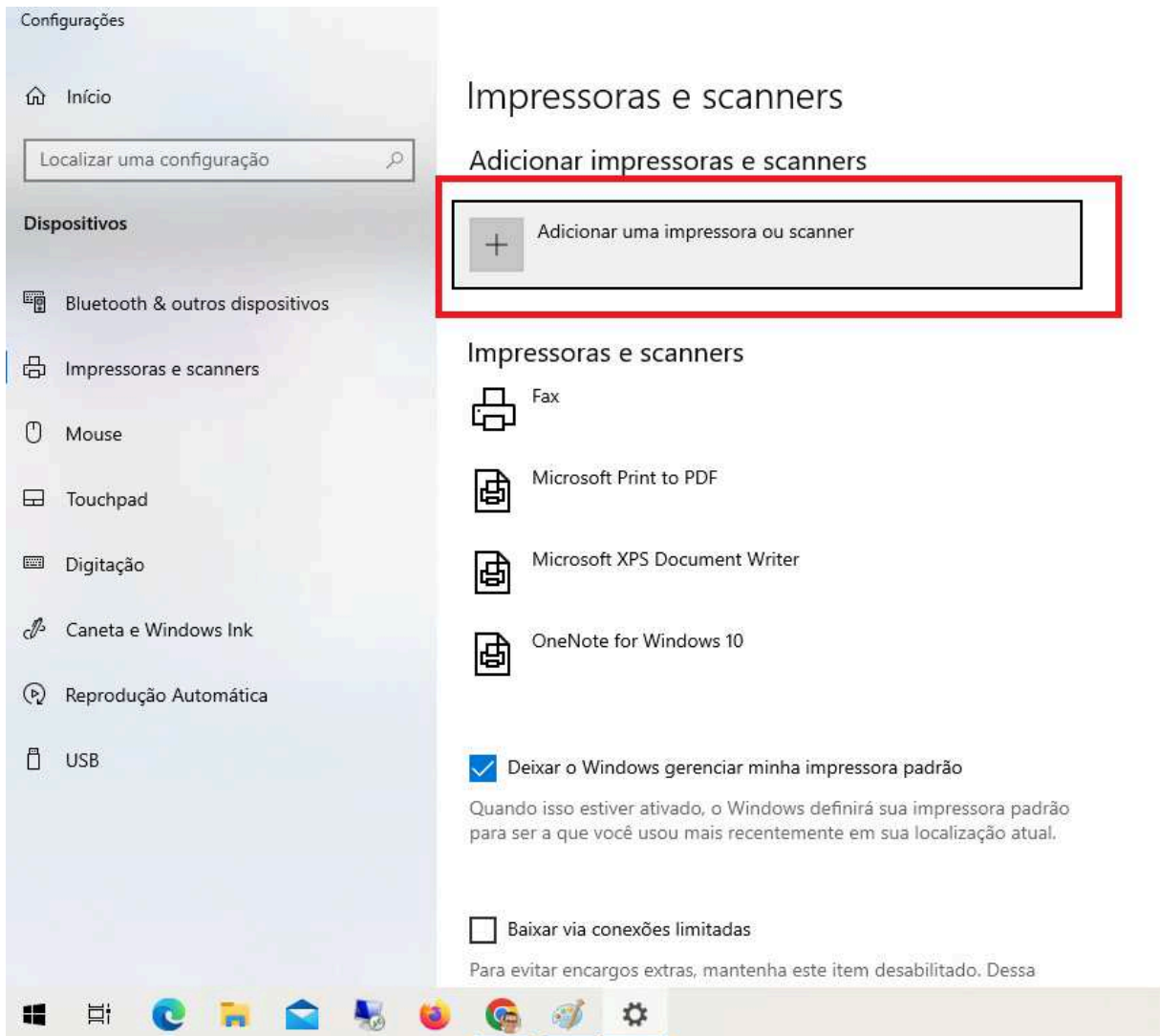
```
CA. Prompt de Comando  
Microsoft Windows [versão 10.0.19045.4894]  
(c) Microsoft Corporation. Todos os direitos reservados.  
C:\Users\Frederico Borges>start \\fgs-prt001.ifmg.edu.br\FORMIGA
```

Se tudo der certo você terá a fila de impressão Formiga mapeada em seu computador, caso contrário, será necessário seguir os passos a seguir para fazer a instalação do início.

Os computadores pessoais devem fazer o mapeamento da fila de impressão “**FORMIGA**” conforme imagens abaixo.




Coordenadoria de Tecnologia da Informação



Coordenadoria de Tecnologia da Informação



←  Adicionar Impressora

Localizar uma impressora por outras opções

Minha impressora é um pouco mais antiga. Ajude-me a localizá-la.

Selecionar uma impressora compartilhada pelo nome

Procurar...

Exemplo: \\nome_computador\nome_impressora ou
http:\nome_computador//printers//nome_impressora/.printer

Adicionar uma impressora usando um endereço IP ou nome de host

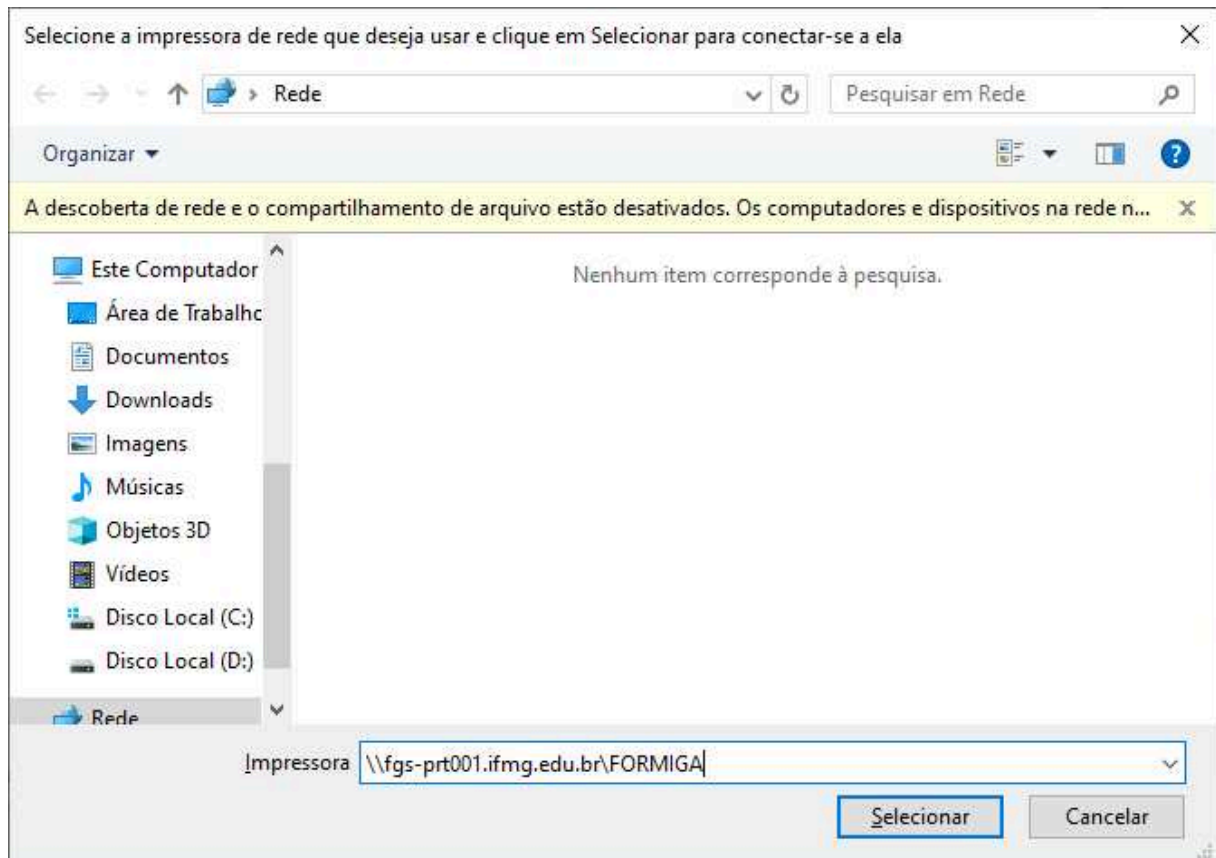
Adicionar uma impressora Bluetooth, sem fio ou de rede que seja detectável

Adicionar uma impressora local ou de rede usando configurações manuais

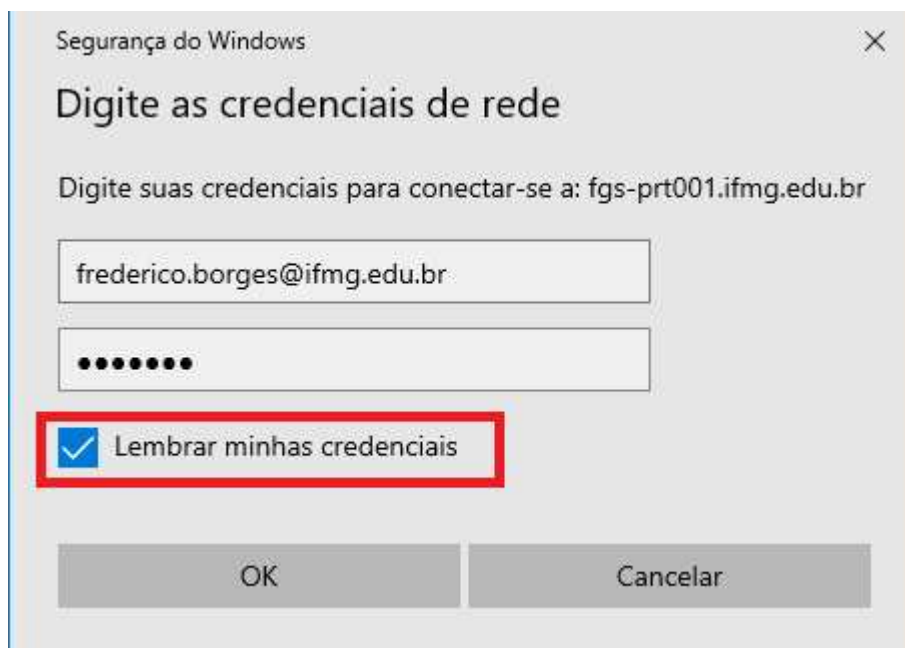
Avançar

Cancelar

Coordenadoria de Tecnologia da Informação




Informar o endereço: \\fgs-prt001.ifmg.edu.br\FORMIGA



Informar as credenciais institucionais, usuário e senha do SEI/SUAP, porém é preciso colocar no usuário o sufixo **@ifmg.edu.br**

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

←  Adicionar Impressora ×

Localizar uma impressora por outras opções

Minha impressora é um pouco mais antiga. Ajude-me a localizá-la.


Selecionar uma impressora compartilhada pelo nome

Exemplo: \\nome_computador\nome_impressora ou
http:\nome_computador//printers//nome_impressora/.printer

Adicionar uma impressora usando um endereço IP ou nome de host

Adicionar uma impressora Bluetooth, sem fio ou de rede que seja detectável

Adicionar uma impressora local ou de rede usando configurações manuais

←  Adicionar Impressora ×

Você adicionou FORMIGA em fgs-prt001.ifmg.edu.br com êxito

Impressora:

A impressora foi instalada com o driver HP Universal Printing PCL 6 (v7.0.1).

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

←  Adicionar Impressora ×

Você adicionou FORMIGA em fgs-prt001.ifmg.edu.br com sucesso

Para verificar se a impressora está funcionando corretamente, ou para exibir informações de solução de problemas da impressora, imprima uma página de teste.

[Imprimir página de teste](#)

Concluir

Cancelar

Após o procedimento de inclusão da fila de impressão, o processo para imprimir é o mesmo já mencionado no início desse manual.

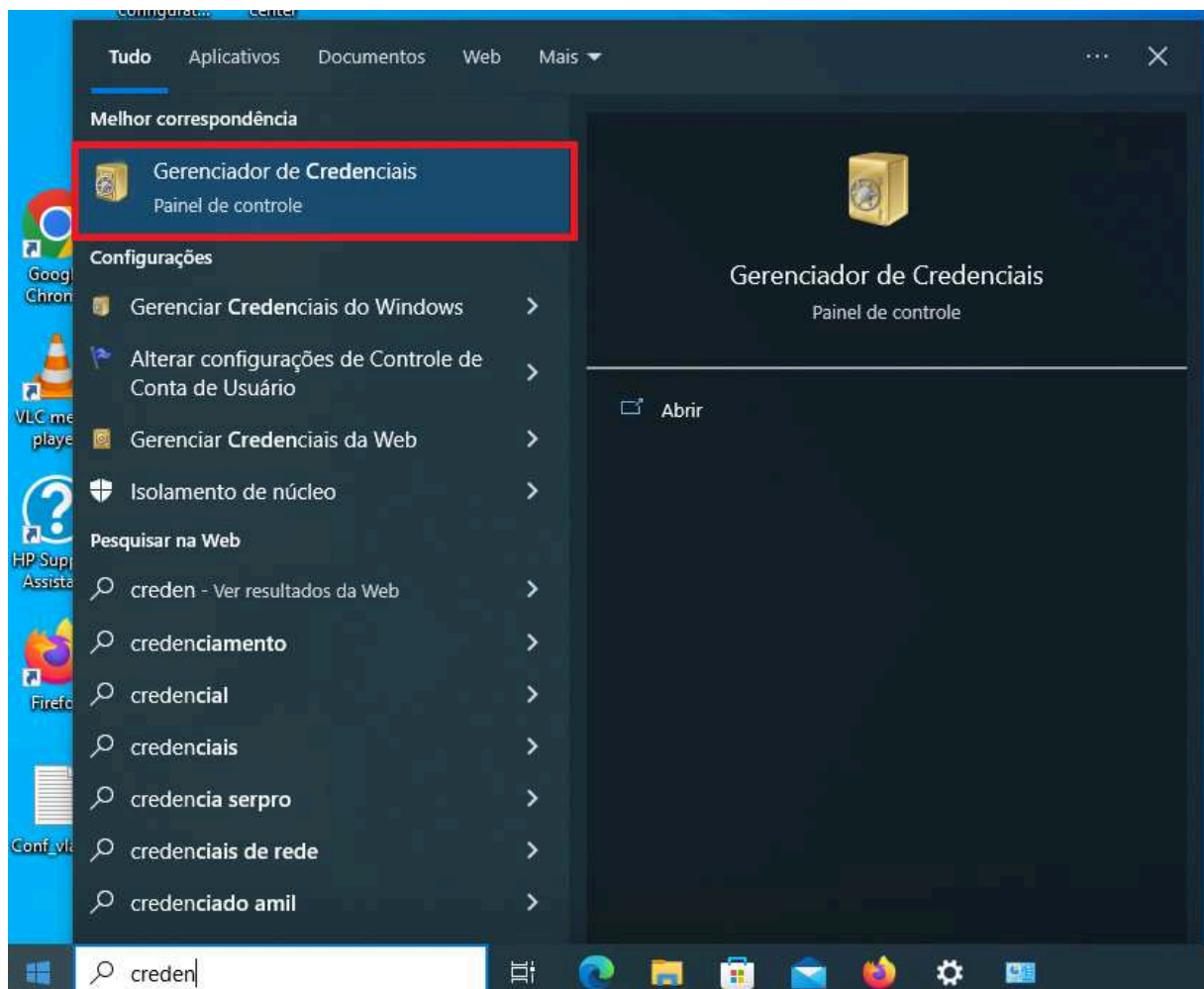
Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Alteração da senha da fila da impressora

Caso você tenha alterado sua senha institucional é preciso alterar a senha da configuração da fila de impressão ou desinstalar a fila e instalar novamente usando a nova senha.

A seguir será apresentado o passo a passo para alterar a senha da fila de impressão.

procure no Windows pelo gerenciador de credenciais:



Coordenadoria de Tecnologia da Informação

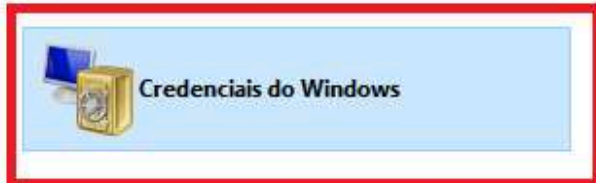
Em seguida acesse “Credenciais do Windows”:

Gerenciar suas credenciais

Exibir e excluir suas informações de logon salvas para sites, aplicativos conectados e redes.



Credenciais da Web




Credenciais do Windows

[Fazer Backup das Credenciais](#) [Restaurar Credenciais](#)

Credenciais do Windows

[Adicionar uma credencial do Windows](#)

fgs-prt01.ifmg.edu.br

Modificado em: 11/05/2023 

Credenciais Baseadas em Certificado

[Adicionar uma credencial baseada em certificado](#)

Nenhum certificado.


Credenciais Genéricas

[Adicionar uma credencial genérica](#)

virtualapp/didlogical

Modificado: 18/04/2023 

SSO_POP_Device

Modificado: Hoje 

XboxLive

Modificado: Hoje 

Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Na próxima tela procure pelo endereço da impressora “fgs-prt01.ifmg.edu.br” e clique na seta para baixo para mostrar os detalhes, e em seguida clique em editar:

Gerenciar suas credenciais

Exibir e excluir suas informações de logon salvas para sites, aplicativos conectados e redes.



Credenciais da Web



Credenciais do Windows

[Fazer Backup das Credenciais](#) [Restaurar Credenciais](#)

Credenciais do Windows

[Adicionar uma credencial do Windows](#)

fgs-prt01.ifmg.edu.br

Modificado em: 11/05/2023



Endereço de rede ou na Internet: fgs-prt01.ifmg.edu.br

Nome de usuário: frederico.borges@ifmg.edu.br

Senha: ooooooooo

Persistência: Empresa

[Editar](#) [Remover](#)

Na próxima tela informe a nova senha salve e reinicie o computador:

Editar credencial do Windows

Verifique se o nome de usuário e a senha digitados podem ser usados para acessar o local.

Endereço de rede ou na Internet

(por exemplo, meusevidor, servidor.empresa.com): fgs-prt01.ifmg.edu.br

Nome de usuário:

frederico.borges@ifmg.edu.br

Senha:

••••••••

Salvar

Cancelar

Observação: o usuário é composto pelo sufixo @ifmg.edu.br e a senha é a mesma que é utilizada no meu.ifmg, SUAP e SEI.