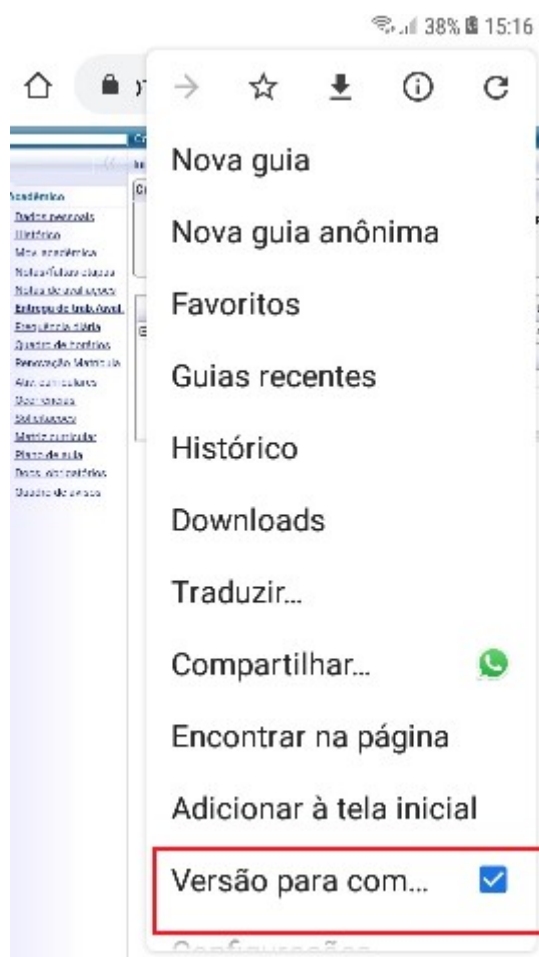


## TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA POR MEIO DO MEUIFMG

A versão Mobile (utilizada pelo celular), do Portal MeuIFMG, não dispõe de todas as funcionalidades que a versão Desktop utilizada no Computador.

Dessa forma, para quem não possui acesso a Computador e utiliza o Portal apenas pelo Celular, será preciso configurar o Navegador, quando forem acessar a página do MeuIFMG, para utilização da página na versão para computador/desktop, para que consigam acesso ao Menu Avaliação Institucional e, conseqüentemente, consigam realizar a solicitação de renovação de matrícula.

Em geral, precisam acessar a configuração do navegador para selecionarem essa opção. Segue a tela de exemplo de um navegador:



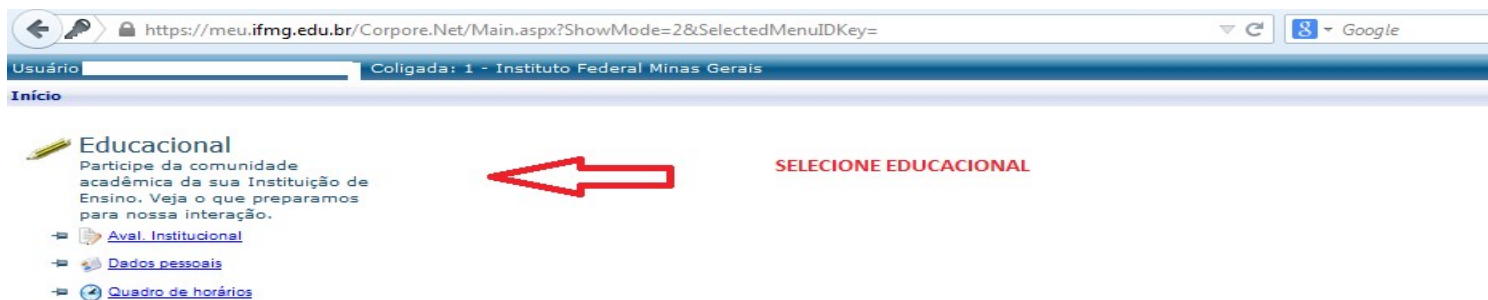
**ATENÇÃO: O menu renovação de Matrícula é liberado apenas na 2ª etapa do processo e é destinado exclusivamente a etapa de Sugestão de Matrícula.**

**Dessa forma, sigam os passos abaixo para efetuarem a 1ª etapa, que é referente à solicitação de renovação de matrícula.**

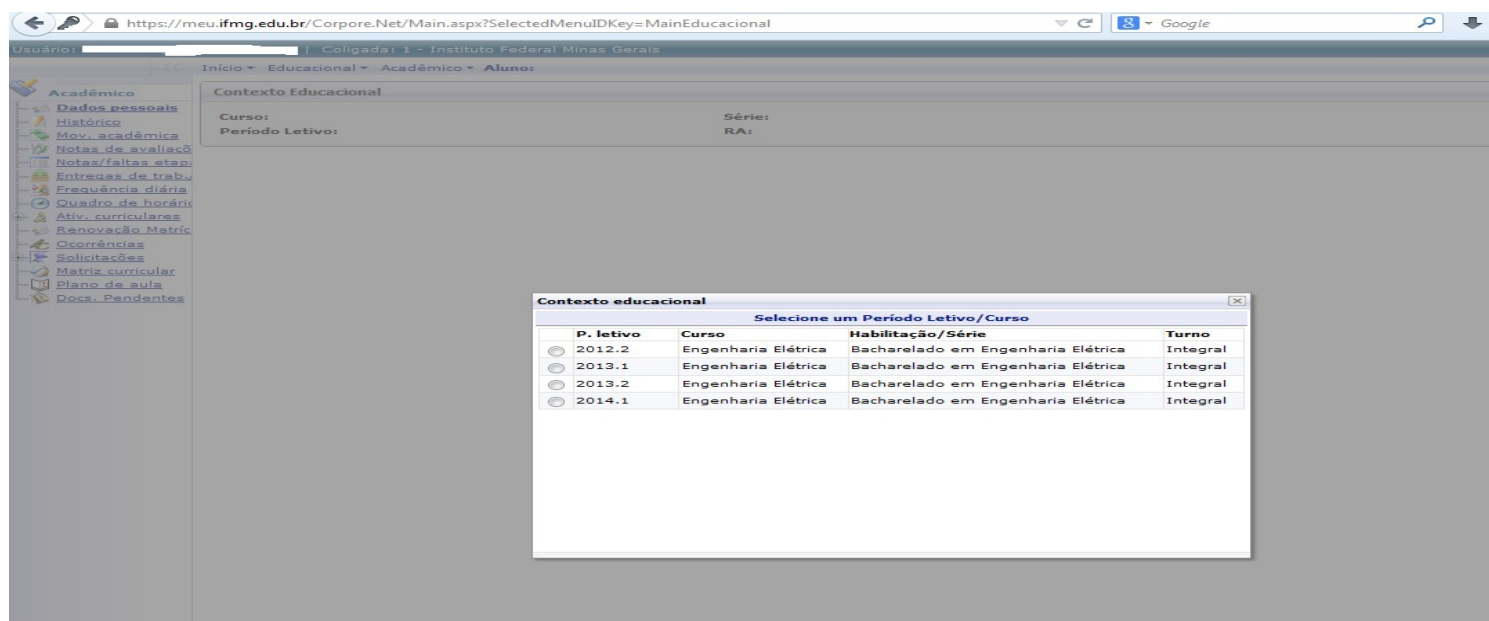
1. **Passo 1 – Autenticação:** Faça o Login no MeuIFMG – <https://meu.ifmg.edu.br>, com o seu usuário e senha.



2. **Passo 2 – Selecionando o Educacional:** Na página inicial do MeuIFMG - Selecione Educacional, conforme imagem abaixo:



3. **Passo 3 – Selecionando o Contexto Educacional:** Selecione o período letivo corrente no qual ainda está matriculado. **Caso seja seu primeiro período letivo na Instituição, siga para o Passo 4.**



4. **Passo 4 – Abrindo Solicitação:** No menu à esquerda no canto inferior, selecione o Menu **Avaliação Institucional**, conforme

Usuário: \_\_\_\_\_ | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Fale Conosco Ambiente Sair

Início Educacional Acadêmico

**Contexto Educacional**

Curso: Engenharia Elétrica      Habilitação: Bacharelado em Engenharia Elétrica  
Período Letivo: 2014.1      RA: \_\_\_\_\_ [Alterar contexto educacional!](#)

**Dados pessoais**

Registro Acadêmico \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Data de nascimento \_\_\_\_\_ Naturalidade \_\_\_\_\_ Estado natal \_\_\_\_\_

**Filiação**

Pai \_\_\_\_\_  
Mãe \_\_\_\_\_

**Endereço**

Logradouro \_\_\_\_\_ Número \_\_\_\_\_  
Complemento \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_  
Casa \_\_\_\_\_  
CEP: 35570-000 \_\_\_\_\_ Cidade \_\_\_\_\_ Estado: MG Minas Gerais  
País: Brasil  
Email: \_\_\_\_\_  
Telefone residencial: \_\_\_\_\_ Telefone celular: \_\_\_\_\_ Telefone 3: \_\_\_\_\_

**Menu de Navegação:**

- Acadêmico
- Dados pessoais
- Histórico
- Mov. acadêmica
- Notas de avaliação
- Notas/faltas etapas
- Entregas de trabalhos
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Ativ. curriculares
- Renovação Matrícula
- Ocorrências
- Solicitações
- Matriz curricular
- Plano de aula
- Docs. Pendentes
- Materiais
- Professor
- Biblioteca
- Avaliação Institucional**
- Relatórios

CLICAR EM AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

[Avaliação Institucional](#)

Consulte os dados e em caso de dúvida entre em contato o setor de Registro Acadêmico.

imagem abaixo:

5. **Passo 5 – Abrindo Solicitação:** Selecione o item Aval. Institucional conforme demonstra a figura abaixo:

Usuário: \_\_\_\_\_ | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Início Educacional Avaliação Institucional **Avaliação Institucional**

**4 Avaliar outros itens:**

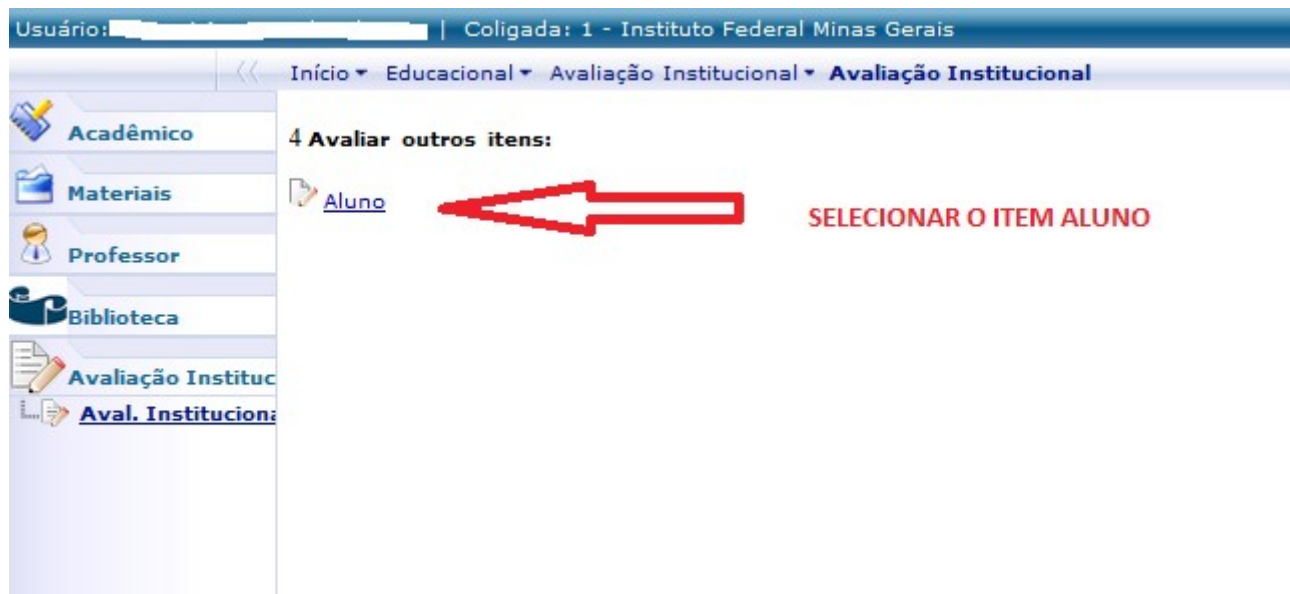
- [Aluno](#)

**Menu de Navegação:**

- Acadêmico
- Materiais
- Professor
- Biblioteca
- Avaliação Institucional
- Aval. Institucional**

SELECIONAR AVAL. INSTITUCIONAL

6. **Passo 6 – Abrindo Solicitação:** O MeulFMG irá exibir os tipos Avaliações disponíveis, selecione o item **Aluno**, conforme imagem abaixo:



7. **Passo 7 – Preenchendo solicitação:** O MeulFMG irá abrir a tela de solicitação de renovação de matrícula como uma Avaliação. Você deverá preencher todos as questões da solicitação que são obrigatórias, conforme imagem abaixo:

**ATENÇÃO: APÓS INICIAR O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO, NÃO FECHÉ ELE CLICANDO NO X, POIS SUA SOLICITAÇÃO NÃO SERÁ ENVIADA CORRETAMENTE.**

8. **Passo 8 – Finalização da Solicitação:** Após o preenchimento de todos os itens, você deverá clicar em **FINALIZAR** para concluir sua solicitação de matrícula.

Questão 7

**Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória)**

Questão 8

**Área de procedência: (Resposta obrigatória)**

A - Urbana

B - Rural

Questão 9

**Residência: (Resposta obrigatória)**

A - Própria

B - Alugada pelos pais

C - Própria dos pais

D - Cedida

E - Alugada por você

Questão 10

**Você reside: (Resposta obrigatória)**

A - Com amigos

B - Com os pais

C - Em casa de estudantes

D - Com o cônjuge

E - Com a mãe

F - Com o pai

G - Em pensão

H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

Questão 11

**Grau de instrução da mãe: (Resposta obrigatória)**

A - Analfabeta

B - 1º grau incompleto

C - 1º grau completo

D - 2º grau incompleto

E - 2º grau completo

F - Superior incompleto

G - Superior completo

H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

APÓS O PREENCHIMENTO DEVE-SE CLICAR EM FINALIZAR

Finalizar

9. **Passo 9 – Finalização da Solicitação:** O MeuIFMG irá solicitar uma confirmação da finalização da Avaliação que é a solicitação de renovação de matrícula. Clique em OK para confirmar.

Questão 7

**Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória)**

1

Questão 8

**Área de procedência: (Resposta obrigatória)**

A - Urbana

B - Rural

Questão 9

**Residência: (Resposta obrigatória)**

A - Própria

B - Alugada pelos pais

C - Própria dos pais

D - Cedida

E - Alugada por você

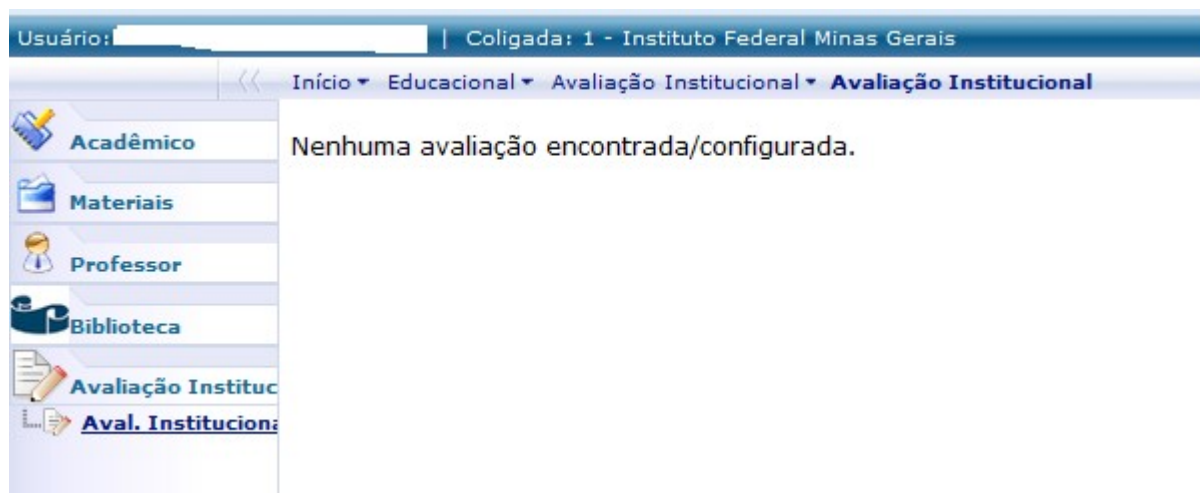
Questão 10

**Você reside: (Resposta obrigatória)**

Deseja realmente finalizar a Avaliação?

OK Cancelar

**10. Passo 10 – Finalização da Solicitação:** Após finalizar a avaliação sua solicitação já será efetivada e aparecerá a Mensagem “Nenhuma avaliação encontrada/configurada”, como mostra a figura abaixo:



**ATENÇÃO: NENHUM EMAIL DE CONFIRMAÇÃO SERÁ ENVIADO. SUA CONFIRMAÇÃO SERÁ A TELA ACIMA.**

**EMAIL'S DE ATENÇÃO SERÃO ENVIADOS AO LONGO DO PRAZO DA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA PARA ALUNOS QUE NÃO FINALIZARAM O PROCESSO. CASO RECEBA, ACESE O SISTEMA E FINALIZE A SOLICITAÇÃO.**