

Etapas para realização da matrícula

1- Cadastro no Sistema de matrículas:

Faça seu cadastro e preencha o menu “Dados Gerais” e “Grupo Familiar” conforme tutorial do Sistema de Matrículas.

2- Anexar Documentação:

Digitalize e anexe no menu “Documentos”, do Sistema de Matrículas, a seguinte documentação

(frente e verso):

- A. Uma foto recente 3x4;
- B. CPF próprio;
- C. Certidão de nascimento ou casamento, se for o caso;
- D. Carteira de Identidade (RG), preferencialmente, ou Carteira de trabalho ou Carteira nacional de habilitação (CNH) ou Carteira profissional ou Passaporte. Em qualquer caso, é obrigatória a apresentação de um documento oficial que contenha os dados do RG (número, órgão expedidor, unidade da federação).
- E. Título de eleitor e comprovante de votação/justificativa no último pleito para maiores de 18 anos
- F. Certificado militar para candidatos do sexo masculino com idade entre 18 a 45 anos.
- G. Certificado e Histórico escolar de conclusão do Ensino Médio;
- H. Declaração de conclusão do Ensino Médio, ou equivalente, caso não tenha os documentos solicitados no item “e”. No prazo máximo de trinta dias, o candidato deverá anexar o Histórico Escolar sem pendência.
- I. Comprovante de endereço atualizado; e
- J. Autorização para reprodução e divulgação de imagem e voz (ANEXO VIII, no caso de candidatos menores de 18 anos, ou ANEXO IX, no caso de candidatos maiores de 18 anos).
- K. Documento de identidade do responsável legal (responsável pela matrícula), no caso de menores de 18 anos.
- L. Documentos específicos (baixar no site, preencher, assinar manual e enviar como tipo de documento específico E1, nome Anexo 1).

3- Solicitar matrícula :

Verifique se há alguma pendência, conforme tutorial do Sistema de matrículas.

Quando tudo estiver correto, clique em Editais de matrícula, depois em Solicitar matrícula.

Aguarde o setor responsável analisar a sua documentação, caso algum documento estiver errado ou faltando, constará no sistema. Você poderá substituir ou anexar novos documentos depois que a situação da sua matrícula mudar de “**Em análise**” para “**Documentação incorreta**”.

Corrija sua documentação e solicite nova análise.

Quando a documentação estiver correta, sua matrícula estará pronta, e aparecerá no histórico:

Solicitação de matrícula confirmada com sucesso.