



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Campus Formiga

Setor de Assuntos Institucionais
Rua São Luiz Gonzaga, s/n - Bairro São Luiz - CEP 35570-000 - Formiga - MG
3733228434 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 229/2025

SELEÇÃO DE COLABORADOR EXTERNO - BOLSISTA, PARA AUXILIAR ESTUDANTES COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS EM ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO E/OU DESEMPENHAR ATIVIDADES CORRELATAS AO NÚCLEO DE APOIO A PESSOAS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS DO IFMG CAMPUS FORMIGA

O DIRETOR-GERAL DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA MINAS GERAIS - IFMG-CAMPUS FORMIGA, nos termos da Lei nº8.745/1993, com alterações dadas pela Lei nº 9.849/99; considerando a Orientação Normativa SRH/MP nº 5, de 28/10/2009, publicada no DOU de 29/10/2009, Seção I, página 112 e Nota Técnica SRH-MP nº 487/2009; conforme a Resolução CONSUP-IFMG nº 029/2016; no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria IFMG nº 475, de 06 de abril de 2016, publicada no DOU de 15 de abril de 2016, Seção 2, página 17, retificada pela Portaria IFMG nº 805, de 04/07/2016, publicada no DOU de 06/07/2016, Seção 2, pág. 22, e pela Portaria IFMG nº 1078, de 27/09/2016, publicada no DOU de 04/10/2016, Seção 2, pág. 20; **torna público o processo para seleção de bolsista na categoria Colaborador Externo, para atuação no Programa de Atendimento Educacional Especializado do IFMG- Campus Formiga**, no ano de 2025, atrelado à Instrução Normativa que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado do IFMG, bem como à Resolução no 09 de 3 de julho de 2020, observadas as normas e instruções estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Do apoio a estudantes com necessidades educacionais específicas

1.1.1. O apoio ao estudante com necessidades educacionais específicas tem como amparo legal:

- I. a Lei n. 14.914 de 3 de julho de 2024, que institui a Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);
- II. o Decreto n. 7.234, de 19 de julho de 2014, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES);
- III. a Resolução IFMG, que dispõe sobre a aprovação da Política de Assistência Estudantil no âmbito do IFMG;
- IV. a Instrução Normativa IFMG, que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) no âmbito do IFMG;

1.2. Do Colaborador Externo

1.2.1. A Instrução Normativa IFMG que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE) no âmbito do IFMG define como Colaborador Externo a categoria de apoio ao AEE exercida por bolsista de nível médio atuando sem vínculo profissional e acadêmico com o Instituto

Federal, cuja expertise é essencial para a complementação da competência da equipe, visando contribuir para a eficácia do programa.

1.2.1.1. Considerando a Portaria no 726 de 05 de julho de 2024, que dispõe sobre alteração na Tabela de Equivalência de Bolsas do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) em relação às modalidades do CNPQ, conforme o Programa Institucional de Concessão de Bolsas do IFMG.

2. DO EDITAL

2.1. Em conformidade com os documentos que regem o Programa de Atendimento Educacional Especializado, o Campus Formiga torna público o presente edital com o objetivo de regular a seleção de bolsistas na categoria Colaborador Externo para atuarem no programa “Atendimento Educacional Especializado”, que visa promover a inclusão de alunos com necessidades educacionais específicas.

3. DA BOLSA

Modalidade:	Colaborador Externo
Nível:	Qualificado/Experiente
Bolsa equivalente CNPQ:	Produtividade em Desenvolvimento Tecnológico e Extensão Inovadora
Tipo de Benefício:	Bolsista CLE de apoio direto ao AEE
Carga Horária Prevista:	20 horas
Valor mensal da bolsa:	R\$ 1.500,00
Número de Bolsistas:	04 (quatro) + CR (cadastro reserva)
Número de parcelas:	10 (dez)
Natureza de concessão:	Contraprestação de serviço

3.1. Conforme, Resolução n.º19 de 06 de maio de 2024, que dispõe sobre a regulamentação do Programa Institucional de Concessão de Bolsas do IFMG, para as bolsa de natureza de contraprestação de serviço deverá ser efetuado o recolhimento dos tributos devidos, bem com de seus respectivos acréscimos legais.

3.2. Função, requisitos de formação e experiência, carga horária e vagas:

Função	Requisitos de formação e experiência	Carga Horária Semanal	Vagas
Bolsista CLE de apoio direto ao Atendimento Educacional Especializado (AEE)	Ensino médio completo - Experiência e/ou expertise* como monitor de Educação Inclusiva	20h**	04 + Cadastro Reserva (CR)

* A Experiência pode ser comprovada por meio da Prática no AEE e a Expertise pode ser comprovada por meio de Cursos de Formação Continuada, Participação em Workshops e Seminários, Relatórios de Atividades, Recomendações e Declarações de Supervisores ou Educadores, Portfólio de Projetos, Participação em Programas ou Grupos de Apoio, ou seja, documentos que confirmem/atestem/declarem o envolvimento do candidato na área.

****As atividades serão realizadas de forma presencial no Campus Formiga no período da manhã /tarde/noite.**

3.2.1. A cobrança da experiência mediante requisito de formação de nível médio, segue a Instrução Normativa IFMG que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), que determina que todas as modalidades da categoria de apoio ao AEE Colaborador Externo devem ser exercidas por “bolsista de nível médio, que possua efetiva experiência na atividade profissional relacionada ao programa ou projeto, cuja expertise é essencial para a complementação da competência da equipe, visando contribuir para a eficácia do programa”.

3.3. A função de orientador do(s) bolsista(s) selecionado(s) por meio deste edital será assumida pelo Coordenador do NAPNEE.

3.4. A bolsa não gera vínculo empregatício e a renovação e continuidade de seu período de vigência está condicionada à permanência da matrícula do estudante com necessidades educacionais específicas no IFMG e de disponibilidade orçamentária, em conformidade com o item 13.4.

3.5. É vedada a divisão do valor mensal de uma bolsa entre dois ou mais bolsistas.

3.6. O pagamento do valor das parcelas previstas no presente edital estará condicionado à apresentação mensal de relatório sobre as atividades realizadas pelo bolsista em consonância com o plano de trabalho assumido. O relatório terá modelo ou formulário próprio desenvolvido pela Coordenação do NAPNEE (Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas) e deverá conter a assinatura do bolsista e do orientador.

3.7. O pagamento mensal da bolsa poderá ser suspenso nas seguintes situações:

- I. na hipótese de descumprimento das responsabilidades assumidas pelo bolsista;
- II. no caso de não entrega do relatório nos moldes e prazos estabelecidos.

3.8. Em quaisquer dos casos citados no subitem 3.7, caberá ao NAPNEE analisar os fatos e justificativas e deliberar o melhor encaminhamento, sempre privilegiando a garantia de assistência aos alunos com necessidades educacionais específicas que são público do projeto.

3.9. O orientador poderá autorizar a substituição do bolsista por motivos de desistência, desempenho insatisfatório ou por outra razão devidamente fundamentada, desde que seja mantido o plano de trabalho, conforme proposto originalmente. Neste caso, o próximo candidato na lista de classificação do Processo Seletivo poderá assumir as funções de bolsista e receber a bolsa.

3.10. Em caso de substituição em tempo parcial da bolsa mensal, o bolsista que estiver saindo deve apresentar um relatório correspondente ao período em que efetivamente trabalhou para fazer jus ao recebimento parcial da bolsa.

3.11. Caso seja necessária a substituição do bolsista, o período de vigência da bolsa concedida ao substituto não poderá ser inferior a 01 (um) mês.

4. DO PROJETO

4.1. O programa “Atendimento Educacional Especializado” consiste em desenvolver atividades e ações de ensino complementares ou suplementares à formação dos estudantes com necessidades educacionais específicas, por meio da disponibilização de serviços, recursos pedagógicos e de acessibilidade, bem como de estratégias que eliminem barreiras para a plena participação do estudante na sociedade e desenvolvimento de sua aprendizagem.

5. DOS REQUISITOS, COMPROMISSOS E ATRIBUIÇÕES PARA A ATUAÇÃO COMO BOLSISTA

5.1. Além do requisito de formação expresso no subitem 3.2 e das atribuições previstas na Instrução Normativa IFMG que normatiza o Programa de Atendimento Educacional Especializado, são também requisitos e compromissos do bolsista Colaborador Externo:

- a. Ser maior de 18 anos.
- b. Não estar inadimplente com programas institucionais do IFMG.
- c. Possuir conta corrente própria para recebimento da bolsa.
- d. Conhecer o projeto do qual está participando como bolsista.
- e. Ter disponibilidade para a carga horária exigida e dedicar-se às atividades propostas no Plano de Trabalho do Bolsista.
- f. Apresentar mensalmente para o orientador o relato das atividades desenvolvidas, conforme formulários desenvolvidos pela Coordenação do NAPNEE.
- g. Fazer referência à sua condição de Bolsista na categoria Colaborador Externo (CLE) do Projeto de AEE validado, nas publicações e trabalhos apresentados.
- h. Entregar ao NAPNEE/Coordenação do Programa, no início das atividades, cópia dos documentos solicitados para cadastro e provimento dos pagamentos.
- i. Ter conhecimento das situações apresentadas nos incisos deste edital para os casos de desistência, abandono e substituição de bolsistas.

5.2. O bolsista atuará no apoio à acessibilidade de estudantes que estão acompanhados pelo NAPNEE.

6. DOS COMPROMISSOS DO ORIENTADOR

6.1. São compromissos assumidos pelo coordenador/orientador do NAPNEE, sem prejuízo de outros expressos no Programa de AEE validado:

- a. Acompanhar, orientar e viabilizar o trabalho do bolsista em consonância com o plano de trabalho estabelecido.
- b. Cumprir os prazos e exigências na entrega de documentação referente ao pagamento das bolsas.
- c. Realizar o acompanhamento pedagógico e a avaliação de desempenho do bolsista.
- d. Orientar o bolsista nas diversas fases de trabalho do projeto, incluindo elaboração de relatórios técnico-científicos e divulgação de resultados em congressos, seminários ou outros eventos.
- e. Dar crédito ao apoio recebido do IFMG - *Campus* Formiga e procurar sempre incluir o bolsista como coautor nas publicações e nos trabalhos apresentados em congressos e seminários, sempre que este tiver participação efetiva na elaboração dos mesmos.
- f. Manter comunicação com o NAPNEE de forma efetiva e imediata sobre qualquer ocorrência que envolva o atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas e o trabalho do bolsista, para eventuais intervenções oportunas.
- g. Informar e justificar imediatamente ao NAPNEE qualquer impedimento que indique a sua substituição ou do bolsista.

7. DA COMISSÃO AVALIADORA

7.1. A Comissão Avaliadora responsável pela seleção do(s) bolsista(s) objeto(s) deste edital será designada por meio de Portaria emitida pelo Diretor-Geral do Campus sendo composta por representantes do NAPNEE e do Ensino local.

8. DAS INSCRIÇÕES

8.1. As inscrições dos candidatos serão realizadas através do preenchimento e envio do Formulário de Inscrições, disponível em <https://forms.gle/HgJHGAPtcRhgCMp77> , no período de **26/02/2025 a 05/03/2025**.

8.2. Deverão ser enviados para o e-mail: napnee.formiga@ifmg.edu.br os seguintes documentos em formato PDF:

- a. Cópia do documento com foto (RG ou CNH) (obrigatório para efetivar a inscrição);
- b. Cópia do certificado de conclusão do ensino médio (obrigatório para efetivar a inscrição);
- c. Cópia do documento que comprove a Experiência e /ou Expertise na área (obrigatório para efetivar a inscrição);
- d. Cópia do diploma referente à formação acadêmica de maior titulação/pontuação (caso possua);
- e. Cópia da documentação comprobatória da atuação profissional (experiência na área de Atendimento Educacional Especializado), caso possua - arquivo único em formato PDF;

8.3. Serão deferidas as inscrições dos candidatos que cumpram as condições conforme o item 3.2.

8.4. É de responsabilidade dos candidatos acompanhar as atualizações acerca do presente processo seletivo no site do IFMG - Campus Formiga.

8.5. Não serão aceitas inscrições que forem encaminhadas fora do prazo e/ou enviadas de forma diferente do especificado neste edital.

8.6. O IFMG - Campus Formiga não se responsabilizará por falhas no envio de informações, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados para a realização de inscrições via internet.

9. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

9.1. O processo seletivo objeto deste edital será conduzido pela Comissão Avaliadora citada no item 7.

9.1.1. Análise de documentos (classificatória)

- a. O candidato deverá enviar pelo e-mail: napnee.formiga@ifmg.edu.br seus documentos (comprovantes de formação e experiência profissional) à Comissão Avaliadora no momento de sua inscrição.
- b. Os documentos serão analisados por meio do Barema expresso no Anexo I e terá o valor total de 100 (cem) pontos.

9.1.2. Entrevista (classificatória)

- a. Serão convocados para a entrevista com a Comissão Avaliadora os 8 (oito) candidatos que obtiverem as maiores notas na fase de Análise de Documentos.
- b. Em caso de empate na oitava colocação, todos os candidatos com a mesma nota serão convocados para a entrevista."
- c. A entrevista será presencial e terá duração de 20 (vinte) a 30 (trinta) minutos, sendo conduzida pela Comissão Avaliadora e versará sobre a experiência, trajetória profissional e acadêmica do candidato.
- d. A avaliação da entrevista será feita por meio do barema expresso Anexo II e terá o valor total de 100 (cem) pontos.
- e. A ordem de realização das entrevistas será definida pela Comissão Avaliadora.

9.2. A nota final do candidato será a somatória das notas obtidas em cada uma das etapas descritas neste item.

9.3. A classificação dos candidatos será feita em ordem decrescente das notas finais.

9.4. Em caso de empate, a classificação se dará a partir das notas obtidas na etapa de Entrevista.

9.5. Será selecionado como Bolsista na categoria Colaborador Externo o candidato que ocupar o primeiro lugar da classificação.

9.6. No caso de desistência do primeiro colocado, os candidatos classificados serão convocados

em ordem de classificação.

10. DO RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

10.1. Os resultados serão publicados no site do IFMG campus Formiga, conforme cronograma estabelecido no item 12.

11. DOS RECURSOS

11.1. Após a divulgação do resultado de cada etapa do processo seletivo, o candidato terá o prazo máximo de 24 horas para contestá-lo junto à Comissão Avaliadora, apresentando os recursos cabíveis em formulário próprio (Anexo III),

11.2. O recurso devidamente assinado deverá ser enviado ao NAPNEE pelo e-mail: napnee.formiga@ifmg.edu.br, com o assunto Recurso Edital 229/2025. O resultado do recurso será definitivo.

11.3. Os resultados dos recursos serão divulgados no site do IFMG - Campus Formiga, conforme cronograma estabelecido no item 12.

12. DO CRONOGRAMA

12.1. Os eventos constantes do processo seletivo objeto deste edital estão descritos no quadro abaixo:

Publicação do edital	26/02/2025
Período de inscrição	26/02/2025 a 05/03/2025
Entrevista e prova de títulos	06/03/2025 e 07/03/2025
Resultado Preliminar	A partir do dia 11/03/2025
Prazo de Recurso contra o resultado Preliminar	24 horas a partir da publicação do Resultado Preliminar
Resultado Definitivo do processo seletivo	14/03/2025

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Casos não previstos neste edital serão julgados pelo NAPNEE e pela Comissão Avaliadora.

13.2. A documentação e as informações prestadas pelo candidato serão de sua inteira responsabilidade, sendo passível de exclusão do processo seletivo aquele que não fornecer documentação de forma completa, correta e legível, conforme especificações deste edital, e/ou fornecer dados comprovadamente inverídicos. Dúvidas e informações deverão ser encaminhadas para o e-mail: napnee.formiga@ifmg.edu.br, com o assunto Dúvidas/Informações Edital 229/2025

13.3. O resultado definitivo será homologado pela Direção-Geral do Campus.

13.4. A critério da instituição, mediante disponibilidade financeira do campus, interesse entre as partes envolvidas e continuidade do PAEE que dá origem a este edital, o edital e as bolsas poderão ser renovados/prorrogados.

13.5. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral do IFMG, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito à indenização ou reclamação de qualquer natureza.

ANEXO I

Critérios de pontuação da análise de currículo

Serão computadas a atuação e formação além da exigida pelo edital. Bolsa Modalidade Ensino Médio

Barema de avaliação da Etapa: análise de currículo		
Item avaliado	Pontuação máxima	Pontuação alcançada
1. Atuação na área solicitada (mínimo de 2 anos de experiência)	40	
2. Demais atividades profissionais na área de educação (2 pontos por ano)	20	
3. Tempo adicional de experiência (6 meses cada intervalo)	20	
4. Formação acadêmica na área de Educação Inclusiva ou Educação Especial	20	
Total	100,00	

ANEXO II

CrITÉrios para a Entrevista

1. A entrevista valerá 100 pontos e será realizada no IFMG - campus Formiga, em horários consecutivos e as candidatas serão informadas da data por e-mail ou telefone.

2. Na avaliação da entrevista serão valorizados:

a) Domínio, desenvoltura e conhecimento da candidata sobre a temática: de 0 (zero) a 40 (quarenta) pontos.

b) Disposição da candidata para a atuação como bolsista do Projeto: de 0 (zero) a 60 (sessenta) pontos.

ANEXO III

Formulário para interposição de recursos

Eu, _____; portador(a) do RG nº _____; e CPF nº _____, residente à _____, nº _____, complemento _____, Bairro: _____, Município: _____, UF: _____; Telefone Fixo: () _____ Celular: () _____; venho, respeitosamente, interpor recurso perante a Comissão Avaliadora do Edital nº 229/2025, do IFMG – *Campus* Formiga, a saber:

Etapa: () Entrevista () Análise de documentação comprobatória

Motivo do recurso, fundamentação e referências bibliográficas (se houver):

Formiga, 25 de fevereiro de 2025.



Documento assinado eletronicamente por **Patrick Santos de Oliveira, Diretor(a) Geral - Campus Formiga**, em 26/02/2025, às 08:54, conforme Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://sei.ifmg.edu.br/consultadocs> informando o código verificador **2214053** e o código CRC **C8AC6DB5**.

23211.000459/2025-90

2214053v1