

## Como Gerar GRU

Pequeno tutorial de como gerar GRU através do site do Tesouro Nacional para pagamento por emissão de 2ª via de documentos:

1º - Clique neste [ [LINK](#) ];

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

The screenshot shows the SIAFI website interface. At the top, there is a navigation bar with 'BRASIL' and 'Acesso à Informação'. Below that, the 'TESOURO NACIONAL' logo and menu items like 'RESPONSABILIDADE FISCAL', 'DÍVIDA PÚBLICA FEDERAL', and 'TESOURO NACIONAL' are visible. The main content area is titled 'SIAFI' and 'GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO - GRU - IMPRESSÃO'. The form contains the following fields:

- Unidade Gestora (UG):
- Gestão:
- Nome da Unidade:
- Código de Recolhimento:

Buttons for 'Avançar' and 'Limpar' are located below the form. Below the form is a navigation menu with three main categories:

- SOBRE O TESOUREIRO NACIONAL**
  - > Sobre o Tesouro Nacional
  - > Missão
  - > Quem é quem
  - > Galeria dos Secretários
  - > Modelo de gestão
  - > Organograma
  - > Nossa marca
  - > Trabalhe no Tesouro Nacional
  - > Conheça o Tesouro Nacional
  - > Prêmio Tesouro Nacional
  - > Texto para discussão
- POLÍTICA FISCAL**
  - > Política Fiscal
  - > Prefeituras e Governos Estaduais
  - > Contabilidade Pública
  - > Fundo Sobrecarga
  - > Lei de Responsabilidade Fiscal
- DÍVIDA PÚBLICA FEDERAL**
  - > Sobre a Dívida Pública Federal
  - > Gestão da Dívida Pública Federal
  - > Mercado Interno
  - > Mercado Externo
  - > Publicações
  - > Relacionamento com Investidor

On the right side of the menu, there are additional links: 'NOVIDADES', 'CENTRAL DE INFORMAÇÕES', 'IMPENSA', 'PERGUNTAS FREQUENTES', 'GLOSSÁRIO', and 'FALE CONOSCO'.

2º - Insira no formulário as seguintes informações:

**Unidade Gestora (UG):** 158513

**Gestão:** 26409

**Nome da Unidade:** será preenchido automaticamente como "INST.FED. MINAS GERAIS/CAMPUS FORMIGA"

**Código de Recolhimento:** 28830-6 - SERVICOS ADMINISTRATIVOS

3º - Clique no botão "Avançar";

Será mostrada a seguinte página para o usuário:

**GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO**  
GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida  
Código 158513  
Gestão 26409  
Nome da Unidade INST.FED. MINAS GERAIS/CAMPUS FORMIGA  
Recolhimento  
Código 28830-6 - SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.

Número de Referência (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
Competência (mm/aaaa)  
Vencimento (dd/mm/aaaa)  
CNPJ ou CPF do Contribuinte (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
Nome do Contribuinte / Recolhedor (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
(=) Valor Principal (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
(-) Descontos/Abatimentos  
(-) Outras Deduções  
(+) Mora/Multa  
(+) Juros/Encargos  
(+) Outros Acréscimos  
(=) Valor Total (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO  
Selecione uma opção de geração:  
Geração em HTML (recomendada)  
Selecione a opção Geração em PDF ou Baixar PDF, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader.  
Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo.

Sair Emitir GRU Limpar

4º - Insira no formulário as seguintes informações:

**Número de Referência:** 00000000000000000003 -----> **atenção! O número deve ser digitado dessa forma (19 números 0, mais o número 3).**

**CNPJ ou CPF do contribuinte:** "CPF do aluno ou responsável"

**Nome do Contribuinte / Recolhedor:** "Nome do aluno ou responsável"

**(=) Valor Principal:** "valor da taxa de acordo com a [RESOLUÇÃO Nº 8 DE 19 DE MAIO DE 2021](#).

**(=) Valor Total:** "o mesmo valor digitado no valor principal"

OBS.: as demais informações não são necessárias!

5º - Clique em "**Emitir GRU**";

6º - Imprima a GRU gerada e, após seu pagamento, favor levar seu comprovante à Secretaria Acadêmica para requerimento da 2ª via de documentos.