

## CANDIDATOS L2

### Etapas para realização da matrícula

#### 1- Cadastro no Sistema de matrículas:

Faça seu cadastro e preencha o menu "Dados Gerais" e "Grupo Familiar" conforme tutorial do Sistema de Matrículas.

#### 2- Anexar Documentação:

Digitalize e anexe no menu "Documentos", do Sistema de Matrículas, a seguinte documentação (frente e verso):

- A) Foto 3x4 recente
- B) CPF
- C) RG
- D) Certidão de Nascimento ou casamento
- E) Certificado militar (homens maiores de 18 anos)
- F) Título de eleitor e o comprovante de votação (1º e 2º turnos) ou documento oficial de justificativa por não ter votado ou certidão de quitação eleitoral (maiores de 18 anos).
- G) Quando o candidato for menor de 18 anos, apresentação de documento de identificação pessoal dos pais.
- H) Certificado e histórico escolar de conclusão do ensino Médio sem dependência. Caso não tenha, apresentar a Declaração de Conclusão do Médio, conforme o caso, ou equivalente, sendo que, no prazo máximo de trinta dias, o candidato deverá apresentar o Histórico Escolar nas condições citadas, ou seja, sem dependência.
- I) Documentos específicos TODOS OS CANDIDATOS (baixar no site, preencher, assinar manual e enviar como **tipo de documento específico E1**, nome Anexo 1)
- J) Certificado Nacional de Vacina COVID-19 (deve-se instalar o aplicativo para celulares Conecte SUS, cadastrar-se e obter a versão no formato PDF do Certificado, em seguida deve-se enviar esse arquivo **como tipo de documento específico E2**, nome Certificado Nacional de Vacina COVID-19, seguido do nome do aluno. Exemplo: Certificado Nacional de Vacina COVID-19\_Machado de Assis
- K) Anexo II A/ Anexo II B/ Anexo II C / Anexo II D, Anexo II E (baixar no site, preencher, responsável legal assinar e anexar conforme tutorial)
- L) Anexar documentos de renda (anexar conforme tutorial)

#### 3- Solicitar matrícula:

Verifique se há alguma pendência, conforme tutorial do Sistema de matrículas.

Quando tudo estiver correto, clique em Editais de matrícula, depois em **Solicitar matrícula**.

Aguarde o setor responsável analisar a sua documentação, caso algum documento estiver errado ou faltando, constará no sistema. Você poderá substituir ou anexar novos documentos depois que a situação da sua matrícula mudar de "**Em análise**" para "**Documentação incorreta**".

Corrija sua documentação e solicite nova análise.

Quando a documentação estiver correta, sua matrícula estará pronta, e aparecerá no histórico: **Solicitação de matrícula confirmada com sucesso**.