

Roteiro:

Login no Portal do Aluno

O site para acesso ao portal do aluno é: <https://meu.ifmg.edu.br/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meu.ifmg.edu.br/corpore.net/Login.aspx>. The page features a banner with a group of students and the 'meu ifmg' logo. Below the banner, a message reads: "Seja bem vindo ao MeufMG, para acessar as informações acadêmicas faça o login abaixo." The main content area is divided into two sections: "Faça o login" and "INFORMAÇÕES".

Faça o login

Usuário

Senha

Esqueceu sua senha?

INFORMAÇÕES

Para acessar o MeufMG utilize as credenciais informadas abaixo:

Aluno:

- **Login:** RA (Registro Acadêmico do Aluno).
- **Senha:** Senha enviada para o e-mail do aluno.

Professor:

- **Usuário:** Usuário de e-mail do professor (sem o domínio (ifmg.edu.br)).
- **Senha:** Senha enviada para o e-mail do professor.

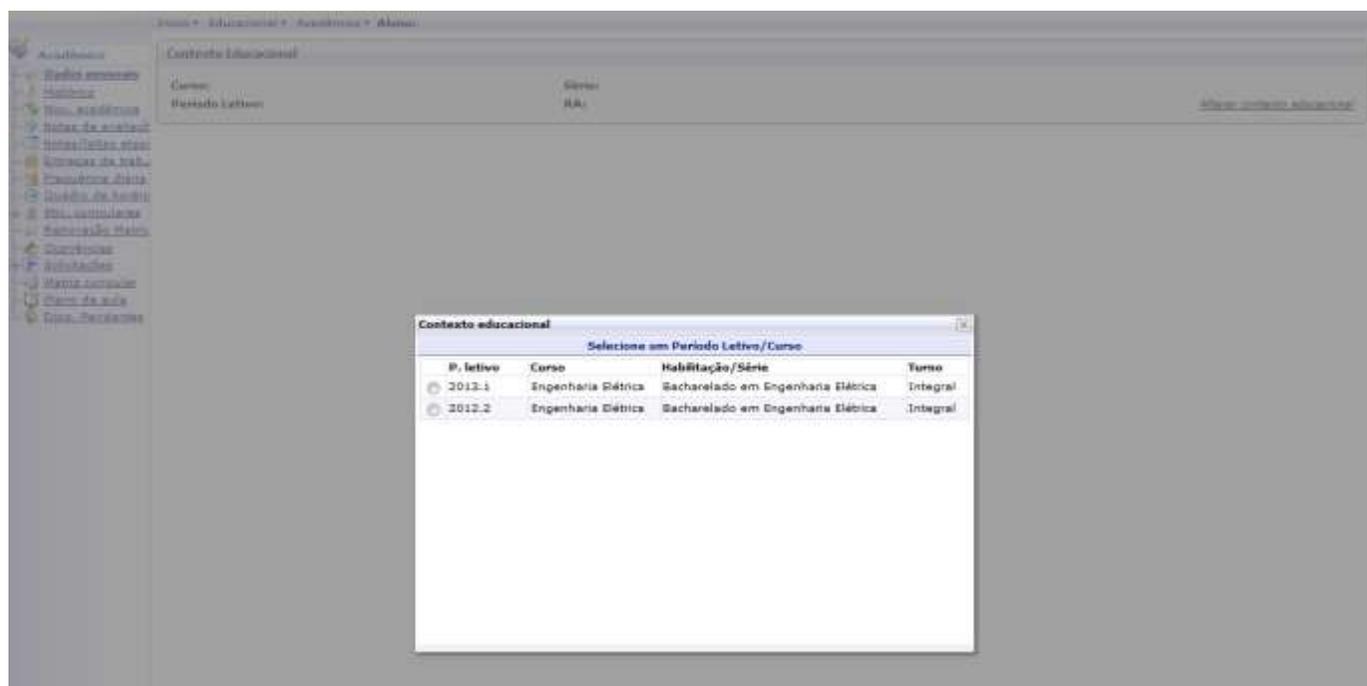
Obs: Caso você não possua as credenciais de acesso ou não recebeu o e-mail, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu campus e solicite usuário e senha de acesso ao MeufMG.

No campo usuário e senha devem ser colocadas as informações que foram encaminhadas para o seu e-mail. Caso não tenha esquecido usuário e senha, entrem em contato com a Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (e-mail: secretaria.formiga@ifmg.edu.br).

Depois de efetuado o Login é necessário clicar em Educacional.

Na próxima tela será necessário selecionar o período letivo para o qual irá realizar a Sugestão de Matrícula.

Para o aluno que fez a primeira etapa de Solicitação de Renovação de Matrícula deverá selecionar 2020.2



Atenção: Todas as vezes que forem acessar o Portal Educacional será necessário escolher o período letivo para o qual pretendem acessar os dados.

As ações serão feitas sempre no período letivo corrente. Os períodos anteriores serão apenas para visualização.

Roteiro:**Menu: Renovação de Matrícula**

O processo de Renovação de Matrícula para Graduação é composto de até 3 etapas:

Etapa 1 – Solicitação de Renovação de Matrícula. (OBRIGATÓRIA)

Etapa 2 – Sugestão de Matrícula. (OBRIGATÓRIA)

Etapa 3 – Ajuste de Matrícula.

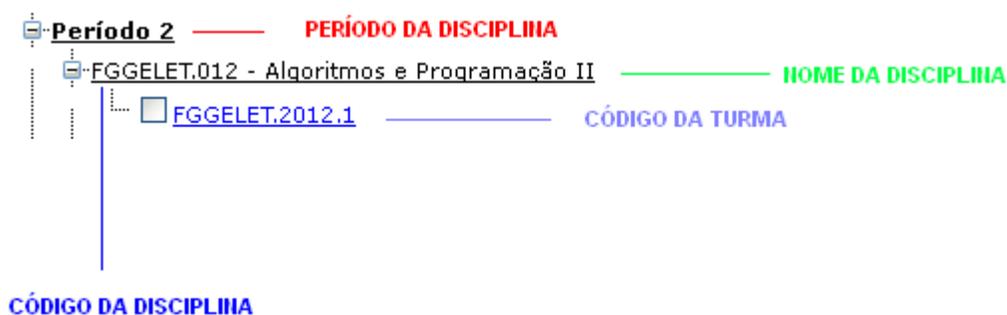
Destas, as etapas de solicitação de renovação de matrícula (etapa 1) e de sugestão de Matrícula (etapa 2) são obrigatórias para todos os alunos.

A etapa de **Sugestão de Matrícula** é obrigatória para todos os alunos e consiste na inclusão das disciplinas que pretendem cursar, observadas a ordem de sugestão de disciplinas da Matriz Curricular do aluno. A etapa de sugestão e ajuste de matrícula deverão ser acessadas por meio do menu Renovação de Matrícula. **Esse menu só estará disponível nas datas de sugestão e ajuste de matrícula conforme o calendário acadêmico. Alunos que tenham pendências com a Biblioteca deverão regularizar sua pendência.**

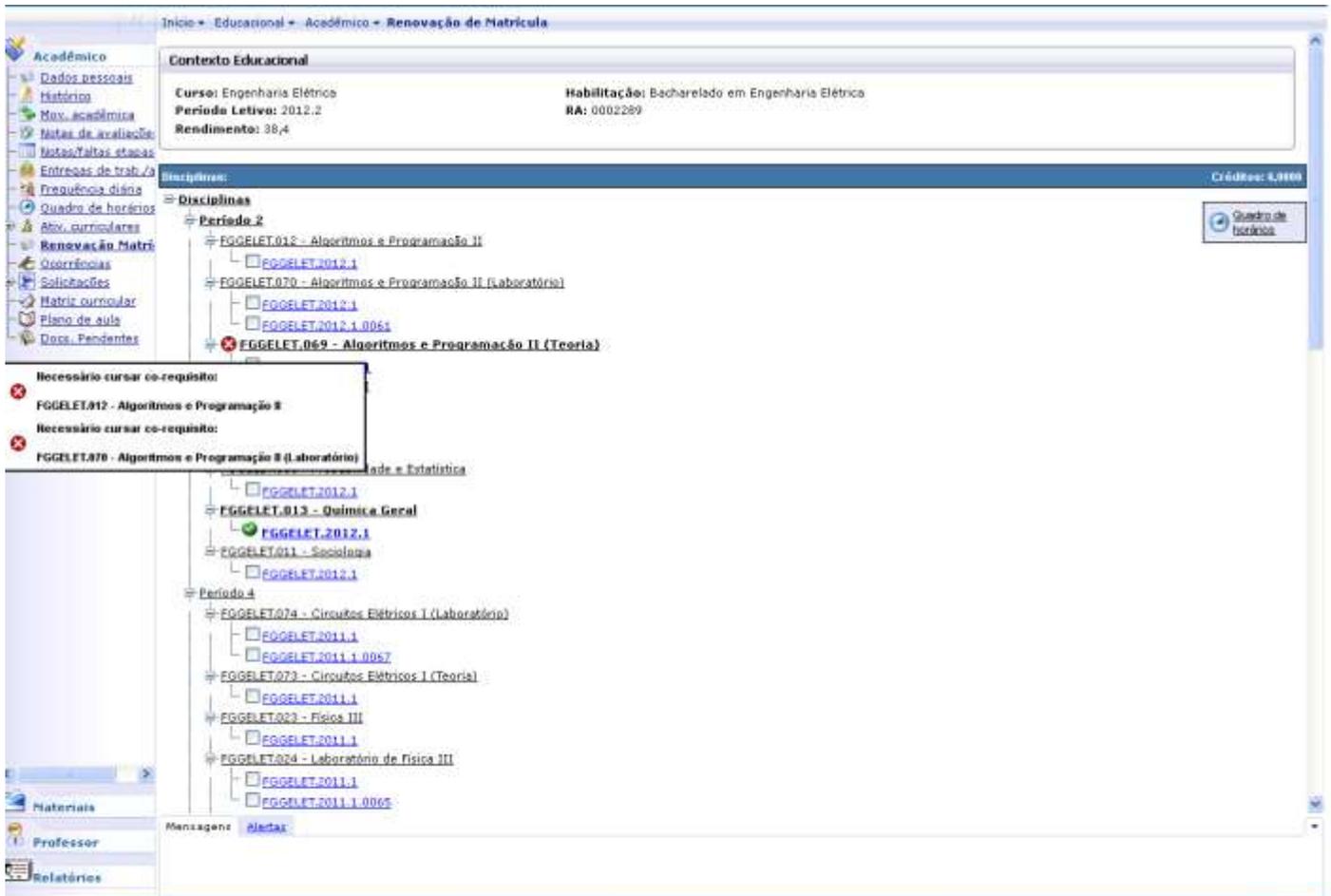
ATENÇÃO: TODOS OS ALUNOS QUE NÃO PRETENDEM TRANCAR A MATRÍCULA, DEVERÃO FAZER A ETAPA DE SUGESTÃO DE MATRÍCULA, onde deverão incluir disciplinas regulares e optativas, podendo incluir ainda disciplinas equivalentes, as que foram reprovados, ou até antecipar disciplinas, obedecendo as regras do Projeto Pedagógico do Curso, como o mínimo e máximo de carga horária a ser cursada e pré-requisitos ou co-requisitos, caso existam.

Lembrem-se: Você, aluno, é parte do processo. Se o aluno **não participar dessa etapa ficará sem disciplinas a cursar, tendo que trancar a matrícula, caso possa, ou ficar sem cursar disciplinas durante todo o período letivo, o que acarretará em atraso na conclusão do curso. NÃO SERÁ PERMITIDA INCLUSÃO DE DISCIPLINAS APÓS O FIM DO PERÍODO DE AJUSTE DE MATRÍCULA.**

Identificação para disciplinas obrigatórias da matriz.



Ao seleccionar as disciplinas, caso apareça um **X** em vermelho na frente do nome da disciplina (por exemplo: **X** FGGELET.069 - Algoritmos e Programação II (Teoria)), o aluno deverá clicar em cima do **X** para verificar o erro apresentado: pode ocorrer por choque de horário ou por necessidade de seleccionar uma disciplina de co-requisito, conforme mostra a figura abaixo.



The screenshot displays the 'Renovação de Matrícula' (Renewal of Enrollment) page in the student portal. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Acadêmico', 'Dados pessoais', and 'Renovação Matrícula'. The main content area shows the 'Contexto Educacional' (Educational Context) with details for the course 'Engenharia Elétrica' and the student's performance. Below this, a tree view of 'Disciplinas' (Courses) is shown, organized by 'Período' (Period). The course 'FGGELET.069 - Algoritmos e Programação II (Teoria)' is highlighted with a red 'X' icon, indicating a prerequisite error. A tooltip window is open over this course, displaying the following messages:

- Necessário cursar co-requisito: FGGELET.012 - Algoritmos e Programação II
- Necessário cursar co-requisito: FGGELET.070 - Algoritmos e Programação II (Laboratório)

The tooltip also lists other courses in the curriculum, such as 'FGGELET.013 - Química Geral', 'FGGELET.011 - Sociologia', and 'FGGELET.079 - Circuitos Elétricos I (Teoria)', each with its own selection status (checkbox).

Ao clicar em quadro de horário, o aluno poderá verificar a montagem do seu horário, conforme tela abaixo:

Início » Educacional » Acadêmico » Renovação de Matrícula

Período 2

- FGGELET.012 - Algoritmos e Programação II
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.070 - Algoritmos e Programação II (Laboratório)
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.2012.1.0061
- FGGELET.069 - Algoritmos e Programação II (Teoria)
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.007 - Cálculo II**
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.009 - Física I**
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.008 - Probabilidade e Estatística
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.013 - Química Geral**
 - FGGELET.2012.1
- FGGELET.011 - Sociologia
 - FGGELET.2012.1

Período 4

- FGGELET.074 - Circuitos Elétricos I (Laboratório)
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0067
- FGGELET.073 - Circuitos Elétricos I (Teoria)
 - FGGELET.2011.1
- FGGELET.023 - Física III
 - FGGELET.2011.1
- FGGELET.024 - Laboratório de Física III
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0065
- FGGELET.072 - Redes de Computadores (Laboratório)
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0066
- FGGELET.071 - Redes de Computadores (Teoria)
 - FGGELET.2011.1
- FGGELET.026 - Resistência dos Materiais**
 - FGGELET.2011.1

Período 6

- FGGELET.030 - Circuitos Elétricos III

Manteragens [Ajuda](#)

Fechar quadro de horários Imprimir

Horário	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:50 - 08:40			<input type="checkbox"/> FGGELET.009 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenc				
08:40 - 09:30			<input type="checkbox"/> FGGELET.009 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenc				
09:50 - 10:40			<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenc		<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenc		
10:40 - 11:30			<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenc		<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenc		

Disciplinas Optativas e Equivalentes poderão ser encontradas abaixo do último período das disciplinas ofertadas como obrigatórias da sua matriz:

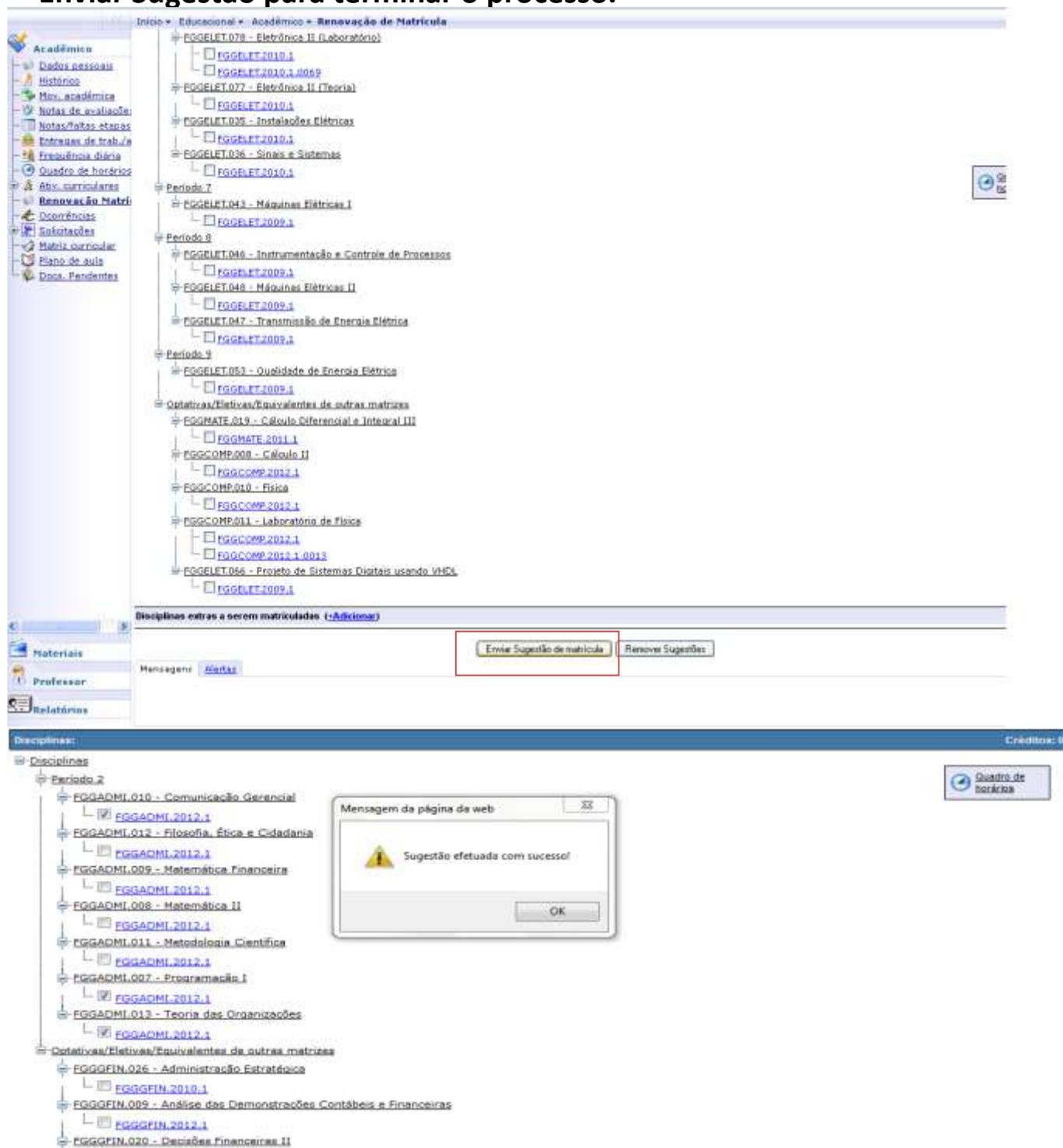


OBS.: a relação de disciplinas equivalentes e optativas para o seu curso/matriz deverá ser conferida no nosso site (<http://www.formiga.ifmg.edu.br/>) por meio do menu **Nossos Cursos**.

Vocês devem analisar na Matriz da sua turma qual disciplina que está sendo oferecida em turmas regulares que é equivalente a disciplina de origem que deveriam cursar. Como mostra a figura abaixo as disciplinas em destaque.

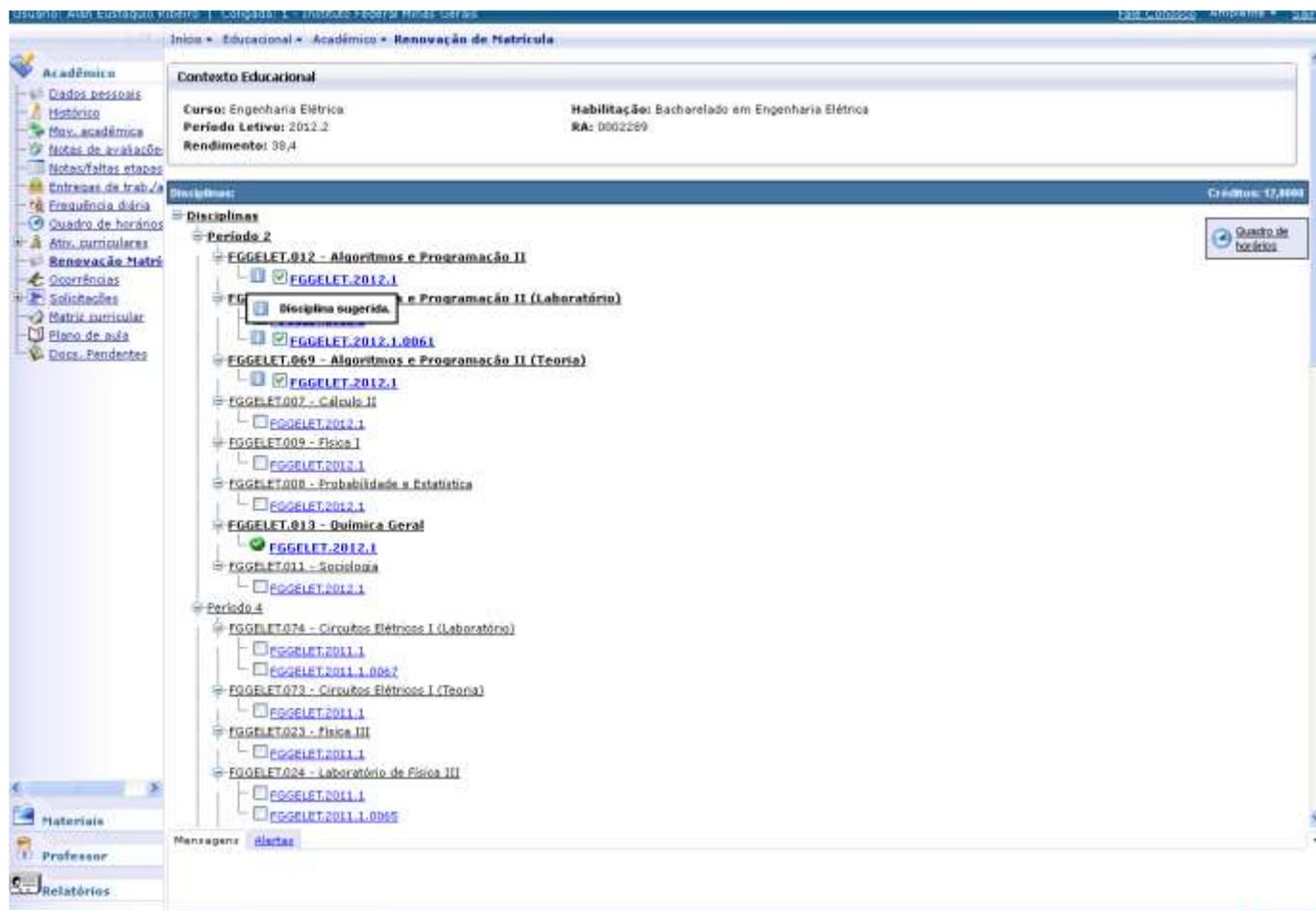
PERÍODO	CÓD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO	DISC.EQUIVALENTE
4	FGGELET.022	Cálculo IV	60,00			FGGELET.162 - Equações Diferenciais
4	FGGELET.086	Circuitos Elétricos I	60,00			
4	FGGELET.023	Física III	60,00			FGGELET.164 - Mecânica II
4	FGGELET.087	Laboratório de Circuitos Elétricos I	30,00		FGGELET.086 - Circuitos Elétricos I	
4	FGGELET.024	Laboratório de Física III	30,00			FGGELET.165 - Laboratório de Mecânica II
4	FGGELET.025	Redes de Computadores	60,00			FGGCOMP.030 - Redes de Computadores
4	FGGELET.026	Resistência dos Materiais	30,00			FGGELET.163 - Mecânica dos Sólidos
			330,00			

ATENÇÃO: após as seleções serem todas feitas e estando tudo certo o botão de sugestão de matrícula será habilitado. **O aluno deverá clicar em Enviar Sugestão para terminar o processo.**



The screenshot displays the 'Renovação de Matrícula' (Renewal of Enrollment) interface. On the left, a navigation menu includes 'Acadêmico', 'Dados pessoais', 'Histórico', 'Mens. acadêmica', 'Notas de avaliação', 'Notas/Avulsos etapas', 'Entregas de trabalho', 'Frequência diária', 'Quadro de horários', 'Ativ. curriculares', 'Renovação Matr.', 'Ocorrências', 'Inscrições', 'Matr. curricular', 'Plano de aula', and 'Docs. Pendentes'. The main area shows a tree structure of courses with checkboxes for selection. A red box highlights the 'Enviar Sugestão de matrícula' button. Below the course list, there are buttons for 'Enviar Sugestão de matrícula' and 'Remover Sugestões'. A confirmation dialog box is visible, stating 'Sugestão efetuada com sucesso!' (Suggestion made successfully!).

As disciplinas sugeridas ficarão com o status [i], conforme ilustram as figuras abaixo:



Caso seja necessário, o aluno poderá remover a sugestão feita e fazer uma nova sugestão **dentro do período previsto no calendário acadêmico**. Para tal, basta clicar no botão remover sugestão, fazer nova seleção e reenviar a Sugestão de Matrícula.

Para os cursos que têm o controle de mínimo de carga horária por período, o botão sugestão só será habilitado se o mínimo de créditos selecionados for suficiente. Caso contrário, o botão de sugestão não será exibido e um erro será apresentado conforme tela abaixo:

OBS.: 1 crédito equivale a 15 horas.



The screenshot displays the 'Renovação de Matrícula' (Course Renewal) interface. On the left, a navigation menu includes 'Acadêmico', 'Dados pessoais', 'Histórico', 'Mov. acadêmicos', 'Notas de avaliação', 'Notas/Faltas/Atas', 'Entregas de trabalhos', 'Frequência diária', 'Quadro de horários', 'Ativ. curriculares', 'Renovação Matr.', 'Ocorrências', 'Solicitações', 'Matrícula curricular', 'Plano de aula', and 'Docs. Pendentes'. The main area shows a tree view of courses for 'Período 7', 'Período 8', and 'Período 9'. A 'Quilote de botões' (button cluster) is visible on the right. At the bottom, a section titled 'Disciplinas extras a serem matriculadas: (-Adicionar)' contains a 'Remover Sugestões' button and a red error message: 'Abaixo do número mínimo de créditos(1,000)'.

Para os cursos que têm o controle de máximo de carga horária ao clicar no botão Enviar Sugestão de Matrícula o sistema irá exibir uma mensagem que foi excedido o limite de carga horária para o período letivo. Sendo assim o aluno deverá retirar disciplinas até que atinja o limite permitido.

Para matrícula em disciplinas Eletivas, o aluno deverá se inscrever por meio de formulário a ser disponibilizado, conforme datas do calendário acadêmico. Lembrando que essas disciplinas devem ser selecionadas conforme Regulamento de Ensino, sendo apenas duas por período letivo.

Ao fim do período para a sugestão de matrícula será feita a verificação pelo sistema em relação ao mínimo e máximo de alunos por turma, as regras do Projeto Pedagógico e as regras de prioridades elencadas no regimento.



O resultado da sugestão estará disponível no portal do aluno, na data prevista no calendário, por meio do menu Quadro de Avisos ou Quadro de horários, onde as disciplinas deferidas estarão listadas.

Caso a matrícula na disciplina requerida seja indeferida, haverá a **TERCEIRA ETAPA QUE SERÁ A DE AJUSTE DE MATRÍCULA**, facultativa, onde os alunos que realizaram a segunda etapa (sugestão de matrícula) terão a oportunidade de incluir uma disciplina no lugar da que foi indeferida, sendo que as mesmas verificações do sistema serão realizadas para o deferimento da matrícula, desde que ainda existam vagas. Nessa etapa apenas as disciplinas que ainda possuem vagas estarão disponíveis para seleção.

Para remover de sua sugestão as **disciplinas rejeitadas**, você deverá clicar no menu Remover Sugestão e selecionar as novas disciplinas que pretende cursar e clicar em Enviar Sugestão de Matrícula para que a nova sugestão seja atualizada. Para as disciplinas que foram deferidas e estão com o status **Matriculado**, não será permitida a exclusão das mesmas. Caso resolva não cursá-la, você deverá fazer o trancamento parcial no período previsto no calendário acadêmico.

Roteiro:

Menu: Dados Pessoais

Neste menu é possível visualizar os dados pessoais do aluno, como o nome, registro acadêmico, nome do pai e da mãe, endereço e telefone.



The screenshot displays the 'Dados pessoais' menu in the student portal. The page title is 'Início > Educacional > Acadêmico > Aluno: 0002708 - Alberto Santos Dumont'. The 'Contexto Educacional' section shows 'Curso: Administração' and 'Habilitação: Bacharelado em Administração'. The 'Dados pessoais' section includes a photo of the student and the following information:

Dados pessoais	
Registro Acadêmico	Nome
0002708	Alberto Santos Dumont
Data de nascimento	Naturalidade
23/07/1973	Formiga
	Estado natal
	MG

The 'Filiação' section lists the student's parents:

Filiação	
Pai	
Henrique Dumont	
Mãe	
Florencia de Paula Santos	

The 'Endereço' section contains the following fields:

Endereço	
Logradouro	Número
Rua Santos Dumont	10
Complemento	Bairro
Casa	Santos Dumont
CEP	Cidade
36240-000	Santos Dumont
Pós	Estado
Brasil	MG
Estado	
Minas Gerais	
Email	
santodumont@pcc.xox.br	

At the bottom, there is a 'Mensagens' section with a 'Alertas' link and a message: 'Consulte seus dados e em caso de dúvida entre em contato com o setor de Registro Acadêmico.'

Observação: Caso endereço, telefone e e-mail tenham mudado pedimos que entrem em contato com a Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (secretaria.formiga@ifmg.edu.br) e solicitem a alteração indicando seu Registro Acadêmico e o dado a ser alterado.