

CANDIDATOS COTAS (LI_EP)

Etapas para realização da matrícula

1- Cadastro no Sistema de matrículas:

Faça seu cadastro e preencha o menu “Dados Gerais” e “Grupo Familiar” conforme tutorial do Sistema de Matrículas.

2- Anexar Documentação:

Digitalize e anexe no menu “Documentos”, do Sistema de Matrículas, a seguinte documentação (frente e verso):

- a) Foto de rosto recente com fundo branco;
- b) CPF próprio;
- c) Carteira de Identidade (RG) ou Carteira de Identificação Nacional (CIN), preferencialmente, ou Carteira de trabalho ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) ou Carteira profissional ou Passaporte. Em qualquer caso, é obrigatória a apresentação de um documento oficial com foto e que contenha os dados do RG (número, órgão expedidor, unidade da federação).
- d) Certificado militar para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos.
- e) Certificado e Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental em que conste todas as séries cursadas e as respectivas escolas, sem qualquer pendência.
- f) Declaração de conclusão do Ensino Fundamental, caso não tenha os documentos solicitados no item “e”. Neste caso, no prazo máximo de trinta dias, o candidato deverá anexar o Histórico Escolar sem pendências.
- g) Documento de identidade do responsável legal, no caso de menores de 18 anos. Caso a matrícula seja solicitada por um procurador, este deverá anexar uma procuração específica para este fim, bem como um documento pessoal com foto.
- h) Certidão de nascimento ou casamento (deve ser entregue até 60 dias após a matrícula).
- i) Documentos específicos TODOS OS CANDIDATOS (baixar no site, preencher, assinar manual e enviar como tipo de documento específico E1, nome Anexo 1)
- j) comprovação de ter estudado todo o ensino fundamental em escola pública (histórico escolar ou declaração da escola) .

3- Solicitar matrícula :

Verifique se há alguma pendência, conforme tutorial do Sistema de matrículas.

Quando tudo estiver correto, clique em Editais de matrícula, depois em **Solicitar matrícula**.

Aguarde o setor responsável analisar a sua documentação, caso algum documento estiver errado ou faltando, constará no sistema. Você poderá substituir ou anexar novos documentos depois que a situação da sua matrícula mudar de **Em análise** para **Documentação incorreta**.

Corrija sua documentação e solicite nova análise.

Quando a documentação estiver correta, sua matrícula estará pronta, e aparecerá no histórico: **Solicitação de matrícula confirmada com sucesso**.