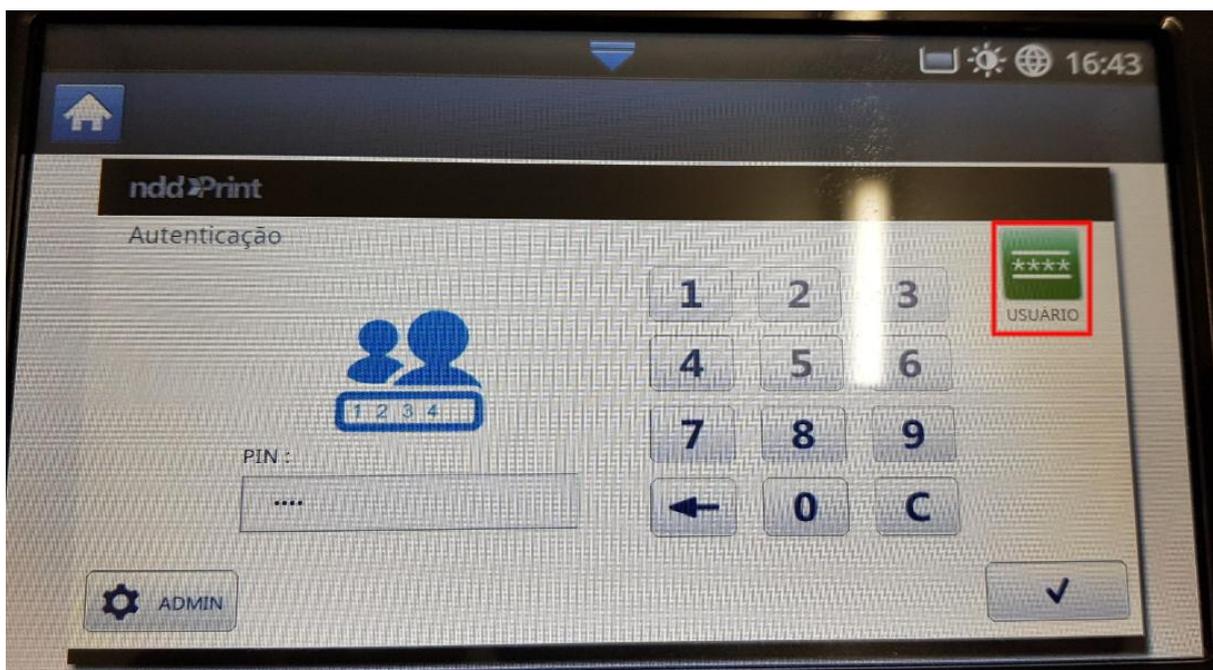
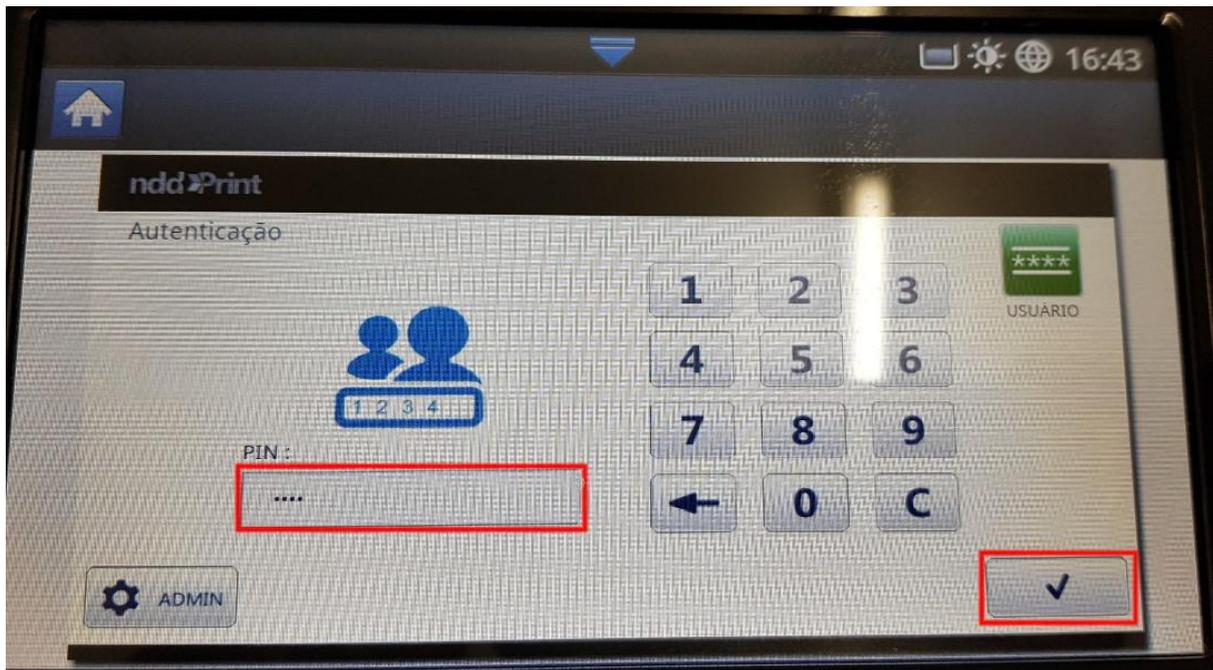


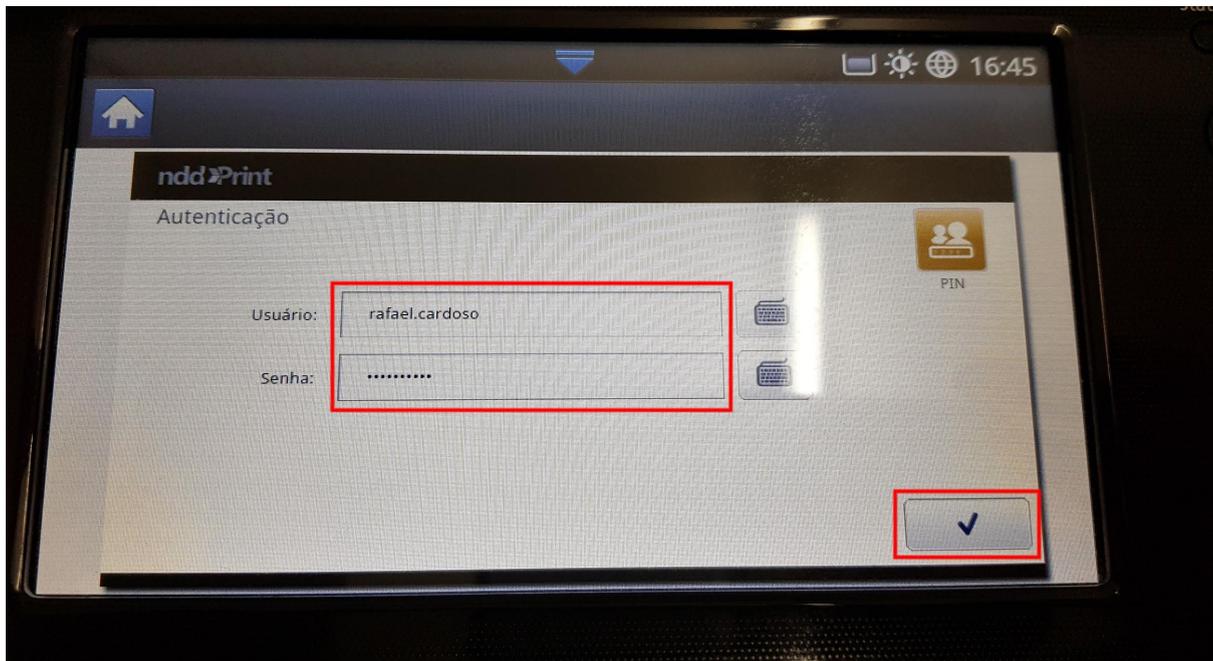
## Coordenadoria de Tecnologia da Informação

### Serviço de impressão do campus Formiga

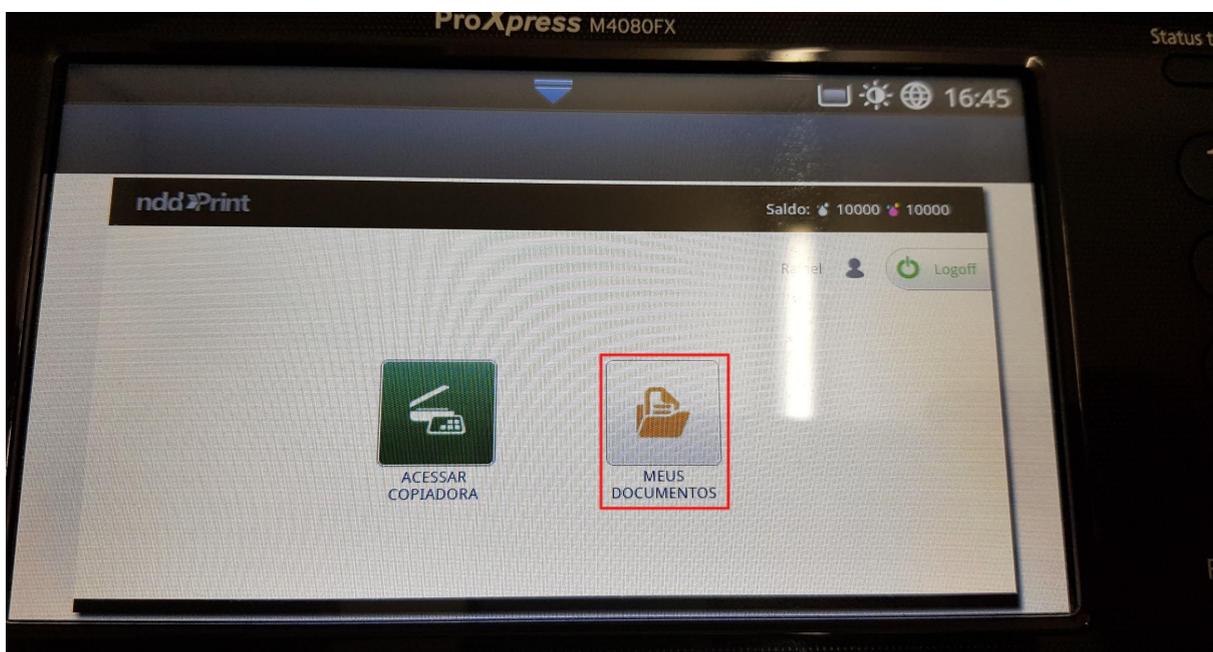
Para os **computadores do campus** não será necessário nenhuma configuração adicional neles (*para computadores pessoais, favor ir para a página 4*). A alteração ficará somente na hora de imprimir. Deve-se enviar as impressões para a impressora identificada como “**IFMG\_FORMIGA**”. Após o envio da impressão, deve-se comparecer a uma das impressoras do campus, se autenticar com o **PIN** de quatro dígitos que foi gerado para cada usuário ou com o **usuário de rede** (mesmo do SEI, SUAP, portal acadêmico, etc), conforme figuras abaixo:



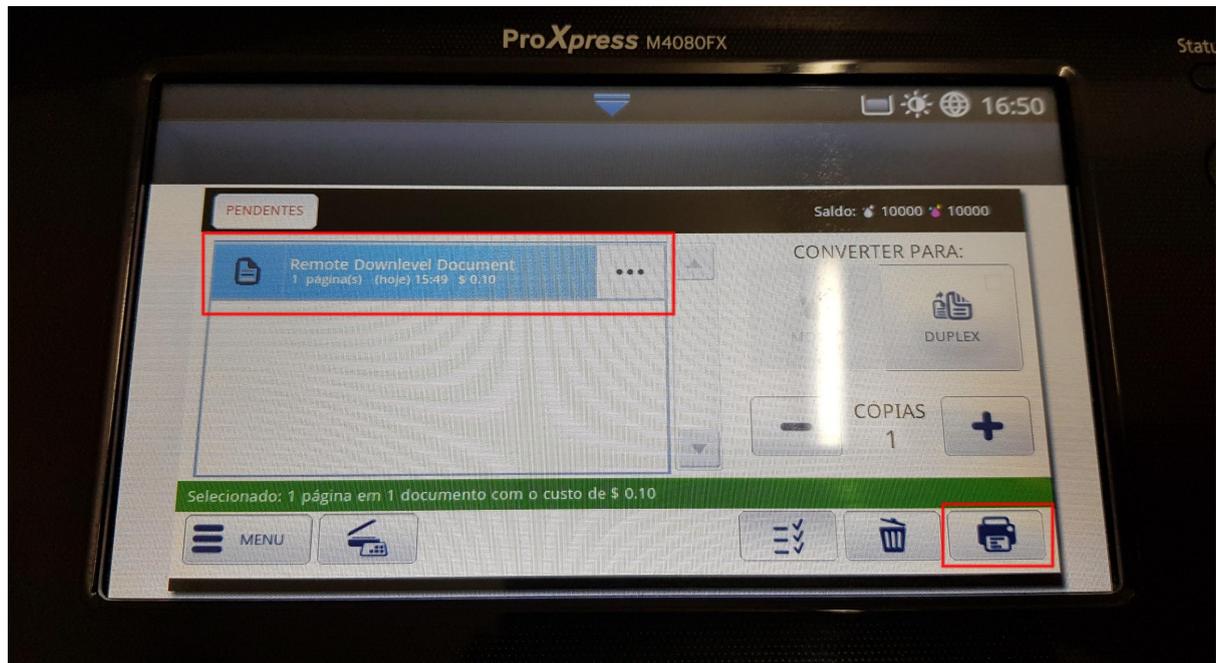
## Coordenadoria de Tecnologia da Informação



Após autenticação, basta ir em **“MEUS DOCUMENTOS”**, selecionar o(s) documento(s) que deseja imprimir e clicar no botão imprimir, conforme mostrado abaixo:



## Coordenadoria de Tecnologia da Informação

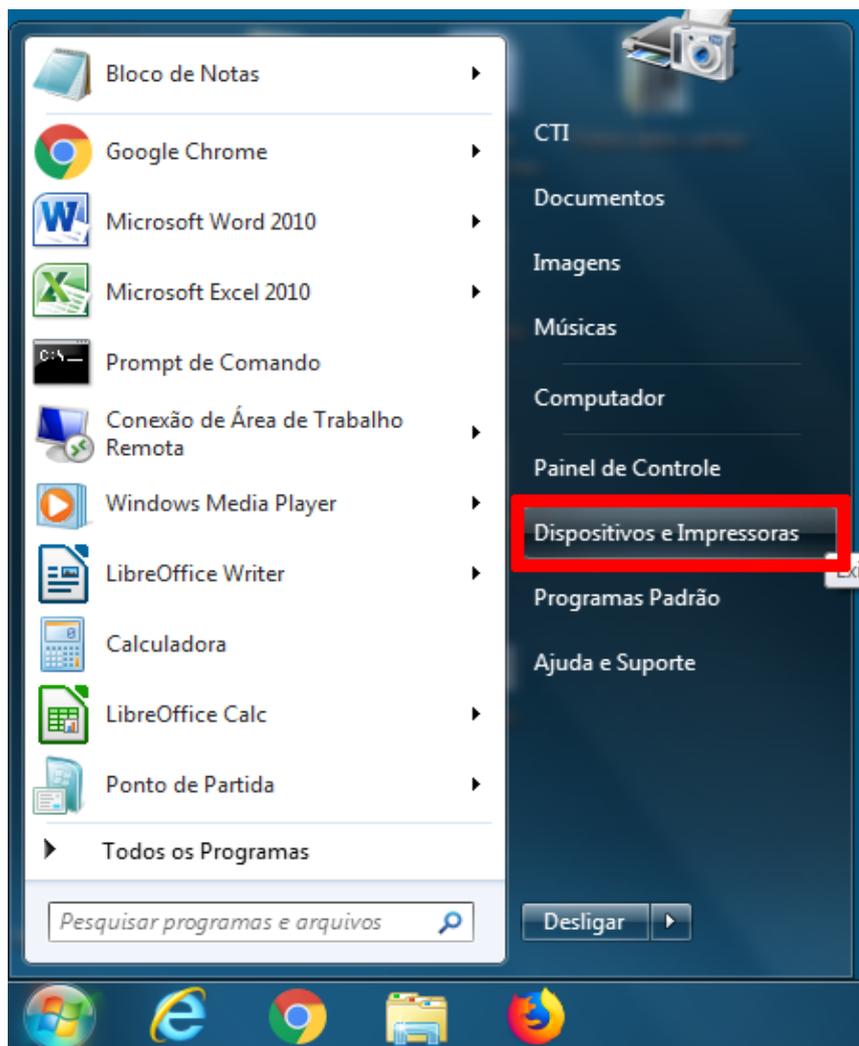


Se desejar não imprimir o documento, basta clicar no ícone com imagem de uma lixeira que fica ao lado do ícone de imprimir e ele será excluído.

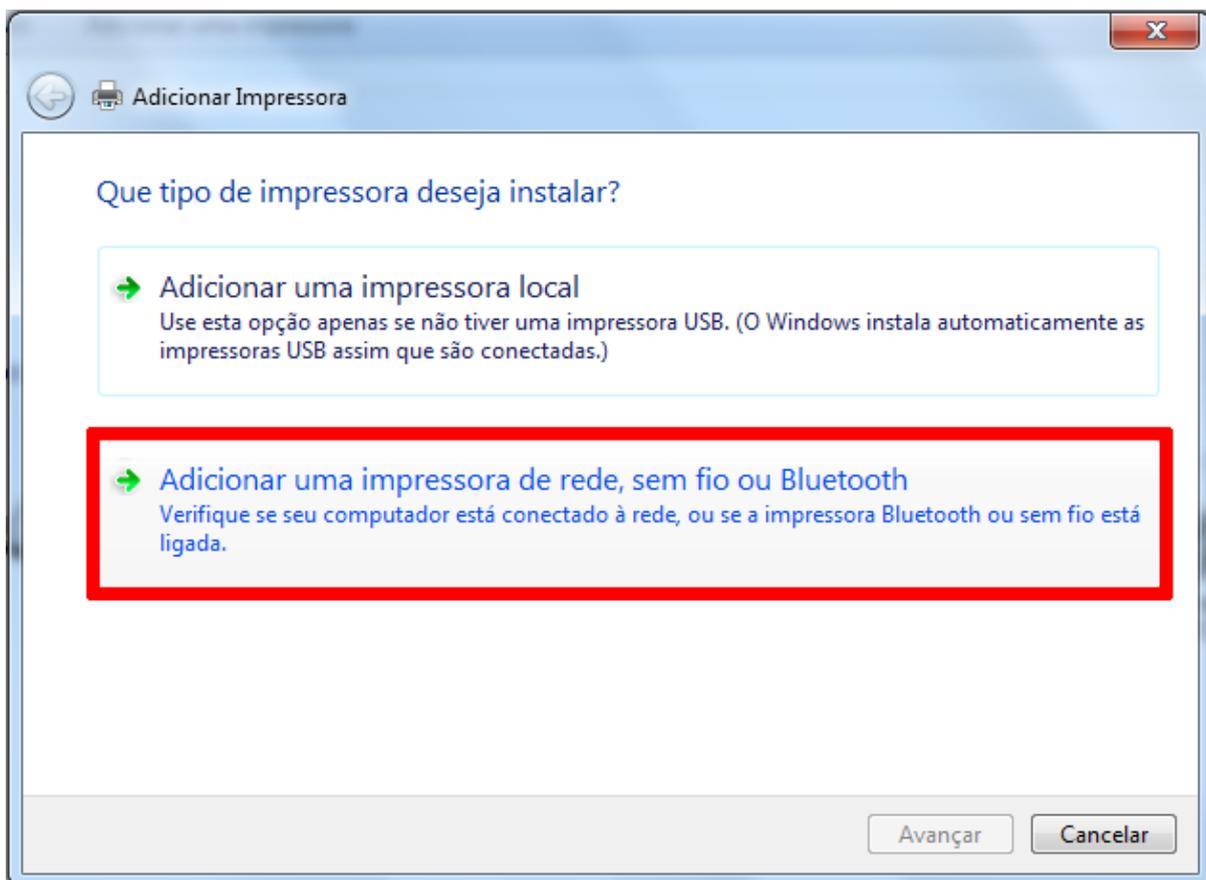
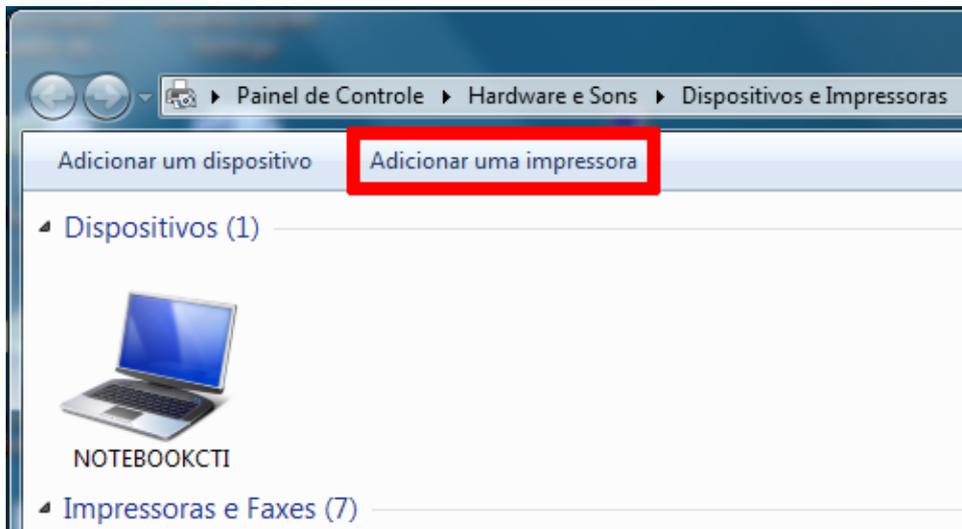
## Coordenadoria de Tecnologia da Informação

### Computadores pessoais

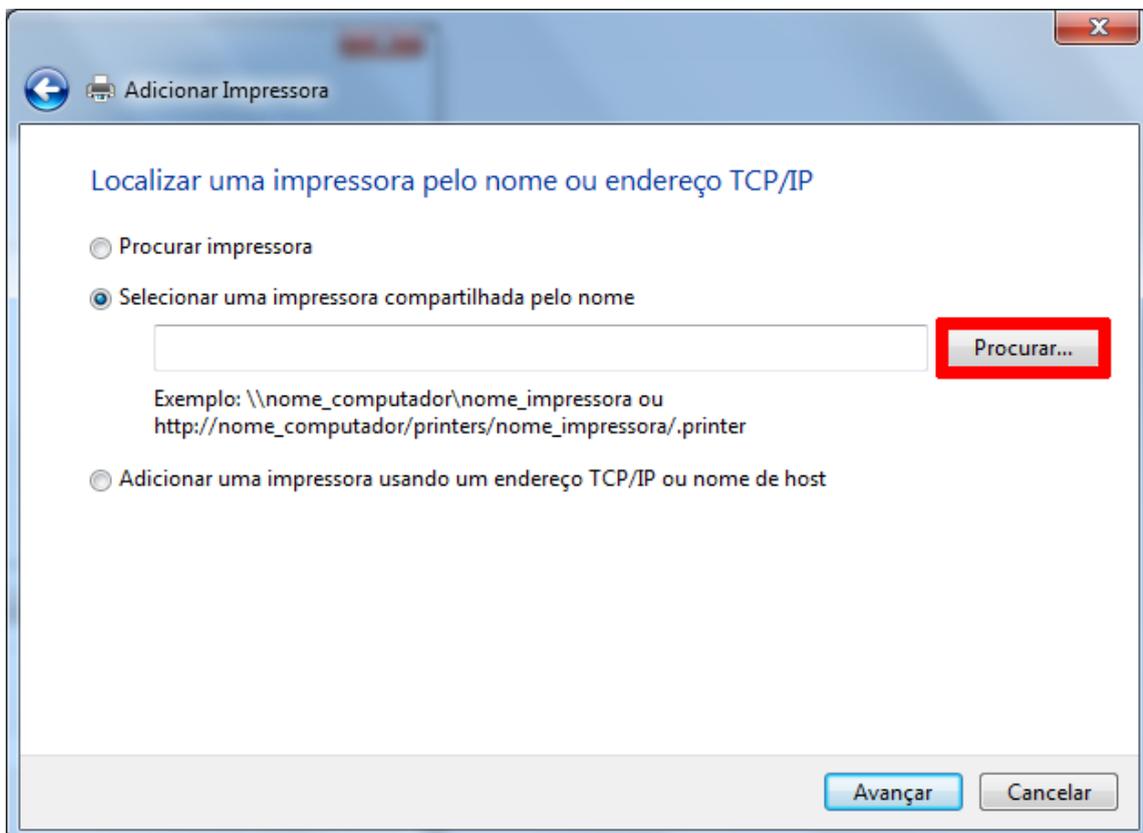
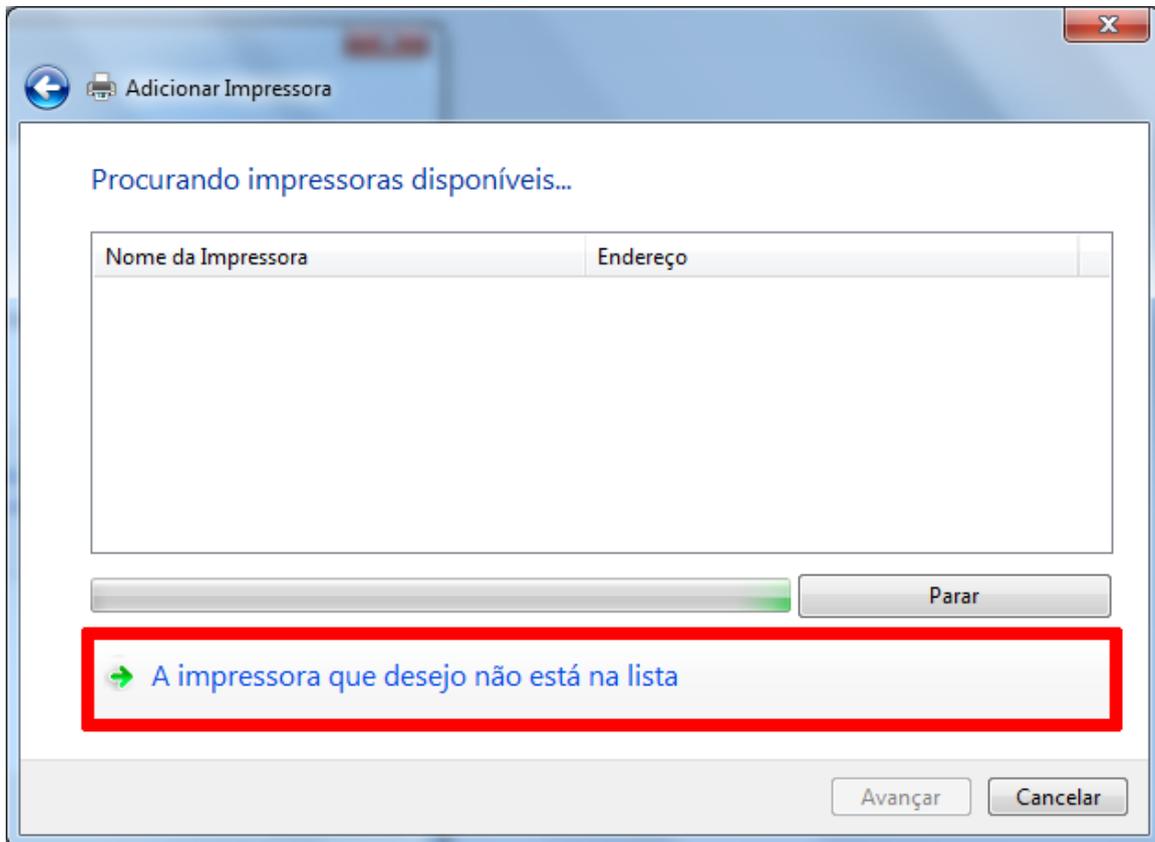
Para os computadores pessoais deve-se fazer o mapeamento da impressora “IFMG\_FORMIGA” conforme imagens abaixo.



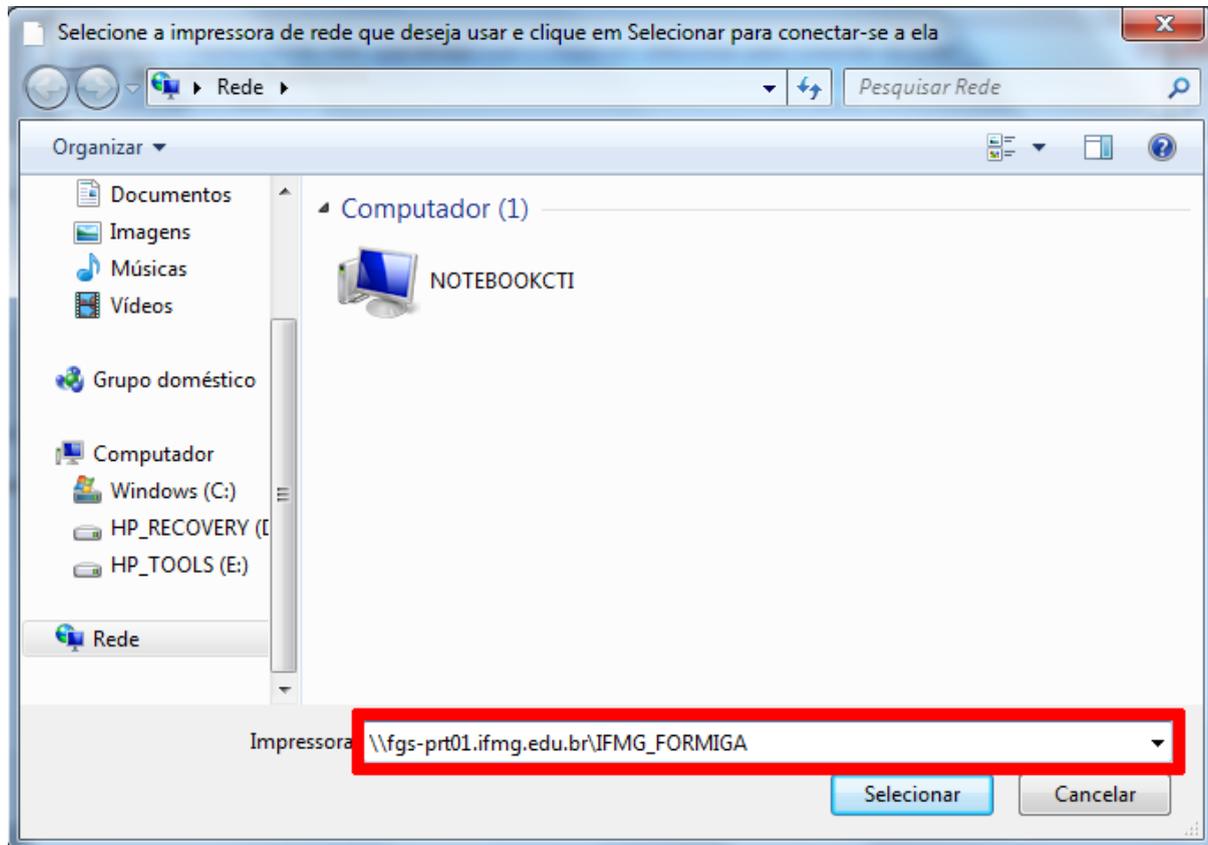
## Coordenadoria de Tecnologia da Informação



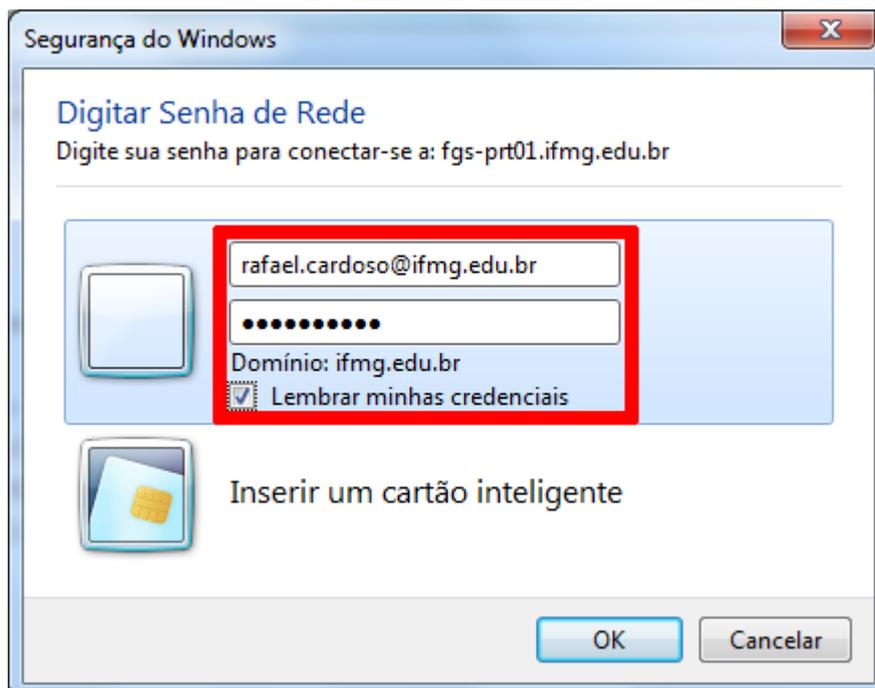
## Coordenadoria de Tecnologia da Informação



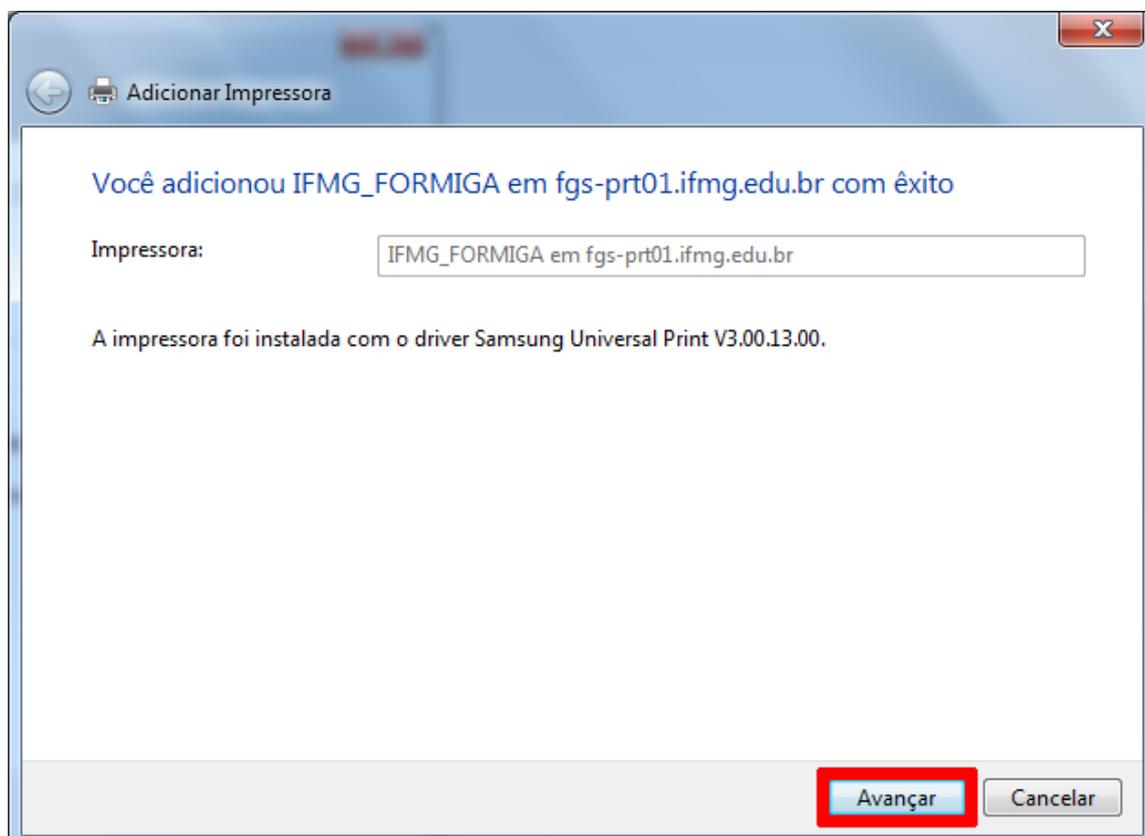
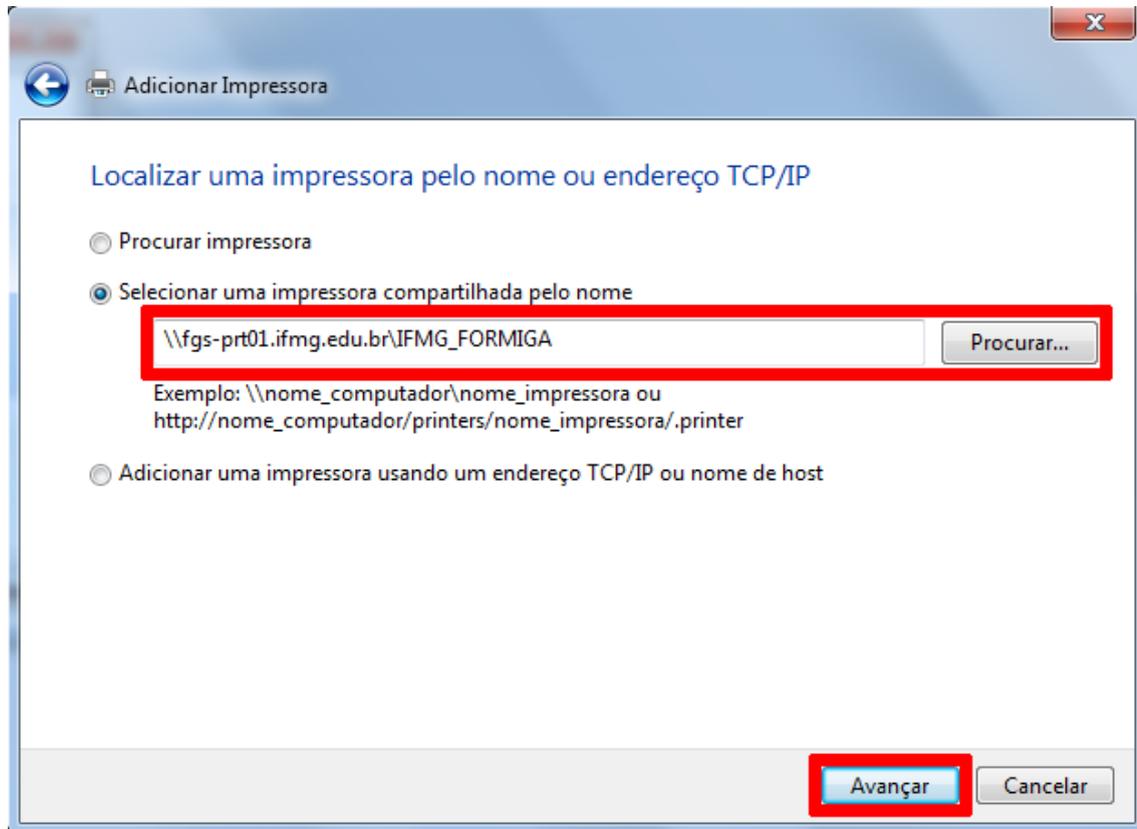
## Coordenadoria de Tecnologia da Informação



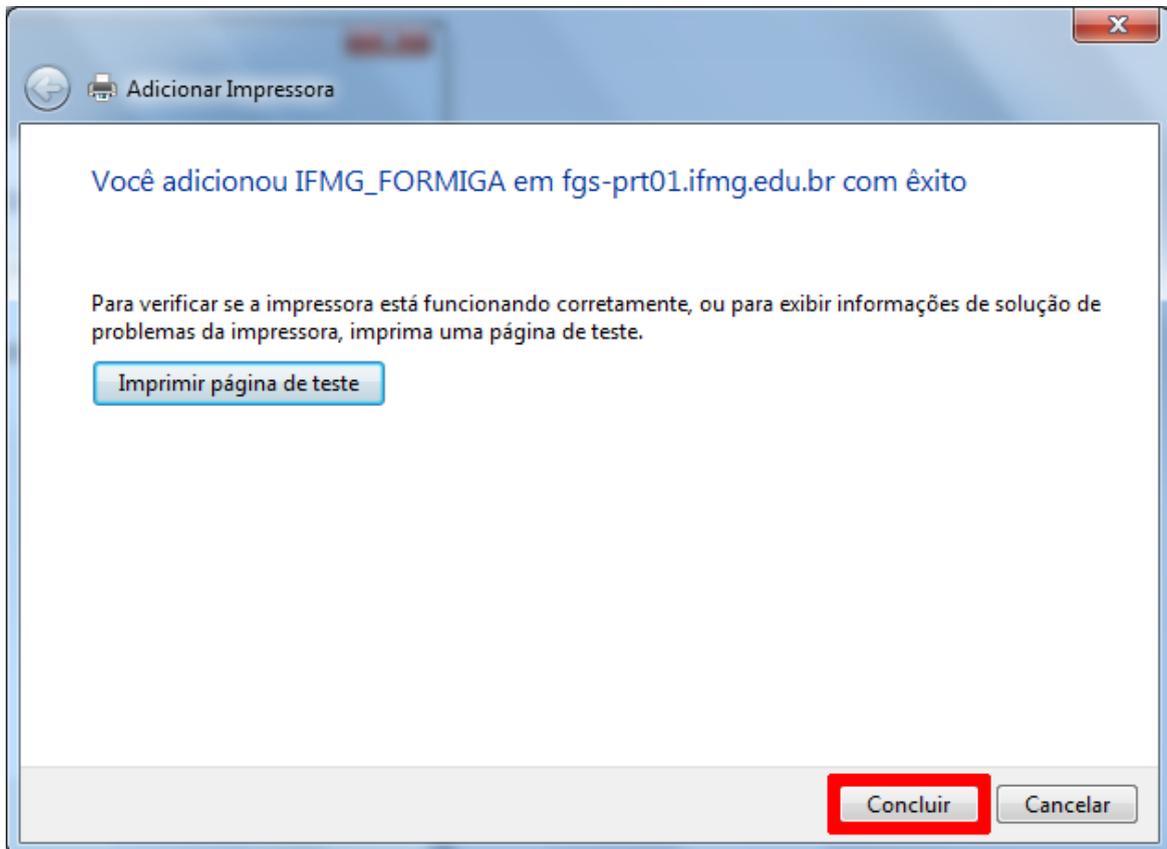
Utilize seu **usuário de rede** (SEI, SUAP, Portal Acadêmico) **completo** com "@ifmg.edu.br". Marque a opção "**Lembrar minhas credenciais**".



## Coordenadoria de Tecnologia da Informação



## Coordenadoria de Tecnologia da Informação



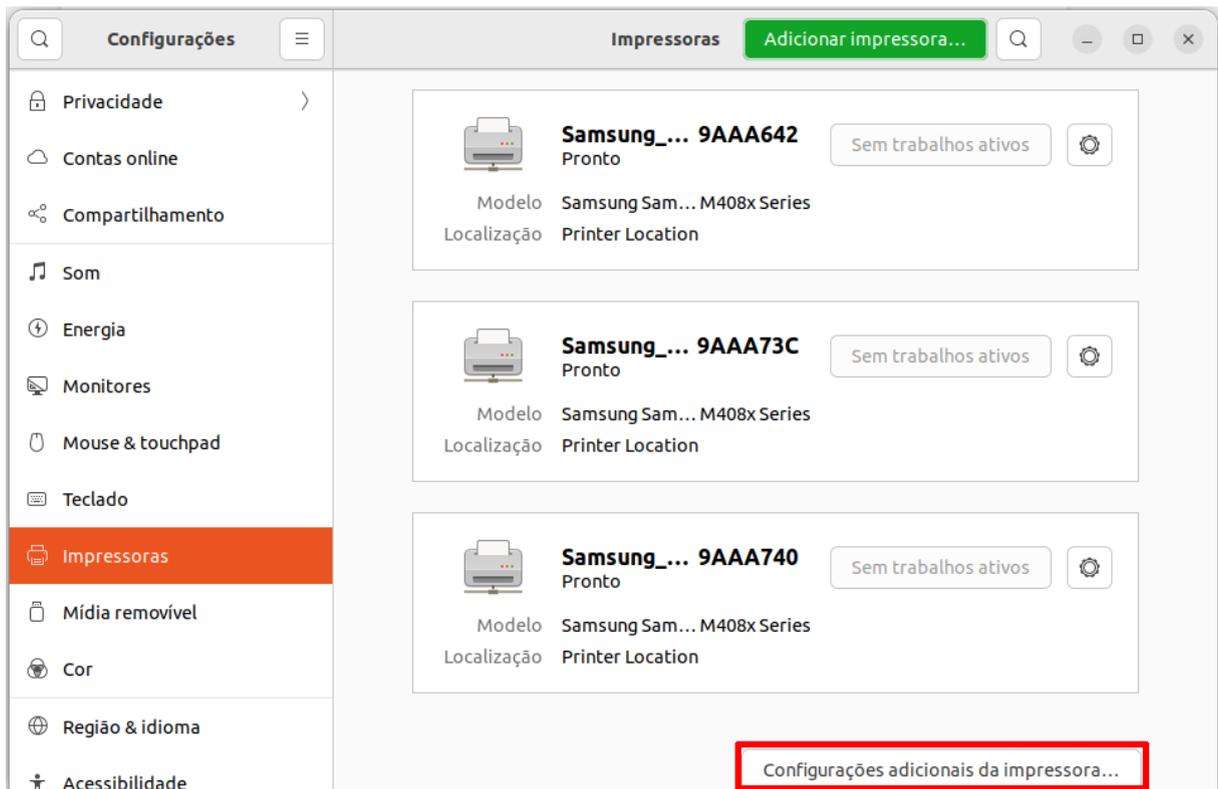
Após o procedimento de inclusão da impressora, o processo para imprimir é o mesmo já mencionado no início desse manual.

## Coordenadoria de Tecnologia da Informação

### Instalação da fila de impressão no Ubuntu 22.04

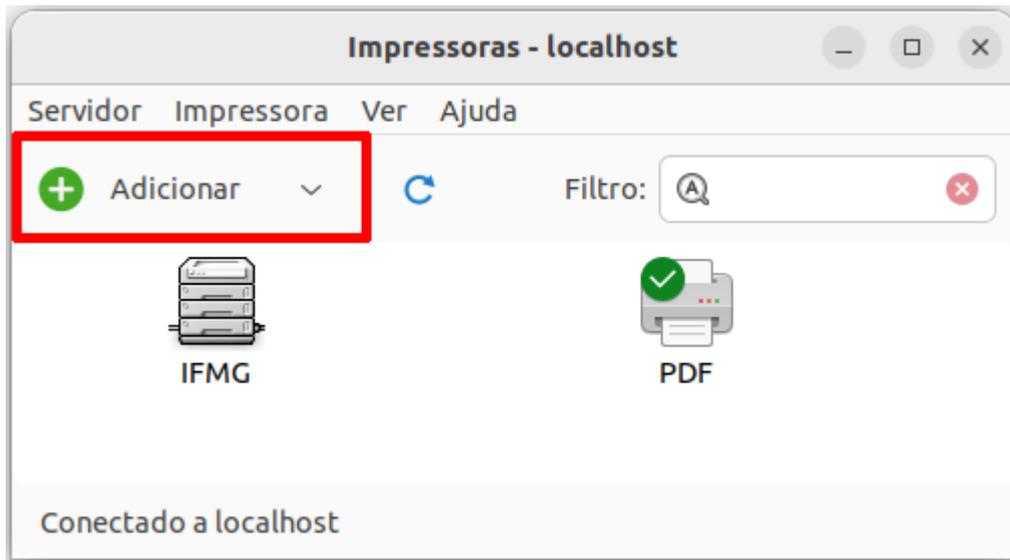
Obs.: deve-se ter instalados os seguintes pacotes: smbclient, python3-smbc.

Abra o gerenciador de impressoras e clicar em “Configurações adicionais da impressora...” ou digite "system-config-printer" no terminal.

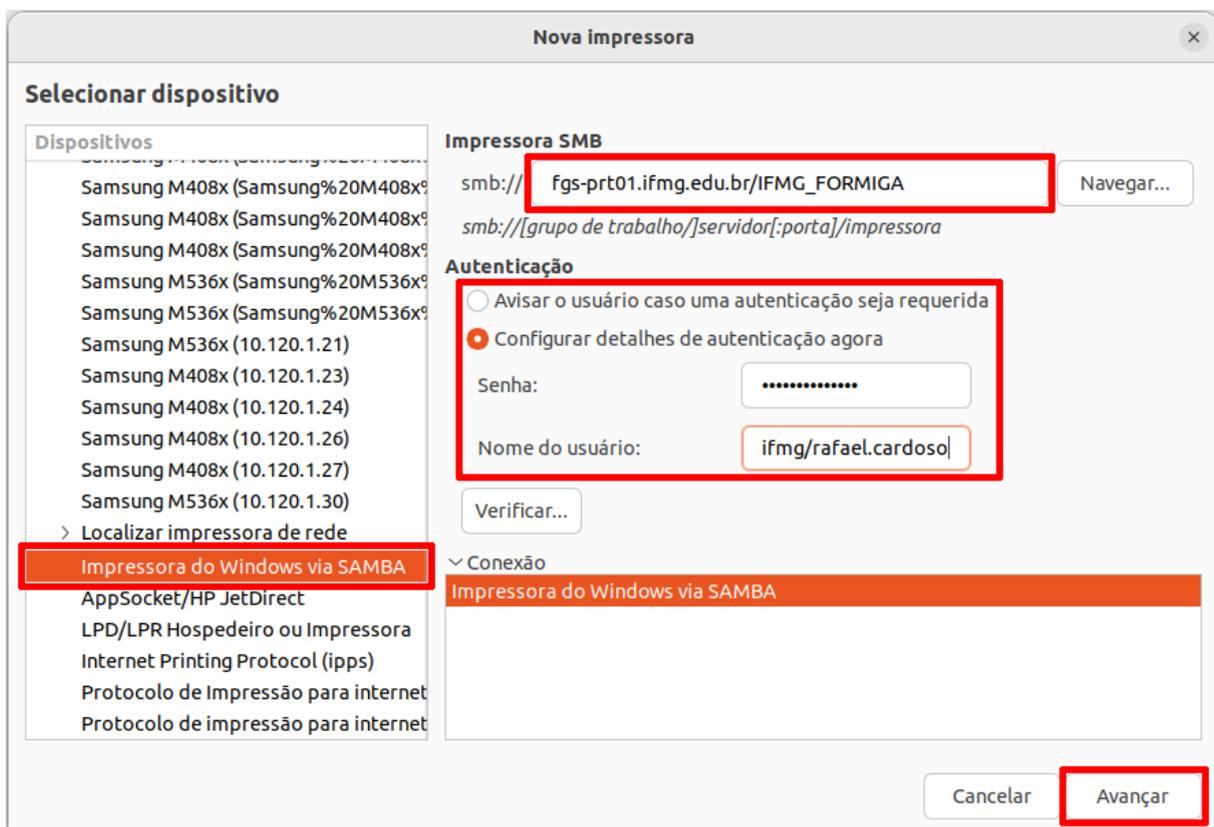


Na tela em que se abre, clicar no botão “Adicionar”

## Coordenadoria de Tecnologia da Informação

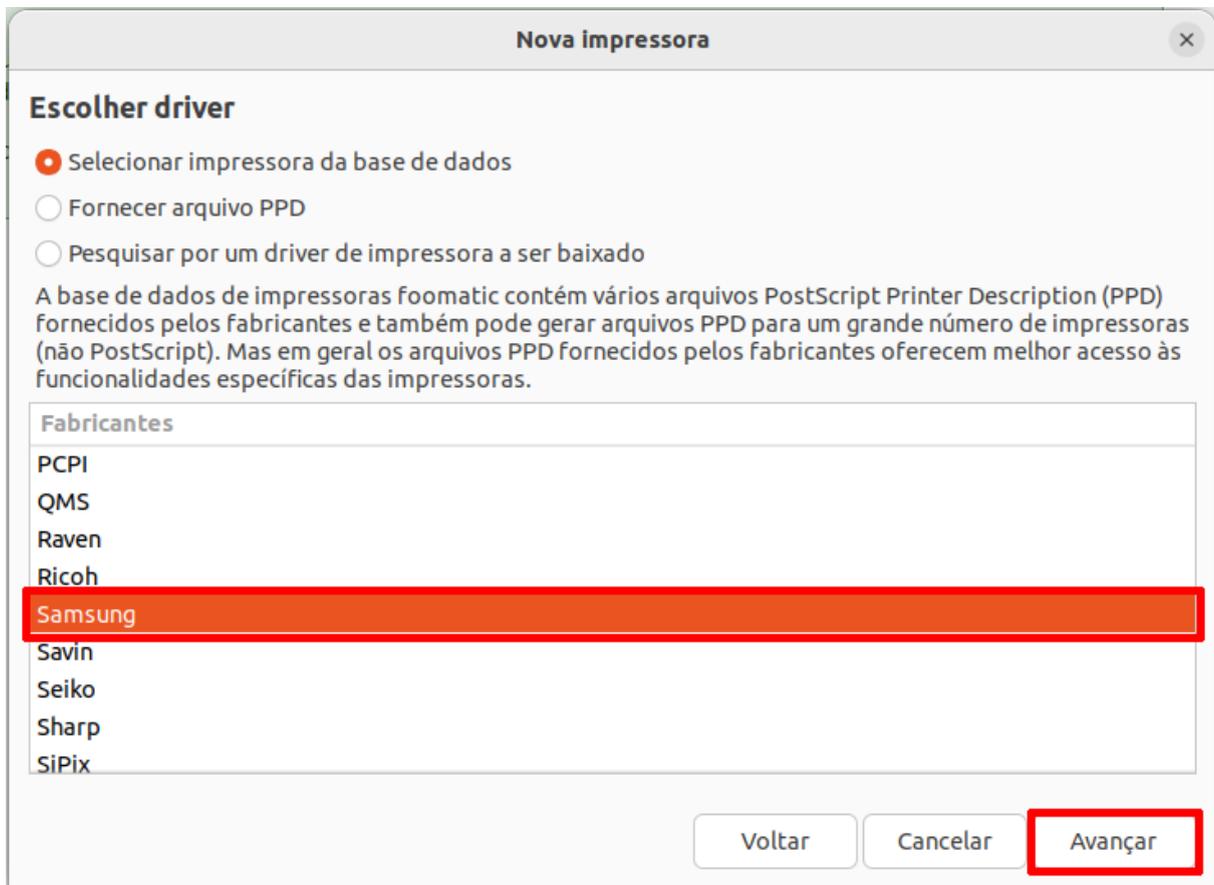


Na sequência, em “Selecionar dispositivo” clique na opção “Impressora de rede” e após em “Impressora do Windows via SAMBA”. Ao lado, no campo “Impressora SMB” digite fgs-prt01.ifmg.edu.br/IFMG\_FORMIGA. Em “Autenticação” selecione “Configurar detalhes de autenticação agora” e informe suas credenciais de rede. Observe que deve-se preencher o campo “Nome de usuário” com o domínio da seguinte forma: “domínio\nome\_usuario”, em nosso caso, ifmg\rafael.sobrenome.



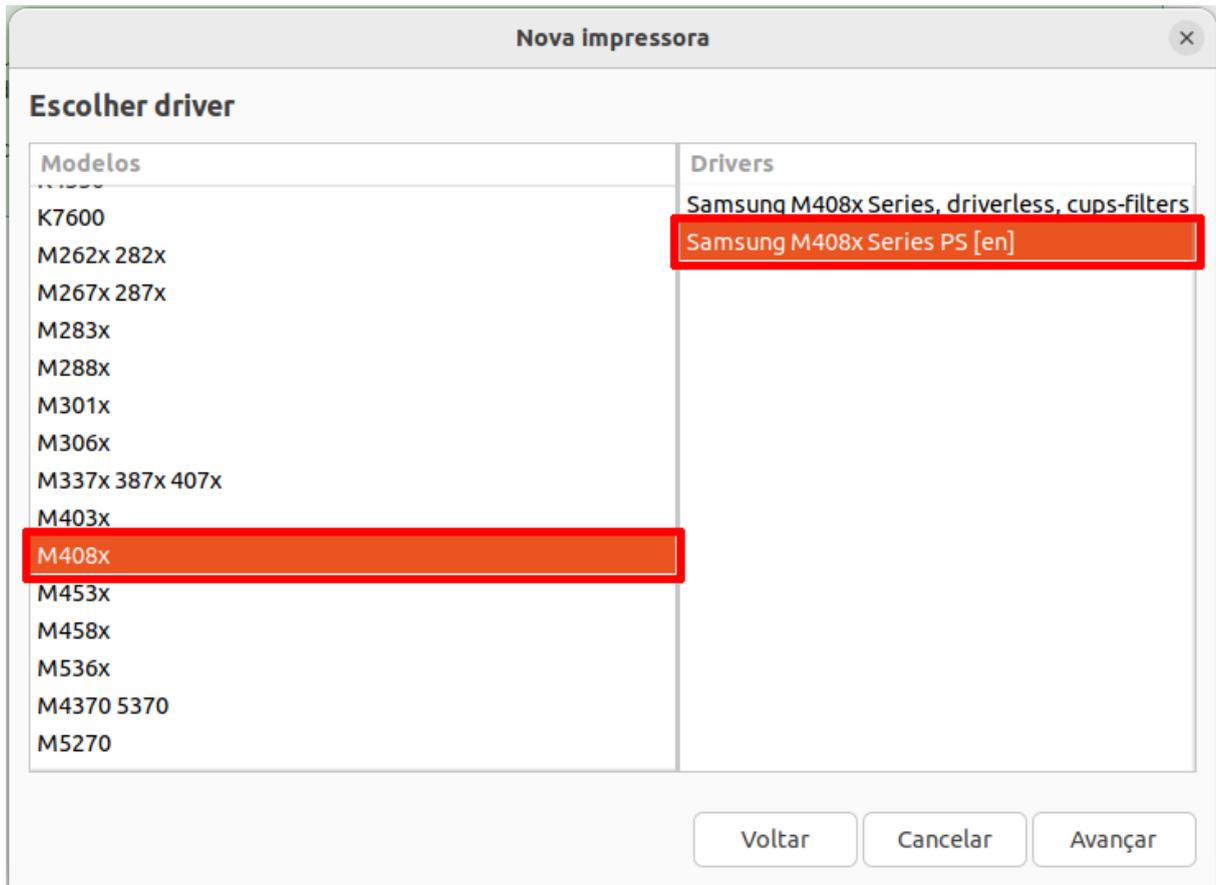
## Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Na próxima tela, escolha o fabricante “Samsung” e clique em “Avançar”.



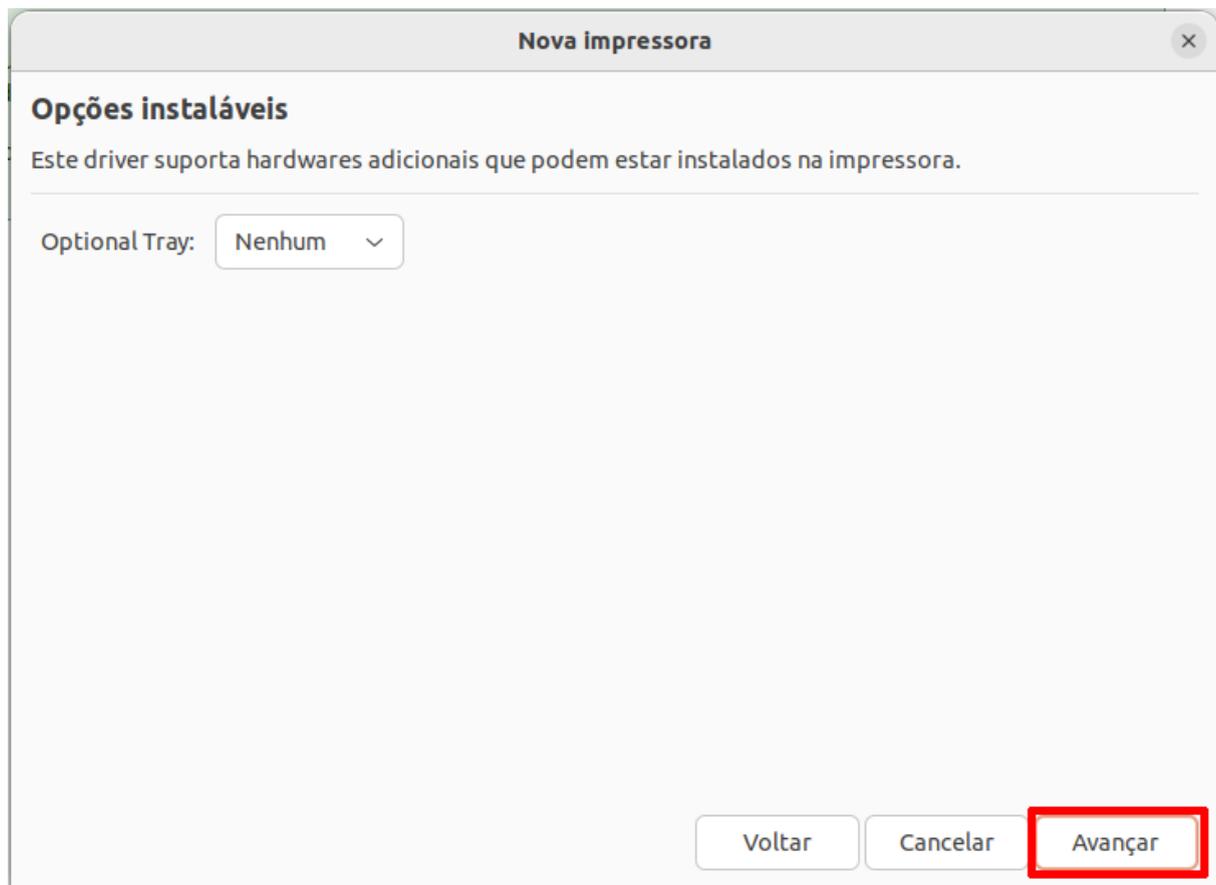
Na sequência escolha a opção “M408x” e, ao lado direito, “Samsung M408x Series PS [en]”. Clique em “Avançar”.

## Coordenadoria de Tecnologia da Informação



Na próxima tela não altere nada e clique em “Avançar”.

## Coordenadoria de Tecnologia da Informação



Em seguida, informe um nome e, se desejar, uma descrição para a fila de impressão. Clique em “Aplicar”.

## Coordenadoria de Tecnologia da Informação

**Nova impressora** ✕

**Descrever impressora**

**Nome da impressora**  
Nome curto para essa impressora, como "laserjet"

**Descrição (opcional)**  
Descrição legível, tal como, "HP LaserJet com dois sentidos (Duplexer)"

**Localização (opcional)**  
Localização legível, tal como, "Laboratório 1"

Pronto! A fila de impressão foi instalada.

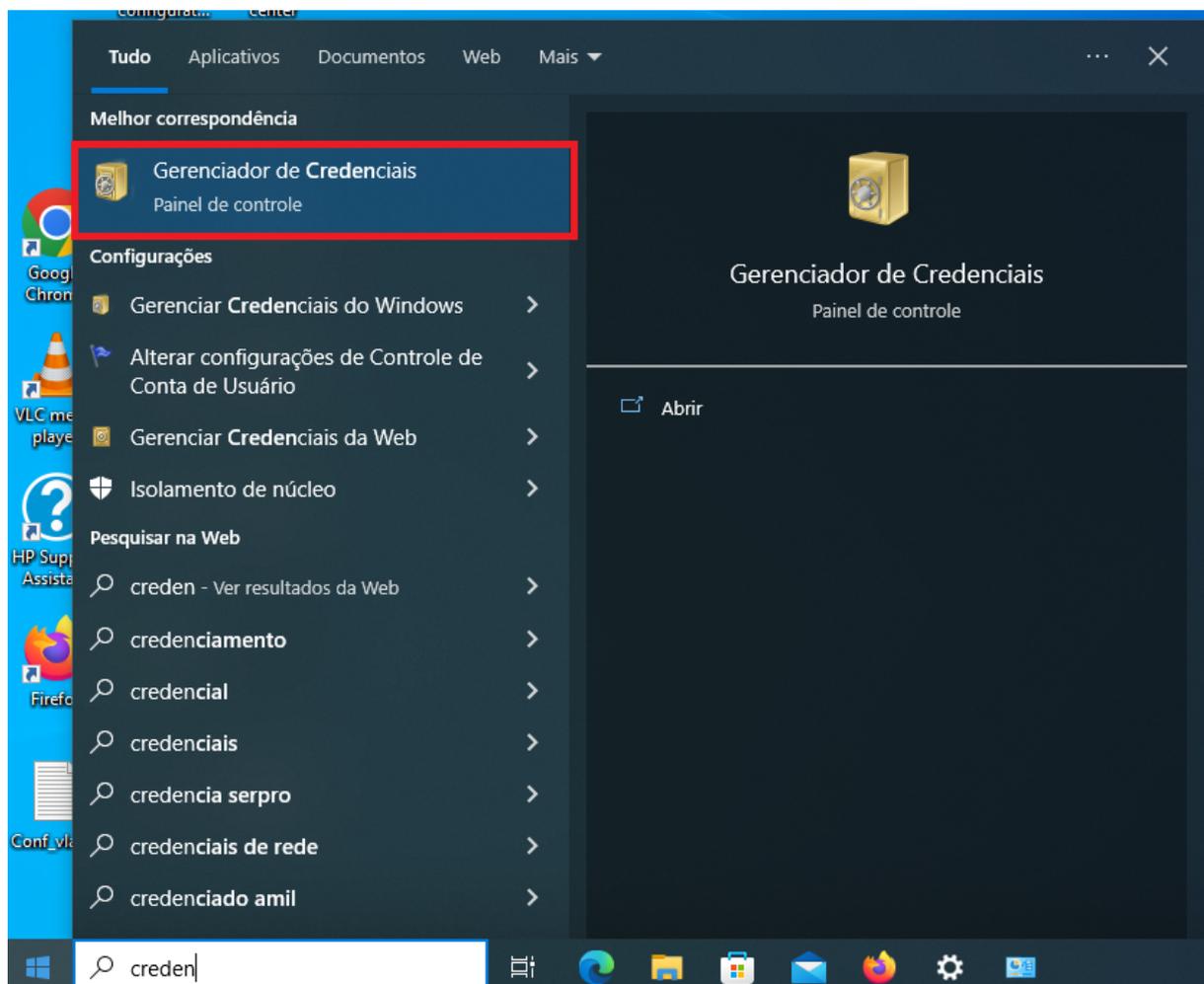
## Coordenadoria de Tecnologia da Informação

### Alteração da senha da fila da impressora

Caso você tenha alterado sua senha institucional é preciso alterar a senha da configuração da fila de impressão ou desinstalar a fila e instalar novamente usando a nova senha.

A seguir será apresentado o passo a passo para alterar a senha da fila de impressão.

procure no Windows pelo gerenciador de credenciais:



## Coordenadoria de Tecnologia da Informação

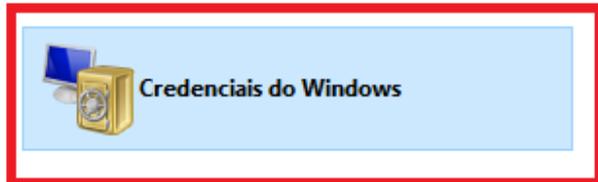
Em seguida acesse “Credenciais do Windows”:

### Gerenciar suas credenciais

Exibir e excluir suas informações de logon salvas para sites, aplicativos conectados e redes.



Credenciais da Web



Credenciais do Windows

[Fazer Backup das Credenciais](#) [Restaurar Credenciais](#)

Credenciais do Windows

[Adicionar uma credencial do Windows](#)

fgs-prt01.ifmg.edu.br

Modificado em: 11/05/2023 

Credenciais Baseadas em Certificado

[Adicionar uma credencial baseada em certificado](#)

Nenhum certificado.

Credenciais Genéricas

[Adicionar uma credencial genérica](#)

virtualapp/didlogical

Modificado: 18/04/2023 

SSO\_POP\_Device

Modificado: Hoje 

XboxLive

Modificado: Hoje 

## Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Na próxima tela procure pelo endereço da impressora “fgs-prt01.ifmg.edu.br” e clique na seta para baixo para mostrar os detalhes, e em seguida clique em editar:

### Gerenciar suas credenciais

Exibir e excluir suas informações de logon salvas para sites, aplicativos conectados e redes.



Credenciais da Web



Credenciais do Windows

[Fazer Backup das Credenciais](#) [Restaurar Credenciais](#)

Credenciais do Windows

[Adicionar uma credencial do Windows](#)

fgs-prt01.ifmg.edu.br

Modificado em: 11/05/2023



Endereço de rede ou na Internet: fgs-prt01.ifmg.edu.br

Nome de usuário: frederico.borges@ifmg.edu.br

Senha: ooooooooo

Persistência: Empresa

[Editar](#) [Remover](#)

Na próxima tela informe a nova senha salve e reinicie o computador:

### Editar credencial do Windows

Verifique se o nome de usuário e a senha digitados podem ser usados para acessar o local.

Endereço de rede ou na Internet

(por exemplo, meuservidor, servidor.empresa.com): fgs-prt01.ifmg.edu.br

Nome de usuário:

frederico.borges@ifmg.edu.br

Senha:

●●●●●●●●

[Salvar](#)

[Cancelar](#)

Observação: o usuário é composto pelo sufixo @ifmg.edu.br e a senha é a mesma que é utilizada no meu.ifmg, SUAP e SEI.