



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO DE ADMINISTRAÇÃO

FORMIGA

2015

(Atualizado em setembro de 2019)

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
CAMPUS FORMIGA

Reitor	Prof. Caio Mário Bueno Silva
Diretor Geral do Campus	Prof. Me. Robson de Castro Ferreira
Diretoria de Ensino	Prof. Dr. Gláucio Ribeiro Silva
Secretaria de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação	Prof. Dr. Ricardo Carrasco Cárpio
Diretoria de Administração e Planejamento	Prof. Dr. Washington Santos Silva

Colegiado do Curso

Coordenador: Miguel Rivera Peres Júnior
Professor: Alisson de Castro Ferreira
Professor: Bruno César de Melo Moreira
Professor: Daniel Fonseca Costa
Professor: Adriano Olímpio Tonelli
Professor: Maíra Villamagna
Professor: Arlete Aparecida de Abreu
Representante discente: Pedro Henrique Geoffroy de Souza
Representante discente suplente: Maycon Maik Bento
Representante da Diretoria de Ensino: Carmem Pereira Gonçalves

Núcleo Docente Estruturante

Coordenador: Miguel Rivera Peres Júnior
Professor: Bruno César de Melo Moreira
Professor: Pedro Marinho Sizenando Filho
Professor: Adriano Olímpio Tonelli
Professor: Arlete Aparecida de Abreu

Sumário

<i>1. APRESENTAÇÃO</i>	6
1.1. Contextualização da Instituição.....	6
1.2. Contextualização do IFMG Campus Formiga no município e região.....	9
<i>2. CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO – IFMG - CAMPUS FORMIGA</i>	10
2.1. Apresentação do Curso.....	10
2.2. Justificativa.....	11
2.3. Princípios Norteadores do Projeto.....	12
2.4.1. Objetivo Geral	13
2.4.2. Objetivos Específicos	13
2.5. Perfil do egresso	14
2.6. Funcionamento do Curso.....	15
2.7. Formas de acesso ao curso	15
<i>3 FLUXOGRAMA DE FORMAÇÃO DO ALUNO DO CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO</i>	20
3.1 Regime Acadêmico e Prazo de Integralização Curricular.....	21
3.2. Organização Curricular.....	21
3.2. 1. Organização curricular	21
3.2.2. Matriz Curricular	22
3.2.3. Disciplinas Optativas.....	24
<i>4. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DOS COMPONENTES MODULARES</i>	28
4.1 Disciplinas Obrigatórias	28
4.2. Disciplinas Optativas.....	64
<i>5. APROVEITAMENTO DE COMPETÊNCIAS E DISPENSA DE DISCIPLINAS</i>	88
<i>6. METODOLOGIA DE ENSINO</i>	88
6.1. O processo de construção do conhecimento em sala de aula	88
6.2. Proposta Interdisciplinar de Ensino	90
6.3. Atividades acadêmicas	91
6.2.1. Atividades Complementares.....	91
6.4. Atividades não previstas.....	92
6.5. Da reposição de atividades acadêmicas devido a participação em atividades externas	92
6.6. Atividades de Pesquisa e Produção Científica	92

<i>7. PROCESSO DE AVALIAÇÃO E APROVEITAMENTO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS</i>	93
7.1. Estágio Supervisionado	93
7.2. Trabalho de Conclusão de Curso - TCC.....	93
<i>8. SERVIÇOS DE APOIO AO DISCENTE</i>	93
<i>9. DIPLOMAÇÃO</i>	93
<i>10. ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA DO CURSO</i>	94
10. 1. Corpo Técnico-Administrativo.....	96
10. 2. Formas de participação do Colegiado do Curso e do Núcleo Docente Estruturante.....	96
<i>11. INFRA-ESTRUTURA</i>	98
11. 1. Instalações e Equipamentos.....	98
11.2. Plano de atualização tecnológica e manutenção dos equipamentos	100
11. 3. Espaço físico disponível e uso da área física do campus:	100
11. 4. Salas de aula	100
11. 5. Biblioteca.....	100
<i>12. Estratégias de fomento ao empreendedorismo e à inovação tecnológica</i>	101
<i>14. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO</i>	101
14. 1. Avaliação da Aprendizagem.....	102
14.2. Desligamento	103
<i>15. SISTEMA INSTITUCIONAL DE AVALIAÇÃO</i>	103
<i>16. CONSIDERAÇÕES FINAIS</i>	104
<i>17. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS</i>	104
<i>TAI – TRABALHO ACADÊMICO INTERDISCIPLINAR</i>	105
1. TAI – Trabalho Acadêmico Interdisciplinar	107
2. Critérios para a correção do TAI – Trabalho Acadêmico Interdisciplinar.....	108
3. Manual de Execução do TAI	110
4. Carta de Apresentação	110

Dados do curso

Denominação do curso	Administração
Modalidade oferecida	Bacharel
Título Acadêmico conferido	Administrador
Modalidade de Ensino	Presencial
Regime de matrícula	Semestral/créditos
Tempo de integralização	Mínimo: 8 semestres Máximo: 14 semestres
Carga horária mínima	3.000 horas
Número de vagas oferecidas	Quarenta por ano
Turno de funcionamento	Integral
Endereço do curso	Rua Padre Alberico, 440 – São Luiz
Forma de ingresso	Vestibular, Transferência Interna, Transferência Externa e Obtenção de Novo Título.

1. APRESENTAÇÃO

Neste documento apresentamos o Projeto Político Pedagógico do Curso de Graduação em Administração, oferecido pelo Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais (IFMG), Campus Formiga, sua concepção, sistemática de organização curricular, estratégias de ação e de avaliação e outros aspectos pertinentes.

As estratégias e metodologias de trabalho aqui apresentadas buscam contribuir para um ensino de nível superior voltado para a construção do conhecimento, pautado por uma estrutura flexível. A flexibilidade é considerada um elemento indispensável à estruturação curricular, de modo a atender às demandas da sociedade e àquelas que direcionam a dimensão criativa. Desta forma, a flexibilização curricular torna-se condição fundamental à efetivação de um projeto de ensino de qualidade.

A elaboração participativa do Projeto Político Pedagógico buscou fazer com que cada um dos envolvidos no curso de Administração se tornasse engajado ao desafio de oferecer um curso de qualidade e inovador de acordo com o propósito do IFMG. Sua formulação, implementação, avaliação e atualização será de responsabilidade coletiva, o que caracteriza um compromisso em ajustar o projeto pedagógico de acordo com as demandas sociais e do ambiente em que o instituto está envolvido.

1.1. Contextualização da Instituição

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais, Campus Formiga, foi concebido em 2006, por meio de um convênio entre a prefeitura do Município de Formiga e o antigo Centro Federal de Educação Tecnológica de Bambuí (CEFET Bambuí), como Extensão Fora de Sede e com a oferta somente de cursos de nível técnico.

Posteriormente, em 2007, foi transformada em Unidade Descentralizada do CEFET Bambuí, passando a receber um quadro de 30 docentes e 25 técnicos administrativos, efetivos, quando passou a ofertar seu primeiro curso superior, o de licenciatura em Matemática, em 2008.

No dia 29 de Dezembro de 2008, o presidente Luiz Inácio Lula da Silva sancionou a lei nº 11.892 que instituiu, no Sistema Federal de Ensino, a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, momento em que a Unidade Descentralizada, transforma-se em um campus do então criado Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Minas Gerais (IFMG), instituição que se inicia da união de CEFETs (Centros Federais de Educação Tecnológica) e EAFs (Escolas Agrotécnicas Federais). A missão do Instituto Federal de Minas Gerais (IFMG) é educar e qualificar pessoas para serem cidadãos(ãs) críticos(as), criativos(as), responsáveis e capazes de atuar na transformação da sociedade.

Segundo a Lei 11.892/08, as finalidades de cada instituto são:

- I - ofertar educação profissional e tecnológica, em todos os seus níveis e modalidades, formando e qualificando cidadãos com vistas na atuação profissional nos diversos setores da economia, com ênfase no desenvolvimento socioeconômico local, regional e nacional;
- II - desenvolver a educação profissional e tecnológica como processo educativo e investigativo de geração e adaptação de soluções técnicas e tecnológicas às demandas sociais e peculiaridades regionais;
- III - promover a integração e a verticalização da educação básica à educação profissional e educação superior, otimizando a infra-estrutura física, os quadros de pessoal e os recursos de gestão;
- IV - orientar sua oferta formativa em benefício da consolidação e fortalecimento dos arranjos produtivos, sociais e culturais locais, identificados com base no mapeamento das potencialidades de desenvolvimento socioeconômico e cultural no âmbito de atuação do Instituto Federal;
- V - constituir-se em centro de excelência na oferta do ensino de ciências, em geral, e de ciências aplicadas, em particular, estimulando o desenvolvimento de espírito crítico, voltado à investigação empírica;
- VI - qualificar-se como centro de referência no apoio à oferta do ensino de ciências nas instituições públicas de ensino, oferecendo capacitação técnica e atualização pedagógica aos docentes das redes públicas de ensino;

VII - desenvolver programas de extensão e de divulgação científica e tecnológica;

VIII - realizar e estimular a pesquisa aplicada, a produção cultural, o empreendedorismo, o cooperativismo e o desenvolvimento científico e tecnológico;

IX - promover a produção, o desenvolvimento e a transferência de tecnologias sociais, notadamente as voltadas à preservação do meio ambiente.

Inicialmente o IFMG foi composto de 6 campi: Bambuí, Congonhas, Formiga, Governador Valadares, Ouro Preto e São João Evangelista.

A lei confere a cada Instituto autonomia, nos limites de sua área de atuação territorial, para criar e extinguir cursos e registrar diplomas dos cursos oferecidos, mediante autorização do conselho superior. Os Institutos nascem com 168 campi, sendo objetivo do Ministério da Educação chegar a 2010 com 354 escolas técnicas em funcionamento. No mesmo período, as vagas serão ampliadas de 215 mil para 500 mil, aumentando as oportunidades de educação, principalmente no âmbito do ensino técnico e tecnológico dando ênfase também à pesquisa aplicada e à extensão.

O IFMG – Campus Formiga é uma instituição pública federal que tem como objetivo oferecer uma educação gratuita de qualidade, buscando o desenvolvimento social, tecnológico e econômico do país. Para tanto o campus tem em seu corpo docente professores altamente qualificados com títulos de mestrado e doutorado, e ainda uma equipe administrativa e pedagógica capacitada a conduzir o aluno ao sucesso profissional.

A partir da criação do IFMG, o campus Formiga passou a ofertar os superiores em Engenharia Elétrica, Tecnologia em Gestão Financeira, além do curso de Licenciatura em Matemática já ofertado. Em relação aos cursos de nível médio, existia a oferta de cursos na área de informática.

A partir de 2012, será oferecido, anualmente, um total de 200 vagas, distribuídas entre seus 5 cursos de nível superior presencial: Administração, Engenharia Elétrica, Ciência da Computação, Matemática (Licenciatura); e 130 vagas dos seus 4 cursos de nível médio presencial: Administração, Eletrotécnica, Informática e Manutenção de Suporte de Micros. O sistema de ingresso ao curso de Administração ficará a critério definido pelo IFMG.

Com base nos princípios éticos e humanistas, o IFMG campus Formiga, busca formar profissionais qualificados, comprometidos com a construção de uma sociedade mais justa e igualitária, além de

gerar, transmitir e disseminar conhecimentos científicos, tecnológicos, artísticos e culturais, por meio do ensino, pesquisa e da extensão.

Para tanto, o IFMG campus Formiga, busca incentivar o graduando à iniciação científica, cultural, extensionista, à participação em programas de estágio, em atividades técnico-científicas, em programas de educação tutorial e em monitorias, buscando uma ação transformadora da realidade regional, estadual e nacional, preparando-o para a atividade profissional.

O sistema de educação do IFMG campus Formiga é baseado na relevância da educação, com ênfase na qualidade, respeito às culturas e proteção ao meio ambiente e nas necessidades sociais da região e do País. Objetiva-se educar os estudantes para que sejam devidamente informados e motivados, capazes de elaborar um raciocínio crítico e analisar problemas da sociedade, propor soluções inovadoras e, especialmente, assumir compromisso com a ética e responsabilidade social, transformando-se em agentes modificadores da realidade atual.

1.2. Contextualização do IFMG Campus Formiga no município e região

O município de Formiga está situado na mesorregião do centro-oeste mineiro, onde junto com Arcos, Campo Belo, Candeias, Pimenta, Córrego Fundo, Itapeçerica e Santo Antônio do Monte constituem a microrregião de Formiga.

Segundo dados do IBGE, de 2006, a população estimada dessa região seria de 152.995 habitantes e teria uma área total de 4.564,361 Km², onde o município de Formiga isoladamente teria uma população estimada de 66.834 habitantes.

A economia de Formiga é composta pelos setores agropecuário, industrial, artesanal, de comércio e prestação de serviços. Segundo dados do IBGE de 2005, o Produto Interno Bruto (PIB) equivale a R\$ 474.394 mil. O ramo que apresenta maior participação no PIB é o de serviços, com aproximadamente 51,61% do total. Em segundo lugar vem à indústria com 38,97% e por último o setor agropecuário com 9,41%.

No município, as indústrias de vestuário e de calcinação tem se mostrado um setor em expansão e como uma potencial fonte de geração de emprego para a população. Na região o setor sucroalcooleiro também tem se mostrado promissor.

2. CURSO SUPERIOR EM ADMINISTRAÇÃO – IFMG - CAMPUS FORMIGA

2.1. Apresentação do Curso

O curso de Administração visa formar profissionais com o título de Bacharel em Administração, com capacidade de atuar em atividades próprias ao campo profissional do Administrador como profissão liberal ou não. Visa ainda que o profissional promova o desenvolvimento das organizações e sociedade, compreendendo também o ambiente institucional e as relações nele existentes.

O curso objetiva a formação de profissionais qualificados para desenvolver o processo de administração em diversas áreas das organizações, sendo: administração financeira, administração da produção/operação, marketing, gestão de pessoas, entre outras, com capacidade de reflexão sobre suas percepções em relação ao contexto geral em que organizações estão inseridas e, renovar suas competências em um processo contínuo de aprendizado. A formação oferece ao profissional uma visão de comprometimento com a sociedade, consciência ambiental, valorizando os princípios éticos e de cidadania. O profissional estará apto a desenvolver suas atribuições em diversas organizações, privadas, públicas, com o sem fins lucrativos e, em diversos setores da economia.

Acredita-se que a execução dessa proposta influenciará positivamente no fortalecimento da instituição e potencializar novas interações com a sociedade em que está inserida.

O curso prioriza o atendimento à demanda do mercado de trabalho da região centro-oeste de Minas Gerais, sem excluir as demais regiões do país. Sua duração é de 8 semestres, na modalidade presencial e com periodicidade de oferta anual, com critérios de entrada definidos pelo IFMG. O tempo mínimo previsto para a conclusão do curso é de 04 (quatro) anos e o máximo 07 (sete) anos perfazendo uma carga horária total de 3.000 horas, funcionando na Rua Padre Alberico, 440 – Bairro São Luiz – Formiga – MG.

As bases legais para o Curso de Administração estão contidas na aprovação da Lei nº 9394, Diretrizes e Bases da Educação Nacional, em 20 de dezembro de 1996, que assegurou ao ensino superior maior flexibilidade em relação à organização curricular dos cursos, na medida em que os currículos mínimos foram extintos e a mencionada organização dos cursos de Graduação passou a ser pautada pelas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCN), na Resolução CNE/CES nº 3 de

02/07/2007, na Resolução CNE/CES nº 2 de 18/06/2007 e na Resolução CNE/CES nº 4 de 13/07/2005.

Cursos pautados nesse tipo de estrutura possibilitam formação interativa, contemplando múltiplas atividades que só são possíveis com equilíbrio entre teoria e prática. Tais premissas viabilizam a formação de um profissional dinâmico, capaz de resolver problemas e apontar soluções, articulado com as necessidades pontuais ou gerais do mercado de trabalho e integrado à sociedade tanto em seus aspectos culturais como nas necessidades regionais e globais.

A proposta, portanto, é oferecer um curso objetivo, com a duração necessária para formar profissionais competentes e em plena sintonia com a demanda da região.

Além das atividades previstas no currículo, o curso oferece aos estudantes oportunidades de participação em atividades extra-curriculares para complementar a sua formação profissional.

2.2. Justificativa

A proposta para abertura deste curso, assim como os demais ofertados pelo IFMG campus Formiga, surgiu da observância de uma demanda de profissionais qualificados não suprida na região centro-oeste de Minas, região na qual o Campus Formiga encontra-se situado. A possibilidade da identificação dessa lacuna ocorreu a partir de um levantamento que foi realizado por meio de reuniões e encontros entre o diretor do Campus e os representantes dos diferentes setores existentes na região, principalmente o setor de serviços e indústria.

Segundo as informações levantadas, diversas empresas da região estariam passando por um processo de expansão, demandando maior profissionalização de seu corpo de gestores para conseguir otimizar a estrutura da empresa garantindo a sua sustentabilidade.

Nesse sentido, para suprir tal demanda, foi criado o curso Superior de Tecnologia em Gestão Financeira, em 2009, e a partir de 2012 o bacharelado em Administração. Cursos cujo desenvolvimento é pautado no equilíbrio entre teoria e prática e pelo princípio interdisciplinar, sem perder de vista as demandas do mercado de trabalho.

Uma motivação especial, originada em discussões desenvolvidas pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), foi com relação a necessidade de criar um curso de administração que preencha uma lacuna entendida como existente nos cursos tradicionais de administração. Acredita-se que é fundamental

ao profissional em administração, no desafio de suas diversas atribuições, o domínio de raciocínio lógico e de ferramentas computacionais que o subsidie no processo de tomada de decisão em uma organização. Identificar problemas concretos e propor soluções inovadoras no cotidiano de uma organização, tendo em vista a interação dela com a sociedade e meio ambiente foram, de modo especial, as atribuições que motivaram a elaboração desse projeto pedagógico. Compromisso com a ética e com o desenvolvimento econômico e social da região em que o IFMG campus Formiga está inserido foram também os fatores que inspiraram a criação desse curso de Administração.

2.3. Princípios Norteadores do Projeto

O projeto pedagógico do curso de Administração de Empresas ofertado pelo IFMG – Campus Formiga pauta-se na oferta de um ensino baseado no compromisso com a gestão democrática e com a transparência de suas ações. Estes princípios são materializados através da atuação tanto do NDE (Núcleo Docente Estruturante) quanto das decisões emanadas pelo Colegiado do Curso.

Aliado à pesquisa e extensão, o curso tem como vértice o comprometimento com a justiça social, através de atividades e práticas de ensino direcionadas à equidade e à inclusão, baseadas em princípios como a ética e a cidadania. Busca-se, através desta prática, um ensino voltado à problematização e atendimento às necessidades locais, reforçando o compromisso com a melhoria da qualidade de vida tanto da comunidade quanto da academia.

Ademais, em consonância com o Parecer CNE/CP nº 29 de 2002 e a RESOLUÇÃO CNE/CP nº 3/2002, ao entender a educação como um processo contínuo, permanente e autônomo, o projeto pedagógico do curso Bacharelado em Administração do IFMG – Campus Formiga apresenta-se orientado ao desenvolvimento de competências profissionais e tecnológicas baseadas na flexibilidade, interdisciplinaridade e na contextualização das práticas curriculares proporcionando ao estudante um conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes que permitam soluções inovadoras dos problemas encontrados no contexto profissional.

2.4 Objetivos

2.4.1. Objetivo Geral

O curso de Administração visa à formação de profissionais qualificados para desenvolver suas atribuições em organizações. O administrador deve ter capacidade de reflexão sobre o contexto geral das organizações e renovar suas competências em um processo contínuo, comprometido com a sociedade, com consciência ambiental, respeitando os princípios éticos e de cidadania.

2.4.2. Objetivos Específicos

Para desenvolvimento desse curso, têm-se os seguintes objetivos específicos:

- Formar profissionais com senso de cidadania, com capacidade de desenvolver reflexões críticas de natureza social, econômica, ambiental e organizacional;
- Construção de competências e habilidades para trabalhar em estudos administrativos, organizacionais, estratégicos, econômicos e contábeis, qualitativos e quantitativos nas diversas áreas da administração, tais como: gestão da produção/logística e serviços, recursos humanos, marketing, administração financeira, gestão tecnológica, ambiental e gestão da informação;
- Permitir que o profissional adquira competências em reconhecer problemas, propor soluções, formular estratégias, implementar modificações no processo produtivo, atuar preventivamente e exercer o processo de tomada de decisão.
- Habilitar o profissional para trabalhar nas áreas sociais, econômicas, políticas, e de investigação científica;
- Fomentar o empreendedorismo e inovação ao profissional, habilitando-o para identificar problemas e propor soluções inovadoras e com viabilidade técnica econômica e econômica, respeitando os compromissos com a ética e cidadania.

2.5. Perfil do egresso

Conforme o Art. 40, da RESOLUÇÃO Nº 4, DE 13 DE JUNHO DE 2005, o Curso de Graduação em Administração deve possibilitar a formação profissional que revele, pelo menos, as seguintes competências e habilidades.

I - reconhecer e definir problemas, equacionar soluções, pensar estrategicamente, introduzir modificações no processo produtivo, atuar preventivamente, transferir e generalizar conhecimentos e exercer, em diferentes graus de complexidade, o processo da tomada de decisão;

II - desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, inclusive nos processos de negociação e nas comunicações interpessoais ou intergrupais;

III - refletir e atuar criticamente sobre a esfera da produção, compreendendo sua posição e função na estrutura produtiva sob seu controle e gerenciamento;

IV - desenvolver raciocínio lógico, crítico e analítico para operar com valores e formulações matemáticas presentes nas relações formais e causais entre fenômenos produtivos, administrativos e de controle, bem assim expressando-se de modo crítico e criativo diante dos diferentes contextos organizacionais e sociais;

V - ter iniciativa, criatividade, determinação, vontade política e administrativa, vontade de aprender, abertura às mudanças e consciência da qualidade e das implicações éticas do seu exercício profissional;

VI - desenvolver capacidade de transferir conhecimentos da vida e da experiência cotidianas para o ambiente de trabalho e do seu campo de atuação profissional, em diferentes modelos organizacionais, revelando-se profissional adaptável;

VII - desenvolver capacidade para elaborar, implementar e consolidar projetos em organizações;

VIII - desenvolver capacidade para realizar consultoria em gestão e administração, pareceres e perícias administrativas, gerenciais, organizacionais, estratégicos e operacionais.

O egresso do Curso de Graduação em Administração irá atuar como empreendedor, podendo exercer funções administrativas tanto em instituições privadas, públicas e no terceiro setor.

Define-se como áreas de atuação de administração: Administração Financeira, Administração Mercadológica, Marketing, Administração da Produção/Logística, Administração de Recursos Humanos. Essas áreas de atuação perpassam por diferentes campos do conhecimento, tais como: sociologia, economia, contabilidade, direito, informática, matemática e estatística.

O profissional deverá estar apto a desempenhar funções e cargos de Administrador em diferentes tipos de organizações, sendo capaz de exercer funções de chefia ou direção, consultoria e quaisquer atividades que envolvam a aplicação de conhecimentos inerentes ao campo da administração.

2.6. Funcionamento do Curso

O Curso em Administração funciona em horário integral. Sua entrada é anual e o número de vagas ofertadas é variável de acordo com a política de ensino do campus. Está programado para ser desenvolvido em 8 (oito) semestres letivos com carga horária total de 3.000 horas, incluindo 210 horas de Trabalho de Conclusão de Curso, 210 horas de atividades complementares e 150 horas de Trabalho de Avaliação Interdisciplinar, totalizando 200 créditos, sendo cada 15 (quinze) horas equivalente a 1 (um) crédito.. O Curso funciona em regime semestral, com uma carga horária semestral média de 375 horas. A fim de alcançar o perfil profissional desejado algumas estratégias metodológicas como a utilização de carga horária teórica e carga horária prática, por meio de estudos orientados.

Como disposto pelo MEC por meio da portaria nº 4.059/04, até 20% da carga horária total do curso poderá ser ofertada sob a forma de ensino a distância. Pretende-se, a partir do reconhecimento do curso (previsto para 2015) e após as adequações estruturais e metodológicas necessárias, adotar a oferta de disciplinas presenciais com suporte da Educação a Distância.

2.7. Formas de acesso ao curso

Para ingressar no Curso de Bacharelado em Administração, o aluno deverá ter concluído o ensino médio – ou equivalente – e ser aprovado no processo seletivo de acordo com os critérios definidos pelo IFMG.

Atualmente, 50% das 40 vagas ofertadas anualmente são preenchidas por meio do Sistema de Seleção Unificada – Sisu, do Ministério da Educação. A seleção dos candidatos via Sisu é feita exclusivamente com base nos resultados obtidos pelos estudantes no Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM referente ao ano anterior ao ingresso no curso. A seleção via Sisu é regida por editais próprios do MEC e do IFMG e também obedecerão ao Sistema de Reserva de Vagas estabelecido na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012 e na Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012, do Ministério da Educação.

As vagas restantes são preenchidas pelos participantes do processo seletivo (Vestibular) realizado anualmente. Dessas, em observância ao que prevê a Lei 12.711 de 29 de agosto de 2012, o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012 e a Portaria Normativa nº 18, de 11 de outubro de 2012 do Ministério da Educação, destinam-se:

1. no mínimo 50% do total de vagas, por curso e turno, para estudantes que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (EP);
2. até 50% do total de vagas, por curso e turno, aos candidatos de Ampla Concorrência (AC)

Dentre as vagas reservadas citadas no item 1, há reserva de:

- a. no mínimo 50% das vagas para candidatos oriundos de família com renda familiar bruta mensal igual ou inferior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita, sendo parte preenchida por autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (Ação Afirmativa 1A – AF1A) em proporção de vagas no mínimo igual à da soma de pretos, pardos e indígenas na população de Minas Gerais, local de oferta de vagas da instituição, segundo o último Censo Demográfico divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, e a outra parte por candidatos que NÃO se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas (Ação Afirmativa 1B – AF1B).

b. até 50% das vagas para candidatos oriundos de família com renda familiar bruta mensal superior a 1,5 (um vírgula cinco) salário-mínimo per capita, sendo parte preenchida por autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (Ação Afirmativa 2A – AF2A), em proporção de vagas no mínimo igual à da soma de pretos, pardos e indígenas na população de Minas Gerais, local de oferta de vagas da instituição, segundo o último Censo Demográfico divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, e a outra parte por candidatos que NÃO se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas (Ação Afirmativa 2B – AF2B)

Já as transferências internas e externas e a obtenção de novo título obedecerão os critérios estabelecidos no Regimento de Ensino do IFMG (Capítulo IV; Seção I; Seção II) e outras deliberações do Colegiado do Curso.

As transferências internas constituem a possibilidade de o discente regularmente matriculado em curso do IFMG transferir-se no âmbito do campus, mediante processo seletivo, para outro curso, sempre que se registrarem vagas nos cursos pretendidos. A transferência interna entre cursos será concedida uma única vez, estando sujeita ao requerimento do interessado, dentro do prazo fixado no calendário acadêmico, publicado em edital; à existência de vagas; e à possibilidade de adaptação curricular. Caso o número de vagas ser inferior ao número de interessados na transferência interna, deverá ser realizada, pela Diretoria de Ensino, uma análise do histórico do discente, com base na ordem decrescente do rendimento acadêmico, apurado através de média ponderada das disciplinas cursadas no último semestre e na ordem decrescente do número de aprovações, por disciplina, desde a entrada do discente no curso.

Para ter direito à transferência interna o discente deverá, ainda, ter integralizado, no mínimo, o primeiro semestre/ano letivo do curso em que estiver matriculado; ter sido aprovado em, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das disciplinas cursadas no curso de origem; cursar, pelo menos, 60% (sessenta por cento) da carga horária total do curso para o qual se pretende transferir; e não poderá ser admitido em novo curso o discente que, no período letivo em que protocolou o pedido de transferência, tenha incorrido em um dos motivos de desligamento previstos neste regimento. Por último, exige-se que o discente integralize o currículo pleno do curso até no prazo

máximo estabelecido para este, computado o tempo de permanência a partir do processo de seleção no curso de origem.

Pode-se ingressar no Curso de Bacharelado em Administração também por meio de transferências externas. O Regimento de Ensino do IFMG prevê que poderão ser aceitas transferências externas de discentes oriundos de outros campi e de outras instituições de ensino, nacionais ou estrangeiras, provenientes de cursos autorizados ou reconhecidos, mediante processo seletivo, para o mesmo curso ou para outros cursos do IFMG.

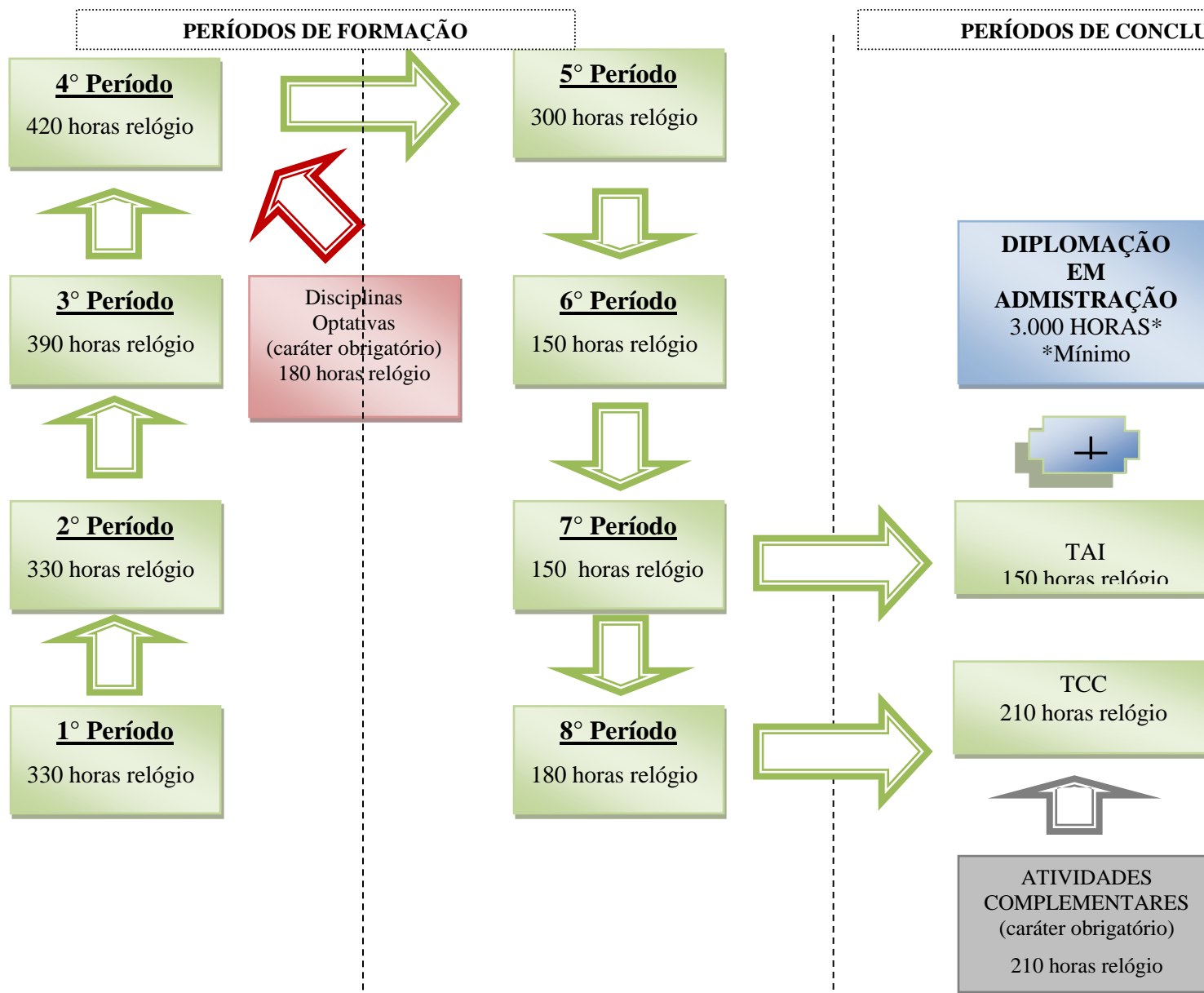
A transferência é realizada de acordo com as exigências, critérios e prazos fixados em edital próprio de cada campus, verificada a existência de vagas. A aceitação dos pedidos de transferência é condicionada à correlação de estudos entre as disciplinas cursadas e a matriz curricular. Além disso, o discente deverá ter integralizado, no mínimo, o primeiro período letivo do curso em que estiver matriculado; cursar, pelo menos, 60% (sessenta por cento) da carga horária total do curso para o qual se pretende transferir; ter sido aprovado em, no mínimo, 70% (setenta por cento) das disciplinas matriculadas no curso de origem; integralizar o currículo pleno do curso pretendido no prazo máximo estabelecido para este, computado o tempo de permanência a partir do processo de seleção no curso de origem.

A última forma prevista de ingresso no Curso de Bacharelado em Administração é a obtenção de novo título. Entende-se como obtenção de novo título a possibilidade de o diplomado em curso de graduação ingressar em um novo curso de mesmo nível no IFMG.

A obtenção de novo título será possível em conformidade com as vagas existentes, quando requerida nos prazos fixados no calendário acadêmico, publicado em edital. A seleção dos candidatos será realizada de acordo com as exigências, critérios e prazos fixados em edital próprio de cada campus, verificada a existência de vagas.

Para ingressar por essa modalidade o discente não poderá cursar carga horária inferior a 60% (sessenta por cento) da carga horária total do curso do IFMG. O diploma estrangeiro somente será aceito quando revalidado por instituições nacionais públicas de ensino superior, na forma da lei.

3 FLUXOGRAMA DE FORMAÇÃO DO ALUNO DO CURSO DE GRADUAÇÃO BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO



3.1 Regime Acadêmico e Prazo de Integralização Curricular

A organização curricular foi concebida tendo em vista os objetivos e o perfil profissional do egresso, sendo o tempo mínimo para conclusão do curso é 4 anos e o tempo máximo corresponde ao acréscimo de 100% do tempo mínimo menos 1 ano, ou seja, 7 anos. O aluno que exceder o tempo máximo para finalização do curso estará sujeito as penalidades referenciadas no regimento e estatuto da instituição.

3.2. Organização Curricular

3.2. 1. Organização curricular

O curso está organizado em semestres, desenvolvidos através de componentes (disciplinas) e em percursos que formam um perfil de qualificações condizentes com as necessidades da área de administração.

As atividades são programadas em torno do desenvolvimento de competências tecnológicas e humanas para a atuação como Bacharel em Administração, tais como: comportamento ético, profissional (qualidade do trabalho, conhecimentos, desempenho, iniciativa e capacidade de inquirir e aprender) e humano (assiduidade e pontualidade, disciplina, liderança, cooperação, disponibilidade, responsabilidade).

O Curso em Administração tem por objetivo propiciar uma sólida formação básica e, paralelamente, a formação específica do aluno. Desta forma, teoria e prática se alternam durante todo percurso. Ao mesmo tempo, os alunos desenvolvem, em diferentes momentos do curso, atividades que oportunizam rever os conteúdos vistos. Desta forma o projeto conta com disciplinas de caráter obrigatório, optativas, carga horária que deve ser direcionada à Atividades complementares, um Trabalho de Avaliação Interdisciplinar e o Trabalho de Conclusão de Curso.

Dada a natureza do curso e a forte inter-relação entre os conteúdos lecionados, o colegiado de curso poderá determinar em versões futuras do projeto político pedagógico, a necessidade da inserção de pré-requisitos para que o egresso consiga ter uma formação consistente.

Entende-se, neste projeto, como pré-requisito, aquela disciplina no qual o aluno deverá ter cursado e ter sido aprovado, para investidura na disciplina que o exige.

Destaca-se que uma das características que distingue o curso é a flexibilidade na matriz curricular. A inclusão de disciplinas optativas permite ao aluno obter autonomia na direção de sua formação, e a partir do quarto período, ele poderá dar início à sua flexibilização. Basicamente, os períodos foram divididos respeitando as competências de natureza básica, complementar, quantitativa e profissional. Portanto, ficará de responsabilidade do aluno, com o apoio do corpo docente da área, definir e desenvolver o seu enfoque profissional, além de possuir a formação básica necessária da Administração.

Desta forma, a duração do curso é suficiente para a formação de um Bacharel em Administração competente, em plena sintonia com o mundo do trabalho e apto à realização de estudos de Pós-Graduação (especialização, mestrado e doutorado).

3.2.2. Matriz Curricular

1º Período	Pré-requisito	Crédito	CH
Filosofia, Ética e Cidadania (*)		2	30
Matemática I (***)		4	60
Introdução à Administração (**)		6	90
Introdução a Computação e Programação (****)		4	60
Contabilidade Geral (*)		4	60
Introdução à Pesquisa Científica		2	30
Total do Semestre		22	330
2º Período	Pré-requisito	Crédito	CH
Programação de Computadores I (****)	Introdução a Computação e Programação (60 horas)	4	60
Matemática II (***)		4	60
Metodologia Científica (****)		2	30
Teoria das Organizações (**)		4	60
Sociologia (*)		2	30
Matemática Financeira (**)		6	90
Total do Semestre		22	330
3º Período	Pré-requisito	Crédito	CH
Álgebra linear (*)		4	60
Estatística (***)		6	90
Análise das Demonstrações Contábeis e Financeiras		4	60

Organizações, Sistemas e Métodos (**)		2	30
Teoria Econômica (*)		6	90
Direito (*)		4	60
Total do Semestre		26	390
4º Período	Pré-requisito	Crédito	CH
Contabilidade Gerencial (****)		6	90
Banco de dados (****)	Programação de Computadores I (60 horas)	6	90
Comportamento Organizacional (*)		2	30
Gestão Tributária (****)		4	60
Econometria		6	90
Métodos Qualitativos de pesquisa (****)		4	60
Optativas 1			
Total do Semestre		28	420
5º Período	Pré-requisito	Crédito	CH
Administração Financeira (**)		4	60
Gestão de Pessoas (**)		4	60
Marketing (**)		4	60
Legislação Trabalhista (*)		4	60
Pesquisa Operacional (***)		4	60
Optativas 2			
Total do Semestre		20	300
6º Período	Pré-requisito	Crédito	CH
Administração da Produção (**)		6	90
Estratégia Empresarial (**)		4	60
Optativas 3			
Total do Semestre		16	240
7º Período	Pré-requisito	Crédito	CH
Elaboração de Projeto Técnico e Científico (*)		2	30
Sistemas de Informações Gerenciais (**)		4	60
Logística e cadeia de suprimentos (**)		4	60
Trabalho de Avaliação Interdisciplinar (TAI)		10	150
Optativas 4			
Total do Semestre		20	300
8º Período	Pré-requisito	Crédito	CH
Empreendedorismo e Inovação (****)		6	90
Simulação Empresarial (****)		6	90
Atividades Complementares		14	210
Trabalho de Conclusão de Curso	Elaboração de Projeto Técnico e Científico (30 horas)	14	210

Total do Semestre		40	600
Optativas¹		12	180

(1 crédito = 15 h/aula)

(*) Disciplinas de Formação Básica (obrigatórias).

(**) Disciplinas de Formação Profissional (obrigatórias).

(***) Disciplinas de Formação Quantitativa (obrigatórias).

(****) Disciplinas de Formação Complementar (obrigatórias).

OPT = Disciplinas optativas.

3.2.3. Disciplinas Optativas

Mínimo: 180 horas/aula para integralização curricular

As optativas serão ofertadas segundo sua área de conhecimento.

Área 1: ADMINISTRAÇÃO GERAL			
Disciplinas Optativas	Pré Requisito	Crédito	Horas
Administração e Organizações do 3º Setor		2	30
Consultoria Empresarial		2	30
Introdução à Legislação Ambiental Brasileira		2	30
Comportamento do Consumidor		2	30
Política e Análise nas Organizações		2	30
Gestão de Projetos		4	60
Introdução à Administração Pública		2	30
Gestão de Agronegócios		4	60
Área 2: FINANÇAS E ECONOMIA			
Disciplinas Optativas	Pré Requisito	Crédito	Horas
Inovação Tecnológica e Competitividade		2	30
Teorias e Fundamentos da Administração Financeira		6	90
Mercado de Capitais e Derivativos		6	90
Mercado de Capitais		4	60
Estratégia com Derivativos		4	60
Avaliação de Empresas		4	60

¹ As 180 horas dedicadas à optativas deverão ser ofertadas, preferencialmente, a partir do quarto período, época na qual elas serão ofertadas para a referida turma.

Orçamento Empresarial	Contabilidade e Geral (60 horas) e Contabilidade e Gerencial (60 horas)	4	60
Gestão e Análise de Risco		4	60
Área 3: BÁSICA			
Disciplinas Optativas	Pré Requisito	Crédito	Horas
Noções de Direito Administrativo		2	30
Contratos Empresariais		2	30
Métodos de Previsão Aplicados à Negócios		2	30
Introdução à Análise Multivariada Aplicada à Administração		2	30
Área 4: SISTEMAS DE INFORMAÇÕES E OPERAÇÕES			
Disciplinas Optativas	Pré Requisito	Crédito	Horas
Gestão do Conhecimento		2	30
Simulação de processos		2	30
Gestão da Qualidade		2	30
Modelagem de Sistemas de Informação		2	30
Área 5: CONTABILIDADE			
Disciplinas Optativas	Pré Requisito	Crédito	Horas
Contabilidade Societária		2	30
Controladoria		2	30
OUTRAS			
Disciplinas Optativas	Pré Requisito	Crédito	Horas
Libras		2	30

Síntese	Crédito	Horas
Disciplinas Obrigatórias	150	2250
Disciplinas Optativas	12	180

Trabalho de Avaliação Interdisciplinar	10	150
Atividades Complementares	14	210
TCC (Trabalho de Conclusão de Curso)	14	210
Total C.H. para conclusão do curso	200	3000

**Conforme, a Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, o Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes (ENADE) é componente curricular obrigatório, portanto, os alunos aos quais foi determinada a participação no ENADE não poderão colar grau, caso estejam em situação irregular com essa obrigação.*

3.2.4 – Disciplinas Equivalentes

DISCIPLINAS EQUIVALENTES				
PERÍODO	COD.	DISCIPLINA	CH	DISCIPLINA EQUIVALENTE
1	FGGADMI.006	Contabilidade Geral	60	FGGFIN.002 - Contabilidade Geral
1	FGGADMI.012	Filosofia, Ética e Cidadania	30	FGGGFIN.010 Filosofia e Ética
1	FGGADMI.005	Introdução à Computação e Programação	60	FGGGFIN.059 – Informática Aplicada
2	FGGADMI.036	Matemática Financeira	90	FGGGFIN.069 – Matemática Financeira
2	FGGADMI.011	Metodologia Científica	30	FGGMATE.006 – Metodologia do Trabalho Científico
3	FGGADMI.095	Análise da Demonstrações Contábeis e Financeiras	60	FGGGFIN.009 - Análise da Demonstrações Contábeis e Financeiras
3	FGGADMI.016	Estatística	90	FGGGFIN.073 – Estatística Básica
3	FGGADMI.096	Teoria Econômica	90	FGGGFIN.072 – Teoria Econômica / FGGGFIN.105 – Teoria Econômica
4	FGGADMI.097	Contabilidade Gerencial	90	FGGGFIN.061 –Gestão de Custos / FGGGFIN.114 - Orçamento

4	FGGADMI.115	Econometria	90	FGGGFIN.076 - Econometria
4	FGGADMI.034	Gestão Tributária	60	FGGGFIN.008 – Gestão Tributária
6	FGGADMI.039	Estratégia Empresarial	60	FGGGFIN.026 – Administração Estratégica
Optativa	FGGADMI.050	Administração de Organizações do 3º Setor	30	FGGGFIN.040 - Administração de Organizações do 3º Setor
Optativa	FGGADMI.091	Comportamento do Consumidor	30	FGGGFIN.035 – Comportamento do Consumidor
Optativa	FGGADMI.051	Estratégia com Derivativos	60	FGGGFIN.027 – Estratégias com Derivativos
Optativa	FGGADMI.078	Finanças I	90	FGGGFIN.071- Finanças I
Optativa	FGGADMI.080	Finanças II	90	FGGGFIN.074 – Finanças II
Optativa	FGGADMI.081	Finanças III	90	FGGGFIN.077 – Finanças III
Optativa	FGGADMI.064	Gestão e Análise de Risco	60	FGGGFIN.019 – Gestão e Análise de Risco
Optativa	FGGADMI.019	Mercado de Capitais	60	FGGGFIN.022 – Mercado de Capitais
Optativa	FGGADMI.047	Mercado de Capitais e Derivativos	90	FGGGFIN.078 – Mercado de Capitais e Derivativos
Optativa	FGGADMI.073	Orçamento Empresarial	60	FGGGFIN.018 – Orçamento Empresarial
Optativa	FGGADMI.111	Avaliação de Empresas	60	FGGGFIN.023 Avaliação de Empresas
Optativa	FGGADMI.079	Política e Análise nas Organizações	30	FGGGFIN.089 – Política e Análise nas Organizações

Quanto à matrícula nas disciplinas, será permitido ao aluno definir livremente quais deseja cursar, restringindo-se, contudo, sua matrícula ao limite máximo de 510 horas (34 créditos) por semestre. Para a conclusão do curso e obtenção do título de Bacharel em Administração, o aluno deverá cumprir os créditos em disciplinas obrigatórias, optativas, realizar o Trabalho Interdisciplinar e o Trabalho de Conclusão de Curso, bem como comprovar os créditos obtidos por meio das Atividades Complementares.

4. PLANO DE DESENVOLVIMENTO DOS COMPONENTES MODULARES

4.1 Disciplinas Obrigatórias

1º Período

Filosofia, Ética e Cidadania	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Fundamentos de Lógica aplicados a administração de empresa: argumentação. Moral e ética. Ética empresarial. Responsabilidade social das empresas. Conduta do administrador. Código de Ética. Relações Étnico-raciais.</p> <p>Objetivo geral: Compreende as relações interdisciplinares entre ética, moral e filosofia de modo a constituir um visão crítica das práticas sociais e do ambiente de trabalho.</p> <p>Objetivos Específicos: Compreender a ética profissional no contexto da gestão empresarial; compreender os fundamentos da filosofia; refletir criticamente sobre o ambiente corporativo no intuito de lidar e intervir de modo responsável com o meio ambiente e as práticas sociais</p> <p>Bibliografia básica:</p> <p>ALONSO, F. R.; CASTRUCCI, P. L.; LÓPEZ, F. G. Curso de ética em administração. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>MARCONDES, D. Textos básicos de filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein. 2. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2007. 183 p. A biblioteca possui a 7ª reimpressão de 2007.</p> <p>MATTAR NETO, J. A.. Filosofia e ética na administração. São Paulo: Saraiva, 2007.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>MARCONDES, Danilo. Textos básicos de ética: de Platão a Foucault. 2007. Rio de Janeiro: Zahar, 2007. 142 p.</p> <p>MARCONDES, D. Iniciação a história da filosofia: dos pré-socráticos a Wittgenstein. 13ed. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2010.</p> <p>MATTAR, J. Introdução à filosofia. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Biblioteca Virtual Pearson).</p> <p>PAVIANI, J. Estudos de ética: da aprendizagem à religião. Caxias do Sul: EDUCS, 2011. (Biblioteca Virtual Pearson).</p> <p>PAVIANI, J. Uma introdução à filosofia. Caxias do Sul: EDUCS, 2014. (Biblioteca Virtual Pearson).</p>		

Matemática I	Créditos: 4	Carga Horária: 60h
<p>Ementa:</p> <p>Revisão de função: domínio, imagem e gráficos; Limites de funções polinomiais, exponenciais e logarítmicas; Aplicações de limites; Continuidade de funções; A derivada de uma função; Interpretação geométrica e reta tangentes; Regras de derivação para funções polinomiais, racionais exponenciais e logarítmicas; Regra da cadeia; Derivadas de ordem superior; Aproximação por diferenciais; Taxas de Variação e construção de gráficos usando derivadas.</p> <p>Objetivo Geral:</p> <p>A disciplina de Matemática I objetiva oferecer técnicas do cálculo relativamente simples para descrever e analisar os modelos matemáticos apresentados no curso de administração.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Descrever e comentar possibilidades de associação de relações entre grandezas com o conceito de Função em contextos administrativos. 2) Analisar gráficos de funções que envolvem relações entre variáveis de diferentes contextos, em especial, administrativos. 3) Resolver problemas utilizando funções. 4) Interpretar situações-problemas que envolvem funções. 5) Identificar diferentes tipos de funções e suas particularidades. 6) Resolver limite de função graficamente e algebricamente no contexto administrativo. 7) Interpretar situações-problemas que envolvam a noção de limite de funções. 8) Descrever e reconhecer os tipos e o significado de descontinuidade de uma função no contexto administrativo. 9) Relacionar descontinuidade de uma função com seu limite. 10) Explicar o significado da definição de continuidade de função. 11) Descrever e comentar o significado de taxa de variação. 12) Associar o conceito de taxa de variação à derivada de uma função. 13) Calcular a derivada de uma função pela definição. 14) Calcular a derivada utilizando as regras de derivação e associar aos contextos administrativos. 15) Resolver problemas que envolvam a derivada de uma função. <p>Bibliografia básica:</p> <p>MACHADO, A. S. Matemática temas e metas: Funções e derivados. São Paulo: Atlas, 1988. v. 6. 196 p.</p> <p>TAN, S. T. Matemática aplicada à administração e economia. 5. ed. São Paulo: Pioneira, 2001.</p>		

THOMAS, George B. **Cálculo**. 11.ed. São Paulo: Addison Wesley, 2009. v.1. 783 p.

Bibliografia Complementar:

FRANCO, Neide Bertoldi. **Cálculo numérico**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. 505 p.
GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. v. 1. xii, 632 p.

JACQUES, I. **Matemática para Economia e Administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Biblioteca virtual Pearson).

MACEDO, L. R. D. **Tópicos de Matemática Aplicada**. Curitiba: IBPEX, 2006. (Biblioteca virtual Pearson).

SIMON, C. P.; BLUME, L. **Matemática para economistas**. São Paulo: Bookman, 2004.

Introdução a Administração	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h
<p>Ementa: Fundamentos da ciência Administrativa (Administração Científica e Escola Clássica: Taylor, Fayol, Ford e os conceitos de eficiência, eficácia e efetividade); Funções do Administrador; Evolução das teorias Administrativas (Relações Humanas, Burocracia e Estruturalismo, Escola Sistêmica, Teoria comportamental, APO, Teoria Contingencial, Modelo Janponês, Neo-Schumpeteriana); Comunicação: coesão, coerência, clareza, coerência, argumentos, seminários - trabalhados com textos da disciplina.</p> <p>Objetivo Geral: Demonstrar ao discente a teoria sobre administração e o ambiente organizacional como um todo.</p> <p>Objetivo Específico: Oferecer ao aluno uma idéia geral das práticas administrativas , suas funções, níveis e organização, permitindo ao aluno uma visão holística sobre os processos administrativos.</p> <p>Bibliografia Básica: ESCRIVÃO F. E. ; PERUSSI FILHO,S. (Orgs.). Teorias de administração: introdução ao estudo de trabalho do administrador. São Paulo: Saraiva, 2010. 313 p. MAXIMIANO, A. C. A. Teoria geral da administração: da revolução urbana à revolução digital. São Paulo: Atlas, 2008. 521 p. TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. Comunicação empresarial. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 445 p.</p>		

Bibliografia Complementar:

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. **Administração: novo cenário competitivo**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xviii, 673 p.

CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. **Administração: Teoria e processo**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. 572 p. (disponível na Biblioteca Virtual Pearson).

CHIAVENATO, I. **Iniciação à Teoria das Organizações**. Barueri: Manole, 2010. 253 p. (Disponível na Biblioteca Virtual Pearson).

GOLD, M. **Redação Empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. 194 p. (disponível na Biblioteca Virtual Pearson).

TERCIOTTI, S. H.; MACARENCO, I. **Comunicação empresarial na prática**. 3.ed. São Paulo: Saraiva, 2013. 234 p.

Introdução à Computação e Programação	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Organização de computadores: representação de informação, processador, memória e barramentos; Introdução à programação: tipos de programas de computador, algoritmos e linguagens de programação, variáveis, estruturas sequenciais, condicionais e de repetição; Aplicativos: Planilhas eletrônicas, Desenvolvimento de macros, criação de scripts em software estatístico.</p> <p>Objetivo Geral: Possibilitar ao aluno uma visão abrangente dos principais tópicos relacionados à área, podendo melhor situar os conteúdos quando detalhados no transcorrer do curso.</p> <p>Objetivos Específicos: Capacitar o aluno a conhecer o histórico e a evolução da Informática, a estrutura básica de um computador e seu funcionamento, assim como conhecer e diferenciar os diversos tipos de componentes do mesmo e os modelos de negócios aplicados no mercado de tecnologia. Também capacitar o aluno a entender e lidar com outros sistemas de numeração utilizados nos computadores. Fornecer subsídios para os alunos acompanharem disciplinas de graduação que demandam conhecimento em sistemas de informação e para colaborar significativamente na empregabilidade e competitividade dos egressos.</p> <p>Bibliografia básica:</p>		

ASCENIO, A. F. G.; CAMPOS, E. A. V. de. **Fundamentos da Programação de Computadores**: Algoritmos, Pascal, C/C++ e Java. 2008 2ª edição, Pearson Education, 2008. 448 p

FORBELLONE, A. L. V; EBERSPÄCHER, H. F. **Lógica de Programação**. São Paulo, Ed. McGraw-Hill, 1993.

MONTEIRO, M. A. **Introdução à organização de computadores**. 4a ed. São Paulo: LTC Editora.

Bibliografia complementar:

ARMANDO J. T. **Matemática Financeira com Utilização do Excel 2000**. Editora: Atlas. Edição: 2. Ano: 2002, 136p.

ASCENCIO, A. F. G. ; ARAÚJO, G. S. **Estruturas de Dados**: algoritmos, análise da complexidade e implementações em JAVA e C/C++. São Paulo: Prentice Hall, 2010 (Biblioteca Virtual)

ASCENCIO, A. F. G. ; CAMPOS, E. A. V. **Fundamentos da Programação de Computadores**. São Paulo: Prentice Hall, 2012 (Biblioteca Virtual)

GOODRICH, M. T; TAMASSIA, R. **Projeto de algoritmos**: fundamentos, análise e exemplos da internet. Porto Alegre: Bookman, 2004. xi, 696 p.

SOUZA, A. C. S.(org). **Microsoft Excel e Broffice Calc**: Planilhas Eletrônicas. Salvador: CEFETBA, 2008. Apostila.

NEUFELD, J. **Estatística Aplicada à Administração Usando Excel**. Editora: Makron Books. Edição: 1. Ano: 2003, 454p.

Manuais técnicos dos softwares computacionais apresentados na disciplina.

Contabilidade Geral	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Conceito, objeto e objetivo da contabilidade; Princípio da Entidade; Patrimônio e suas variações (Ativo, Passivo e PL); Balanços sucessivos; Variações do PL (Receitas, Despesas, Lucro e Prejuízo) Princípio da competência; Balancetes sucessivos; Operação com mercadorias e avaliação de estoques; Balanço Patrimonial; Capital Circulante e Capital Circulante Líquido; Demonstração do Resultado do Exercício; Método das Partidas Dobradas; e Lançamentos, Razonetes, balancete e encerramento das contas de resultado.</p>		

Objetivo Geral: Propiciar aos alunos um conhecimento geral sobre os fundamentos de contabilidade, bem como um conhecimento sobre o patrimônio e suas variações.

Objetivos específicos:

Informar aos alunos sobre a importância da contabilidade;
 Dotar os alunos de conhecimento sobre os objetivos da contabilidade, bem como das informações geradas pela contabilidade;
 Propiciar os alunos conhecimento a cerca do patrimônio e suas variações;
 Estudar o Balanço e Patrimonial e a Demonstração do Resultado e suas análises;
 Demonstrar as partidas dobradas e seu funcionamento (débito e crédito).

Bibliografia básica:

IUDÍCIBUS, S. et al. **Contabilidade Introdutória**. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.
 MARION, J. C. **Contabilidade Empresarial**. 14ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.
PADOVEZE, C. L. **Manual de contabilidade básica: uma introdução à prática contábil texto e exercícios**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 392 p. 5 Ex.

Bibliografia complementar:

CREPALDI, S. A. **Curso básico de contabilidade: um resumo da teoria, atendendo às novas demandas da gestão empresarial**. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2008.
 FIPECAFI. Manual das Sociedades por Ações. 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 CPC. Pronunciamento Conceitual Básico – Estrutura Conceitual. Disponível em: <http://www.cpc.org.br/pronunciamentosIndex.php>
 CPC. CPC PME - Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas (R1) (com Glossário de Termos). Disponível em : <http://www.cpc.org.br/pronunciamentosIndex.php>
 MARION, J. C. **Contabilidade básica**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 257 p.

Introdução à Pesquisa Científica	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: O que é ciência; o processo de pesquisa científica; tipos de trabalhos científicos; pesquisa bibliográfica e documental; fontes de pesquisa bibliográfica e documental; bases de dados bibliográficos; técnicas de estudo: leitura, fichamento, esquema, resumo e mapas mentais; redação e apresentação de trabalhos acadêmicos e científicos.</p> <p>Objetivo Geral: Demonstrar para o aluno a importância da pesquisa científica.</p> <p>Objetivos específicos:</p>		

Demonstrar as fontes da pesquisa científica e como ter acesso a base de dados.

Bibliografia básica:

LAKATOS, Eva Maria; MARONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2007. 315 p.

MEDEIROS, João Bosco. **Redação científica**: a prática de fichamentos, resumos, resenhas. 11.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

SEVERINO, Antônio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007.

Bibliografia complementar:

CASTRO, C.M. **Como redigir e apresentar um trabalho científico**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. (Disponível na biblioteca virtual Pearson)

CERVO, A. L.; BERVIAN, P. A.; SILVA, R. **Metodologia Científica**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (Disponível na biblioteca virtual Pearson)

ILHESCA, D.D.; SILVA, D.T.M.; SILVA, M.R. **Redação acadêmica**. Curitiba: Intersaberes, 2013. (Disponível na biblioteca virtual Pearson)

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica**. 5. ed.. São Paulo: Atlas, 2010. 312 p.

MARTINS, Gilberto de Andrade; THEÓPHILO, Carlos Renato. **Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

2º Período

Programação de Computadores I	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Esta disciplina tem como pré requisito a conclusão da disciplina Introdução à Programação (60 horas)</p> <p>Ementa: Estruturas de dados básicas: vetores, matrizes e listas; Desenvolvimento de funções; Modularização; Utilização e pacotes e bibliotecas; Programação orientada a objetos.</p> <p>Objetivo geral: Fixar o conceito de algoritmo e introduzir algoritmos eficientes para manipulação de dados. Apresentar estruturas de dados fundamentais.</p> <p>Objetivos Específicos:</p>		

Apresentar estruturas de dados fundamentais, bem como suas operações básicas e algoritmos associados. Fornecer ao aluno noções da análise de complexidade e correção de algoritmos, facultando-o a discernir entre possibilidades diversas para a solução de um problema computacional e habilitando-o a desenvolver algoritmos eficientes. Estimular o raciocínio lógico.

Bibliografia básica:

ASCENCIO, Ana Fernanda Gomes; CAMPOS, Edilene Aparecida Veneruchi de Campos. **Fundamentos da programação de computadores: algoritmos, Pascal e C/C++**. 2. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2007. xviii, 345 p.

FORBELLONE, André Luiz Villar; EBERSPACHER, Henri Frederico. **Lógica de programação: a construção de algoritmos e estruturas de dados**. 3. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2005. 218 p.

SOUZA, Marco A. Furlan de et al. **Algoritmos e lógica de programação**. 2.ed. rev. e amp.. São Paulo: Cengage Learning, 2012. 234 p.

Bibliografia complementar:

ASCENCIO, A. F. G. ; CAMPOS, E. A. V. **Fundamentos da Programação de Computadores**. São Paulo: Prentice Hall, 2012 (Biblioteca Virtual)

CORMEN, T. H. et. al. **Algoritmos: Teoria e Prática**. Editora Campus, 2002.

GOODRICH, M. T; TAMASSIA, R. **Projeto de algoritmos: fundamentos, análise e exemplos da internet**. Porto Alegre: Bookman, 2004. xi, 696 p.

LOPES, Anita e GARCIA, Guto. **Introdução a Programação: 500 algoritmos resolvidos**. Editora Campus, 2002.

WIRTH, Niklaus. **Algoritmos e estruturas de dados**. Rio de Janeiro: LTC, 2009. 272 p.

Matemática II	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Funções de várias variáveis; Cálculo de várias variáveis; Funções implícitas e suas derivadas; Formas quadráticas; Otimização sem restrições e com restrições; integral de funções polinomiais.</p> <p>Objetivo Geral:</p> <p>A disciplina de Matemática II objetiva oferecer técnicas para resolver diversos modelos econômicos que exigem a determinação da solução algébrica e geométrica envolvendo funções de várias variáveis.</p> <p>Objetivo Específico:</p>		

Estudar com maior profundidade as noções de sequência, limite, vizinhança, conjunto aberto e conjunto fechado.

Analisar as funções de modelos econômicos: funções de produção, funções custo, funções lucro, funções utilidade, funções demanda.

Analisar modelos econômicos utilizando funções implícitas.

Trabalhar a otimização de uma forma quadrática.

Resolver problemas matemáticos de maximizar ou minimizar uma função de varias variáveis quando estas estão vinculadas a algumas equações condicionantes.

Provar critérios simples, usando cálculo, para determinar se uma determinada função diferencial é homogênea ou homotética.

Bibliografia básica:

IEZZI, Gelson; MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de matemática elementar. 6. ed. São Paulo: Atual, 1985. v.9. 341 p.

MACHADO, A. S. **Matemática temas e metas:** Funções e derivados. São Paulo: Atlas, 1988. v. 6. 196 p

SIMON, C. P.; BLUME, L. **Matemática para economistas.** São Paulo: Bookman, 2004.

Bibliografia complementar:

HOFFMAN, L. D.; BRADLEY, G. L. Cálculo - **Um Curso Moderno e suas Aplicações.** Sexta Edição. LTC, 2002

IEZZI, G.; MURAKAMI, C.; MACHADO, N. J. **Fundamentos de matemática elementar: limites, derivadas e noções de integral:** 62 exercícios resolvidos, 264 exercícios propostos com resposta, 71 testes de vestibular com resposta. 6. ed. São Paulo: Atual, 2005. v.8. 263 p.

JACQUES, I. **Matemática para Economia e Administração.** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Biblioteca virtual Pearson).

STEWART, J. **Cálculo** - Vol. 1. Pioneira, 2001.

TAN, S. T. **Matemática aplicada à administração e economia.** 5. ed. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008. 638 p.

Metodologia Científica	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: O papel da ciência. Tipos de conhecimentos. Fundamentos e objetivos do processo de pesquisa. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. Procedimentos de pesquisa. Fontes para pesquisa em Administração. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Métodos e técnicas de pesquisa em Administração. Referências e Citações bibliográficas.</p>		

Objetivo Geral:

Capacitar os alunos para a aplicação dos fundamentos de metodologia de estudo e pesquisa em Administração.

Objetivos Específico:

- ✓ Demonstrar as possibilidades metodológicas para a realização de pesquisa científica;
- ✓ Apresentar métodos, técnicas e instrumentos de análise;
- ✓ Identificar diferenças entre métodos qualitativos e quantitativos de pesquisa;
- ✓ Elaborar relatórios sobre os resultados de trabalhos e/ou pesquisas realizados.

Bibliografia básica:

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
 MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
 MARION, J. C.; TRALDI, M. C.; DIAS, R. **Monografia para os cursos de Administração, Contabilidade e Economia**. 2ª ed. São Paulo: Atlas 2010.

Bibliografia complementar:

DEMO, P. **Pesquisa: princípio científico e educativo**. Revisão Pedro Borges. 14. ed. São Paulo: Cortez, 2011
 DIEHL, Astor Antonio; TATIM, Denise Carvalho. **Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas**. São Paulo: Pearson, 2004. (Biblioteca Virtual)
 LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 MALHOTRA, N. K.; ROCHA, I. **Introdução a pesquisa de marketing**. São Paulo: Pearson, 2005.
 MARTINS, G. A. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Teoria das Organizações	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Teoria das organizações: conceito em tempo de mudanças – estrutura, desenho e cultura; Desafios do desenho organizacional; Estrutura: Autoridade e controle; Eficácia organizacional: Teoria da agência; A organização e seu ambiente: Teoria da dependência de recursos; A organização e seu ambiente: Teoria dos custos de transação; Cultura, mitos e símbolos nas organizações; Tecnologias organizacionais: Teoria de Joan Woodward; Tarefas complexas: Teoria de Charles Perrow; Poder e Conflito nas Organizações; Mudança Organizacional: tipos e formas; Teoria institucional.</p> <p>Objetivo Geral:</p>		

Apresentar a organização como um complexo de teorias que ultrapassam as ideias debatidas pelas escolas tradicionais.

Objetivo Específico:

Demonstrar as teorias organizacionais e suas interfaces, as diversas formas de encarar as organizações e seu ambiente.

Bibliografia Básica:

ABRAHAMSON, E. **Mudança organizacional**: uma abordagem criativa, moderna e inovadora. São Paulo: Makron Books, 2006. 198 p.

BRISOLA, A. B. et al. **Mudança Organizacional**. 5. ed.. São Paulo:Atlas, 2009. 328 p.

JONES, G. R. **Teoria das Organizações**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010.

Bibliografia Complementar:

CALDAS, M. P.; FACHIN, R. C.; FISCHER, T. (Orgs.). **Handbook de estudos organizacionais**: ação e análise organizacionais. São Paulo: Atlas, 2009. v.3.

CLEGG, S. R.; HARDY, C.; NORD, W.R. (Orgs.) **Handbook de estudos organizacionais**: Modelos de análise e novas questões em estudos organizacionais. São Paulo, Atlas, 2007.

CHIAVENATO, I. **Iniciação à Teoria das Organizações**. Barueri: Manole, 2010. 253 p. (Disponível na Biblioteca Virtual Pearson).

MORGAN, G. **Imagens da organização**. São Paulo: Atlas, 1996.

SILVA, R. O. **Teorias da Administração**. 3a ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. 492 p. (Disponível na Biblioteca Virtual Pearson).

Sociologia	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: O estudo dos clássicos: Karl Marx, Emilè Durkheim e Max Weber. Diferenças culturais e a noção de progresso. Os papéis de gênero e as mudanças na sociedade contemporânea. Estudo da sociedade contemporânea e seus principais fatores de transformação: o capitalismo e a globalização e as relações de trabalho. O racismo no Brasil.</p> <p>Objetivo geral: permitir a compreensão da fundamentação teórica básica em sociologia para o que aluno entenda as mudanças no fenômeno organizacional, da cultura e das práticas sociais relativamente às organizações.</p> <p>Objetivos específicos: familiarizar os alunos com os fundamentos da sociologia e os teóricos que permitem entender a sociedade; familiarizar as mudanças no trabalho e fornecer o aporte sociológico para compreendê-las; possibilitar a compreensão a respeito das formas e relações de poder.</p>		

Bibliografia básica:

COSTA, Cristina. **Sociologia: introdução a ciência da sociedade**. 3.ed. São Paulo: Moderna, 2005.

PICCININI, Valmiria Carolina ; ALMEIDA, Marilis Lemos; ROCHA DE OLIVEIRA, Sidinei (org.). **Sociologia e administração: relações sociais nas organizações**. Rio de Janeiro. Elsevier, 2011

QUINTANEIRO, Tânia; BARBOSA, Maria Lígia de Oliveira; OLIVEIRA, Márcia Gardênia Monteiro. **Um toque de clássicos**. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2003.

Bibliografia Complementar:

ARAUJO, et al. **Sociologia: um olhar crítico**. São Paulo: Contexto, 2009. (Biblioteca Virtual)

DIAS, R. **Introdução à sociologia**. 2.ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010 (Biblioteca Virtual)

ELIAS, Norbert. **Introdução à sociologia**. Lisboa, Portugal: 70, 1990. 202 p.

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Sociologia geral**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 1999. 373 p.

PAIXÃO, A. E. **Sociologia Geral**. Curitiba: Intersaberes, 2012. (Biblioteca Virtual)

Matemática Financeira	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h
<p>Ementa: Calculadora Financeira HP12C; Fundamentos de Cálculo financeiro; Diagramas de Fluxo de Caixa, Valor do dinheiro no Tempo; Regimes de Capitalização; Operações com Taxas de Juros; Operações de Desconto, Inflação; Indexadores; Taxa Over, Séries de Pagamentos, Sistemas de Amortização, Correção Monetária, Investimentos e Impostos sobre operações financeiras e rendimentos.</p> <p>Objetivo Geral e Específico: Capacitar o aluno a utilizar a Calculadora financeira HP12C, apresentar aos discentes técnicas e ferramentas de solução de problemas envolvendo questões financeiras, capacitar o aluno a calcular, analisar e tomar decisões de ordem financeira no âmbito pessoal e organizacional.</p> <p>Bibliografia básica: ASSAF NETO, A.; Matemática Financeira e suas Aplicações. 11. Ed. Atlas,SP. 2009. PUCCINI, A. L. Matemática Financeira Objetiva e Aplicada . Ed. Saraiva. 1998. TOSI, Armando José. Matemática financeira com utilização do Excel 2000: aplicável também as versões 5.0, 7.0, 97, 2002 e 2003. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2008. 201 p.</p> <p>Bibliografia complementar:</p>		

HOJI, Masakazu. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xx, 565 p.

JACQUES, I. **Matemática para Economia e Administração**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Biblioteca virtual Pearson).

MATHIAS, Washington Franco; GOMES, Jose Maria. **Matemática financeira: com mais de 600 exercícios resolvidos e propostos**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 455 p.

SAMANEZ, C. P. **Matemática Financeira: aplicações e análise de investimentos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (Biblioteca virtual Pearson).

SAMANEZ, C. P. **Matemática Financeira** São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Biblioteca virtual Pearson).

3º Período

Álgebra Linear	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Álgebra matricial: adição, subtração e multiplicação de matrizes, matriz inversa, matrizes especiais; Determinantes, regras de determinantes; Equações lineares, sistemas lineares; Soluções de sistemas lineares;</p> <p>Objetivo Geral: A disciplina de Matemática III objetiva oferecer técnicas da álgebra linear para a resolução de modelos econômicos que se reduz ao estudo de sistemas lineares.</p> <p>Objetivo Específico: Resolver sistemas lineares por eliminação gaussiana respondendo se quantas soluções tem o sistema linear. Somar, subtrair, multiplicar e até dividir matrizes. Sempre que um modelo econômico exigir. Utilizar o determinante de uma matriz para resolver modelos matemáticos da economia. Generalizar as noções de pontos, retas, planos, distancias e ângulos para espaços euclidianos com n-dimensões. Estudar independência linear, conjuntos geradores, base e dimensão em R^n.</p> <p>Bibliografia básica: ANTON, Howard; HORRES, Chris. Algebra linear: com aplicações. Rio de Janeiro: Campus, 2008. 572 p.</p>		

CALLIOLI, Carlos A; DOMINGUES, Hygino H; COSTA, Roberto Celso Fabricio. **Álgebra linear e aplicações**. 6. ed. São Paulo: Atual, 2003. 352 p.
LIMA, Elon Lages. **Álgebra linear**. 8. ed. Rio de Janeiro: IMPA, 2012. 357 p.

Bibliografia complementar:

BOLDRINI, Jose Luiz et al. **Álgebra linear**. 3. ed. São Paulo: Harbra, 1986. 411 p.
GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. **Um curso de cálculo**. 5. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008. v. 2. xiv, 476 p.
LAY, David C. **Álgebra linear e suas aplicações**. Rio de Janeiro: LTC, 2013. 445 p.
STEINBRUCH, Alfredo; WINTERLE, Paulo. **Álgebra linear**. 2.ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 1987. 583 p.
THOMAS, George B.; WEIR, Maurice D.; HASS, Joel. **Cálculo**. 12. ed. São Paulo: Pearson, 2012. v. 1. 634 p.

Direito	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Noções Gerais de Pessoa: Pessoa Física x Pessoa Jurídica. Personalidade X Capacidade. Direito Societário: conceitos introdutórios, sociedades limitadas, sociedades anônimas e holdings. O empresário e o consumidor: noções introdutórias, a responsabilidade do fornecedor, proteção contratual e publicidade.</p> <p>Objetivo geral: Possibilitar ao aluno conhecer e compreender os principais institutos do Direito Empresarial.</p> <p>Objetivos específicos: Possibilitar aluno compreender os fenômenos das sociedades empresárias na Sociedade e no Estado e a inter-relação entre ambos e suas influências no Direito e na Administração; possibilitar a familiarização do aluno com os principais textos legais que regem as sociedades empresárias desde sua constituição até sua extinção; permitir conhecer as particularidades dos contratos mercantis mais utilizados na atualidade; dar a conhecer a regulamentação concernente a propriedade industrial e comércio eletrônico.</p> <p>Bibliografia básica: FINKELSTEIN, Maria Eugenia. Direito empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xii, 313 p. REQUIÃO, Rubens. Curso de direito comercial. 30. ed. São Paulo: Saraiva, 2013. v. 2. 858 p.</p>		

REIS, C. N. P.; REIS, M. H. **Direito para administradores**. vol. 3. São Paulo: Pioneira Thonsom Learning, 2005

Bibliografia Complementar:

BRANCHIER, A. S. H. ; MOTA, F. P. **Direito Empresarial**. Curitiba: Ibplex, 2011(biblioteca virtual Pearson).

GOMES, F. B. **Manual de Direito Comercial**: de acordo com a nova lei de falência e recuperação de empresas. Barueri, SP: Manole, 2007. (biblioteca virtual Pearson).

NIARADI, J. A. **Direito Empresarial para administradores**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008 (biblioteca virtual Pearson).

SILVEIRA, N. **Propriedade intelectual: propriedade industrial, direito de autor, software, cultivares, nome empresarial**. 4.ed. Barueri: Manole, 2011(biblioteca virtual Pearson).

PEASANI, L; M.; VEIGA, E. Y. V. **Aplicação do novo código Civil nos contratos empresariais: modelos contratuais empresariais**. Barueri: Manole, 2004. (biblioteca virtual Pearson).

Estatística	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h
<p>Ementa: Sumarização de dados: média aritmética, geométrica, harmônica, mediana, moda, variância, desvio padrão, coeficiente de variação; Álgebra de eventos, espaços amostrais; Probabilidade, probabilidade condicional; Independência de eventos, regra de Bayes, teorema da probabilidade total; Variáveis aleatórias, funções de probabilidade; Distribuições comuns de variáveis aleatórias discretas e contínuas; Intervalos de confiança. Testes de hipóteses.</p> <p>Objetivo Geral e Específico: Propiciar aos alunos condições de desenvolver sua capacidade de dedução, o raciocínio lógico e organizado e a desenvolver um espírito crítico e criativo. Analisar e resolver problemas cuja compreensão e análise necessitem do uso de técnicas e conhecimentos estatísticos para a sua resolução.</p> <p>Bibliografia básica: ANDERSON, D. R; SWEENEY, D.J. WILLIAMS, T. A.; Estatística aplicada à administração e economia. 2ª edição. Editora Cengage Learning, São Paulo; 2007. FREUND, John E. Estatística aplicada: economia, administração e contabilidade. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009. TRIOLA, M.F. Introdução à estatística. 7ª edição. Rio de Janeiro: LTC Editora, 1998.</p> <p>Bibliografia complementar:</p>		

DEVORE, Jay L. **Probabilidade e estatística: para engenharia e ciências**. São Paulo: Thomson, 2006. 692 p.
 FARIAS, Alfredo Alves de; SOARES, José Francisco; CÉSAR, Cibele Comini. **Introdução à estatística**. 2.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008. 340 p.
 LAPPONI, Juan Carlos. **Estatística usando o excel. 4.** ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 476 p.
 MILONE, Giuseppe. **Estatística: geral e aplicada**. São Paulo: Thomson, 2009. xv, 483 p.
 NEUFELD, John L. **Estatística aplicada à administração usando Excel**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

Análise das Demonstrações Contábeis e Financeiras	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
--	--------------------	----------------------------

Ementa:
 Análise Vertical e horizontal, Índices de Liquidez, Endividamento, Lucratividade, Atividade e Ações, Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, Análise D'upont, Previsão de Falências, Modelo Dinâmico.

Objetivo Geral:
 Capacitar o aluno a analisar e interpretar as demonstrações contábeis, utilizando as principais técnicas e ferramentas de análise das demonstrações.

Objetivo Específico:
 Extrair informações relevantes ao processo de tomada de decisão, avaliar a situação econômico-financeira da empresa e emitir relatórios sobre as demonstrações contábeis e financeiras.

Bibliografia básica:

DAMODARAN, A. **Finanças corporativas: teoria e prática**. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. 796 p. 8 Ex.

MARION, José Carlos. **Análise das demonstrações contábeis: contabilidade empresarial**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 301 p.

BRIGHAM, E. F. ; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Thomson, 2001. xxiii, 1044 p. 5 Ex.

Bibliografia complementar:

BLATT, A. **Análise de Balanços: estrutura e avaliação das demonstrações financeiras contábeis**. São Paulo: Makron Books, 2001. (Biblioteca virtual)

IUDÍCIBUS, Sérgio de. **Contabilidade introdutória**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2007. 303 p.

MATARAZZO, Dante C. **Análise financeira de balanços: abordagem básica e gerencial**. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 372 p.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D. **Princípios de administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 525 p. 10 Ex.

GITMAN, L. J. **Princípios de Administração Financeira**. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

Organizações, Sistemas e Métodos	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: OSM - Estrutura (técnicas de estruturação) departamentalização, fluxograma, método PDCA, mapeamento de processos, ferramentas básicas para a qualidade (5w's 2 h's, diagrama de causa e efeito, matriz GUT, diagrama de Pareto, diagrama de dispersão,) , procedimento operacional padrão.</p> <p>Objetivo Geral: Demonstrar a organização como um sistema complexo e de inter-relações.</p> <p>Objetivo Específico: Proporcionar ao aluno a capacidade de verificar a organização como um sistema integrado, povoado de regras e técnicas, que acabam por corroborar e influenciar a estratégia empresarial.</p> <p>Bibliografia Básica:</p> <p>ALVES FILHO, B. F. Processos organizacionais: simplificação e racionalização. São Paulo: Atlas, 2011. 183 p.</p> <p>ARAUJO, L. C. G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 3. ed. rev. e atual., incluindo governança corporativa. São Paulo: Atlas, 2010. v. 2. xiii, 405 p.</p> <p>D'ASCENÇÃO, L. C. M. Organização, sistemas e métodos: análise,redesenho e informatização de processos administrativos. São Paulo: Atlas, 2012. 222 p.</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ACADEMIA PEARSON, OSM – Organizações, Sistemas e Métodos: uma visão contemporânea. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. (Disponível na Biblioteca Virtual Pearson).</p> <p>ARAUJO, L. C. G. de. Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional. 4. ed. rev. e atual., incluindo gestão de processos, novos casos, novos exercícios. São Paulo: Atlas, 2010. v. 1. xviii, 334 p.</p> <p>CHIAVENATO, I. Iniciação à sistemas, organização e métodos SO&M. Barueri, SP: Manole, 2010. 230 p. (Disponível Biblioteca Virtual Pearson).</p>		

HALL, R. H. **Organizações: Estruturas, processos e resultados**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. (Disponível Biblioteca Virtual Pearson).
 SELEME, R.; STADLER, H. **Controle da qualidade: as ferramentas essenciais**. Curitiba: IBPEX, 2008. (Disponível Biblioteca Virtual Pearson)..

Teoria Econômica	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h
<p>Ementa: Oferta, demanda e equilíbrio; elasticidades; preferências; utilidade e tomada de decisão do consumidor; os determinantes da produção, do emprego e do nível de preços em uma economia aberta e com o governo; macroeconomia das Economias Abertas; oferta e demanda agregada.</p> <p>Objetivo Geral: O objetivo central da disciplina é apresentar alguns conceitos fundamentais em economia, trabalhando tanto aspectos microeconômicos como macroeconômicos.</p> <p>Objetivos Específicos: Possibilitar ao aluno identificar e compreender:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Os agregados microeconômicos básicos; ➤ As estruturas de mercado; ➤ As variáveis econômicas referentes ao comportamento das organizações empresariais; ➤ A estrutura capitalista e do funcionamento do sistema econômico na tomada de decisão em contextos organizacionais; ➤ Os agregados macroeconômicos e seus efeitos sobre a economia. <p>Bibliografia básica:</p> <p>PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. Microeconomia. 7. ed. São Paulo: Pearson, 2010. VARIAN, H. R. Microeconomia: princípios básicos, uma abordagem moderna. Rio de Janeiro: Campus, 2006. VASCONCELLOS, M. A. S. Economia: micro e macro: teoria e exercícios, glossário com os 300 principais conceitos econômicos. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>BLANCHARD, O. Macroeconomia. 5. ed. Rio de Janeiro: Pearson Prentice Hall, 2011. HALL, Robert Ernest; LIEBERMAN, Marc. Macroeconomia: princípios e aplicações. São Paulo: Thomson, 2003. 511 p. KUPFER, David; HASENCLEVER, Lia. Economia industrial: fundamentos teóricos e práticas no Brasil. 2. ed. rev. e ampl. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. MANKIW, N. Gregory. Macroeconomia. Rio de Janeiro: LTC, 2010. xxv, 530p. SANTOS, Maurinho Luiz dos; LÍRIO, Viviani Silva; VIEIRA, Wilson da Cruz. Microeconomia aplicada. Viçosa, MG/Visconde do Rio Branco: Suprema, 2009. 649 p.</p>		

4º Período

Contabilidade Gerencial	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h
<p>Ementa: Introdução à gestão de custos e orçamento; Terminologias e Classificações de Custos; Custeio por Absorção; Departamentalização; Custos Indiretos de Fabricação, Materiais Diretos, Mão-de-obra; Relação custo/volume/lucro; Margem de contribuição; Ponto de equilíbrio; Alavancagem financeira e operacional; Custeio Variável; Decisões sobre preços e <i>mix</i> de produtos; O orçamento e o ambiente empresarial; O orçamento como planejamento e controle; Tipos de Orçamento; Etapas operacionais e financeiras na elaboração de um orçamento; Orçamento de investimentos, de vendas, de produção, de despesas, do fluxo de caixa e orçamento do resultado; Análise do Orçamento.</p> <p>Objetivo Geral: Propiciar aos alunos conhecimento sobre a gestão de custos, bem como a utilização das informações de custos na tomada de decisões.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munir os alunos de conhecimentos sobre os principais sistemas e métodos de custeio; • Demonstrar como a contabilidade custos pode ser utilizada no processo decisório; • Efetuar análise de custos e dos seus componentes; • Analisar a influência dos custos no preço de venda bem como no resultado; • Gerar informações e relatórios de custos; <p>Bibliografia básica:</p> <p>CARDOSO, R. L.; MÁRIO, P. C.; AQUINO, A. C. B.. Contabilidade Gerencial: mensuração, monitoramento e incentivos. São Paulo: Atlas, 2008</p> <p>CREPALDI, Silvio Aparecido. Contabilidade gerencial: teoria e prática. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 398 p.</p> <p>GARRION, Ray H.; NOREEN, Eric W.; BREWER, Peter C. Contabilidade gerencial. 11. ed. São Paulo: LTC, 2007. xvi, 693 p.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>BRUNI, Adriano Leal; FAMÁ, Rubens. Gestão de custos e formação de preços: com aplicações na calculadora HP 12C e Excel. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 569 p. (Finanças na prática).</p> <p>IUDÍCIBUS, Sergio. Contabilidade Gerencial. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>MARTINS, E. Contabilidade de Custos. 9ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.</p> <p>MAHER, Michael. Contabilidade de Custos: criando valor para a administração. São Paulo: Atlas, 2009.</p>		

PADOVEZE, Clóvis Luís. **Contabilidade Gerencial: um enfoque em sistema de informação**. 6ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Banco de Dados	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h
-----------------------	--------------------	----------------------------

Esta disciplina tem como pré requisito a conclusão da disciplina Programação de Computadores I (60 horas)

Ementa:

Conceitos sobre modelagem de dados. Conceitos básicos sobre Bancos de Dados e Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados. Modelos de dados: conceitual, de implementação e físico. Modelo Entidade Relacionamento. Modelo relacional. SQL. Dependências Funcionais e Formas normais. Projeto de bancos de dados relacionais. Tópicos avançados em banco de dados aplicado à Administração.

Objetivo Geral:

Apresentar os principais conceitos envolvidos na construção e utilização de bancos de dados, mostrando os benefícios da utilização desta forma estruturada de dados, através de atividades teóricas e práticas.

Objetivos Específicos:

Apresentar os conceitos básicos de bancos de dados. Explicitar a modelagem relacional, bem como a estratégia a ser utilizada no processo de normalização de dados. Mostrar a utilização de visões como uma forma de clareza e segurança de acesso aos dados. Explicitar a linguagem SQL para a criação e manutenção de objetos de banco de dados. Apresentar a linguagem SQL como instrumento de manipulação de dados.

Bibliografia básica:

DATE, C. J. **Introdução a Sistemas de Banco de Dados**. Editora Campus, 2000.

ELMASRI, R.; NAVATHE, S. B. **Sistemas de Banco de Dados**. LTC, 2002.

SILBERSCHATZ, A.; KORTH, H. F; SUDARSHAN. **Sistema de banco de dados**. 3. ed. São Paulo : Makron Books, 1999)

Bibliografia complementar:

MEDEIROS, L. P. **Banco de Dados: Princípios e práticas**. Curitiba: Intersaberes, 2013. (Biblioteca Virtual Pearson).

MYSQL. **Manual de Referência**. Disponível em: <http://dev.mysql.com/doc/refman/5.5/en/>

PUGA, et al. **Banco de Dados: implementação em SQL, PL/SQL e Oracle 11g**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013. Biblioteca Virtual Pearson).

RAMAKRISHNAN, Raghu; GEHRKE, Johannes. **Sistemas de gerenciamento de banco de dados**. 3. ed. São Paulo: MacGray-Hill, 2008. 884 p.

TAKAHASHI, Mana; AZUMA, Shoko. **Guia mangá de bancos de dados**. São Paulo: Novatec, 2009. 213 p.

Artigos técnicos de eventos e periódicos publicados no Portal Capes.

Comportamento Organizacional	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: O Indivíduo na Organização; Comportamento, personalidade e valores individuais; Percepção e aprendizagem nas organizações; Emoções, atitudes, satisfação e estresse no local de trabalho; Motivação; A Tomada de Decisões Individual; Grupos nas Organizações; Dinâmica de equipe; Poder; Compreensão e resolução de conflitos; Liderança; Temas contemporâneos sobre Comportamento Organizacional (Qualidade de vida no trabalho; Globalização; Medidas de comportamento organizacional).</p> <p>Objetivo Geral: Fornecer o suporte teórico-prático que permita aos alunos aprimorar a compreensão do comportamento humano no contexto organizacional.</p> <p>Objetivo Específico: Propiciar ao aluno o reconhecimento da dimensão psicológica nas relações humanas e articulá-las ao trabalho. Fornecer subsídios para uma reflexão crítica do constante interjogo entre o individual e o grupal, permeado pela peculiaridade do contexto.</p> <p>Bibliografia básica: McSHANE, Steven L.; VON GLINOW, Mary Ann. Comportamento Organizacional.Série A. São Paulo: McGraw-Hill, 2013. MENEGON, L. F. (org.). Comportamento Organizacional. Biblioteca Universitária Pearson. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2012. ROBINS, S. P. Comportamento Organizacional. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2005.</p> <p>Bibliografia complementar: HORNSTEIN, H. A. O abuso do poder e o privilégio nas organizações. São Paulo: Prentice Hall, 2003. Biblioteca Virtual Pearson). MORGAN, G. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996. PÉRSICO, N.;BAGATINNI, S. B. Comportamento Humano nas Organizações. Curitiba: InterSaberes, 2012. Biblioteca Virtual Pearson). ROBBINS, S. P. Fundamentos do Comportamento Organizacional. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2004. (Biblioteca Virtual Pearson). ROBBINS, et al. Comportamento Organizacional: teoria e prática no contexto brasileiro. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. . (Biblioteca Virtual Pearson).</p>		

Econometria	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h
<p>Ementa: Nesta disciplina serão apresentados os seguintes conceitos: Conceito e utilidade da econometria; Modelos econométricos de regressão linear; Métodos de estimação e teste de hipótese; Modelo clássico de regressão linear normal; Hipóteses subjacentes ao MQO; Modelos de regressão múltiplas.</p> <p>Objetivo Geral: O objetivo desta disciplina é apresentar métodos econométricos indicados à “medição das atividades econômicas”, necessários a elaboração de estudos empíricos na área de economia.</p> <p>Objetivo Específico: Possibilitar ao aluno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizar os instrumentos básicos da metodologia econométrica, úteis na resolução de problemas práticos na área financeira; ➤ Trabalhar com modelos econométricos que utilizam regressões simples e múltiplas; ➤ Estimar modelos de previsão para tomada de decisão. <p>Bibliografia básica:</p> <p>ANDERSON, D. R. ; SWEENEY, D. J. ; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à administração economia. São Paulo: Pioneira, 2002. GUJARATI, Damodar N. Econometria Básica. São Paulo: Pearson, 2000. MADDALA, G.S. Introdução à Econometria. LTC Ed., 3ª edição, 2003</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>BUENO, Rodrigo de Losso da Silveira . Econometria de séries temporais. 2. ed. rev e atual. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 341 p. MORETTIN, Pedro A.. Econometria financeira: um curso em séries temporais e financeiras. 2. ed. São Paulo: Blucher, 2011. 381 p. NEUFELD, John L. Estatística aplicada à administração usando Excel. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. VASCONCELLOS, Marco Antônio S.; ALVES, D. (Ed.) Manual de Econometria. Editora Atlas S.A., 2000. WOOLDRIDGE, Jeffrey M. Introdução à Econometria: Uma Abordagem Moderna .Ed Thomson, São Paulo, 2006.</p>		

Gestão Tributária	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Principais Aspectos do Sistema Tributário Nacional; Classificação dos Tributos; Fato gerador, base de cálculo e alíquota; Obrigação principal e acessória; Principais Tributos da Pessoa Jurídica: ISSQN, ICMS, IPI, PIS, COFINS, IRPJ e CSLL; Formas de Tributação: Simples Nacional, Lucro Presumido e Lucro Real; Planejamento Tributário.</p> <p>Objetivo Geral: Propiciar aos alunos conhecimentos a cerca do Sistema Tributário Nacional e dos principais tributos incidentes nas operações empresariais, com ênfase na gestão e no planejamento tributário.</p> <p>Objetivos Específicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Munir os alunos de conhecimento sobre os principais tributos incidentes sobre o consumo, a renda e o patrimônio. • Demonstrar a gestão eficaz dos tributos em benefícios das empresas. • Propiciar conhecimento sobre o planejamento tributário e a diferença entre elisão e evasão fiscal. <p>Bibliografia básica:</p> <p>CHAVES, F. C. Planejamento tributário na prática: gestão tributária aplicada. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 203 p.</p> <p>FABRETTI, L. C. Contabilidade Tributária. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2006.</p> <p>OLIVEIRA, Luis Martins de; <i>et al.</i> Manual de Contabilidade Tributária. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2009.</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>HUCHI, Hiromi; HIGUCHI, Fábio Hiroshi; HIGUCHI, Celso H. Imposto de renda das empresas: interpretação e prática. 34. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 952 p.</p> <p>LUZ, E. E. Contabilidade Tributária. Curitiba: Intersaberes, 2014. (Biblioteca Virtual Pearson).</p> <p>MACHADO, C. (Org.) Código Tributário Nacional interpretado. São Paulo: Manole, 2010. (Biblioteca Virtual Pearson).</p> <p>MELHEN, M. G. Auditoria Contábil e tributária. Curitiba: Intersaberes, 2012. (Biblioteca Virtual Pearson).</p> <p>QUEIROZ, M. E. Imposto sobre renda e proventos de qualquer natureza: princípios, conceitos, regra-matriz de incidência, mínimo existencial, retenção na folha, renda transnacional, lançamento, apreciações críticas. Barueri, SP: Manole, 2004. (Biblioteca Virtual Pearson).</p>		

Métodos Qualitativos de Pesquisa	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Natureza e fundamentos da pesquisa qualitativa; Tipos de pesquisa qualitativa; Métodos e técnicas para coleta de dados em pesquisa qualitativa; Análise de dados em pesquisa qualitativa.</p> <p>Objetivo Geral: Demonstrar os diferentes métodos utilizados em pesquisas qualitativas.</p> <p>Objetivo Específico: Conhecer e aplicar técnicas de pesquisa qualitativa nas organizações.</p> <p>Bibliografia básica: DENZIN, Norman K.; LINCOLN, Yvonnas S.. O planejamento da pesquisa qualitativa: teorias e abordagens. 2. ed. Porto Alegre: Artmed, 2006. MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. Metodologia científica. 5. ed.. São Paulo: Atlas, 2010. 312 p. VERGARA, S. C. Métodos de pesquisa em administração. São Paulo: Atlas, 2005.</p> <p>Bibliografia complementar: CERVO, et al. Metodologia Científica. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (Biblioteca Virtual) DEMO, P. Pesquisa e informação qualitativa. Campinas, SP: Papyrus, 2012. (Biblioteca Virtual) LAKATOS, Eva Maria; MARONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 7. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 2010. 297 p. MARTINS, Gilberto de Andrade; THEÓPHILO, Carlos Renato. Metodologia da investigação científica para ciências sociais aplicadas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 247 p. SEVERINO, Antônio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2007. 304 p.</p>		

5º Período

Administração Financeira	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Introdução a administração Financeira - Finanças empresariais e o administrador financeiro, Objetivo da administração financeira;</p>		

Decisões Financeiras de longo Prazo - Decisões de Investimento e dimensionamento de Fluxos de caixa, análise e decisões de investimentos, custo de capital e criação de valor, estrutura de capital, decisões de dividendos;
 Decisões Financeiras de Curto Prazo - Capital de Giro, administração de caixa, administração de valores a receber, administração de estoques.

Objetivo Geral:

O objetivo desta disciplina é discutir a teoria das finanças e a função financeira na empresa.

Objetivo Específico:

Fornecer ao aluno instrumentos que possibilitem:

- Compreender a dinâmica de criação de valor ao acionista;
- Analisar e compreender informações a respeito de decisões de investimento;
- Conhecer as características de mercado eficientes em suas diferentes formas.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
 BRIGHAM, E. F; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira: teoria e prática**. São Paulo: Thomson, 2001.
 ROSS, Stephen A.; WESTERFIELD, Randolph W.; JORDAN, Bradford D. **Princípios de administração financeira**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 525 p.

Bibliografia complementar:

BRUNI, A. L.; FAMÁ, R. **As decisões de investimentos: com aplicações na HP12C e Excel**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 DAMODARAN, A. **Finanças corporativas: teoria e prática**. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
 CORREIA NETO, J. F. **Excel para profissionais de finanças**. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2011.
 GITMAN, L. J. **Princípios de administração financeira**. 10. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.
 LIMA, A. C. (org.). **Finanças corporativas e mercados**. São Paulo: Atlas, 2009.

Gestão de Pessoas	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Administração de recursos humanos – conceito e evolução; Recrutamento e seleção; Treinamento, desenvolvimento e avaliação; Plano de Cargos e salário (elaboração e aplicação do modelo); Modelos de Gestão Estratégica em RH (Modelo de Gestão estratégica de Recursos humanos e Planejamento estratégico de capital humanos); Modelos táticos em Gestão de RH (Teorias E e O; Dimensões culturais de Hofstede; Modelo de remuneração de</p>		

Milkovich; A quinta disciplina de Senge) Modelos operacionais em Gestão de RH (Quadrantes de mudança e Papéis gerenciais de Mintzberg).

Objetivo Geral:

Apresentar os recursos humanos não apenas como um setor organizacional, mas como fonte de estratégia competitiva.

Objetivo Específico:

Especificar e proporcionar ao aluno, conhecimento orientado para a gestão eficiente deste recurso, compatibilizando as necessidades organizacionais com as orientações e habilidades de cada membro organizacional.

Bibliografia Básica:

ARAÚJO, L. C. G. de; GARCIA, A. A. **Gestão de pessoas: estratégias e integração organizacional**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009.

CHIAVENATO, I. **Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações**. 3.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 579 p.

PACHOAL, L. **Administração de cargos e salários: manual prático e novas metodologias**. 3. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2012. 270 p.

Bibliografia Complementar:

ASSEN, M. V.; BERG, G. V.; PIETERSMA, P. **Modelos de Gestão: os 60 modelos que todo gestor deve conhecer**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.226 p. (biblioteca virtual)

CHIAVENATO, I. **Recursos humanos: o capital humano das organizações**. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

DUTRA, J. S. **Administração de carreiras: uma proposta para repensar a gestão de pessoas**. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, A. **Manual de descrição de cargos e salários**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 458 p.

PONTES, B. R. **Administração de cargos e salários: carreiras e remuneração**. 16. ed. São Paulo: LTr, 2013. 416 p.

Marketing	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
Ementa:		
Marketing – conceitos, evolução e fundamentos. Noções básicas de Comportamento do Consumidor: segmentação. Teorias de Marketing. Noções básicas sobre Produtos e Serviços: estratégias para produtos e serviços; Estratégias de preço; Canais de distribuição. Ciclo de		

Vida dos Produtos: Estratégias de Comunicação; Propaganda e Publicidade. Pesquisas de Mercado.

Objetivo Geral:

Trabalhar com o aluno visando desenvolver o raciocínio mercadológico através do conhecimento dos conceitos de marketing, bem como os componentes do ambiente onde atua este profissional permitindo uma análise maior.

Objetivo Específico:

Proporcionar através de uma análise ampla, como aplicar as ferramentas disponíveis para obtenção de eficiência organizacional.

Bibliografia básica:

CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. **Marketing: criando valor para os clientes**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2005. xxv, 620 p.

CRAVENS, David W.; PIERCY, Nigel F. **Marketing estratégico**. 8. ed. São Paulo: MacGray-Hill, 2007. 733 p.

KOTLER, Philip. **Administração de marketing**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 726 p.

Bibliografia complementar:

FRANCESCHINI, Adélia et al. **Pesquisa de mercado**. São Paulo: Saraiva, 2012. 326 p.

GRACIOSO, Francisco. **Marketing Estratégico**. 4ª edição. São Paulo. Atlas, 2001.

HOOLEY, Graham; PIERCY, Nigel F.; NICOULAUD, Brigitte. **Estratégia de marketing e posicionamento competitivo**. 4. ed.. São Paulo: Pearson, 2011. 439 p.

INHO, J. B. **Comunicação em marketing: princípios da comunicação mercadológica**. 11. ed. São Paulo: Papyrus, 2012. 287 p.

CASAS, Alexandre Luizzi. **Administração de Marketing: conceitos, planejamento e aplicações à realidade brasileira** – São Paulo. Atlas, 2006.

Legislação Trabalhista	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
Ementa: Introdução ao Direito do Trabalho. Princípios e fontes do direito do Trabalho. Caracterização da trabalhista: relação de emprego x relação de trabalho. Tipos especiais de empregados: a mulher e o menor. Contrato de individual de trabalho: formação, direitos concedidos ao empregado e extinção. Folha de pagamento e rescisão contratual. Regimes de estabilidade provisória no emprego e FGTS. Normas de segurança do trabalhador.		

Objetivo geral:

permitindo ao futuro Administrador obter uma visão global do Direito trabalhista a partir dos seus fundamentos e principais regulamentações.

Objetivos específicos:

facilitar o contato e a compreensão das principais leis trabalhistas; viabilizar o entendimento e reflexão a respeito da importância da aplicação da lei trabalhista no ambiente empresarial; permitir ao aluno que identifique as relações trabalhistas e suas duas particularidades

Bibliografia básica:

CORDEIRO, J.; MOTA, A. **Direito trabalhista na prática: da admissão a demissão**. São Paulo: Rideel, 2012
 MANUS, Pedro Paulo Teixeira. **Direito do trabalho**. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 344 p.
 MARTINS, Sérgio Pinto. **Direito do trabalho**. 26. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

ALCANTARA, S. A. **Legislação Trabalhista e Rotinas Trabalhistas**. Curitiba: InterSaberes, 2014. (Biblioteca Virtual)
 DAMASCENO, F. A. V. **Direito processo e justiça do trabalho: princípios e perspectivas**. Barueri:Manole, 2002. (Biblioteca Virtual)
 FREDIANI, Y. **Direito do Trabalho**. Coleção sucesso concursos públicos e OAB. AMORIM, José Roberto Neves (coord.). Barueri:Manole, 2011 (Biblioteca Virtual)
 MACHADO, M. (Org.) **CLT Interpretada: artigo por artigo, parágrafo por parágrafo**. Barueri, SP: Manole, 2009. (Biblioteca Virtual)
 OPTIZ, Jr., J. B. **Perícia Médica Trabalhista**. São Paulo: Rideel, 2011. (Biblioteca Virtual)

Pesquisa Operacional	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Modelagem matemática de problemas gerenciais para otimização de resultados através do uso da programação linear, resolução de modelos de programação linear através dos métodos gráfico e Simplex, análise de sensibilidade, aulas práticas com o Solver do LibreOffice e introdução à linguagem de otimização AMPL com o uso do software de otimização Glpk.</p> <p>Objetivo Geral : Desenvolver uma compreensão intuitiva e prática das técnicas de programação linear. Implementar as técnicas clássicas de pesquisa operacional na área de programação linear usando recursos computacionais</p>		

Objetivo Específico:

Compreender como estruturar a modelagem matemática de um problema prático no contexto das técnicas de pesquisa operacional.

Bibliografia básica:

ANDRADE, E. L. **Introdução à pesquisa operacional – métodos e modelos para análise de decisões**. Editora LTC, 4ª edição, 2009.

MOREIRA, Daniel Augusto. **Pesquisa operacional: curso introdutório**. 2. ed. rev e atualiz.. São Paulo: Cengage Learning, 2013. 356 p.

SILVA, E. M. da et al. **Pesquisa operacional para os cursos de administração e engenharia: programação linear: simulação**. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 186 p.

Bibliografia complementar:

BELFIORE, Patrícia; FÁVERO, Luiz Paulo. **Pesquisa operacional: para cursos de engenharia**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013. 541 p.

FREITAS FILHO, Paulo José de. **Introdução à modelagem e simulação de sistemas com aplicações em Arena**. 2. ed. Florianópolis: Visual Books, 2008. 372 p.

MOORE, J. H; WEATHERFORD, Larry R. **Tomada de decisão em administração com planilhas eletrônicas**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. 643 p.

RAGSDALE, Cliff T. **Modelagem e análise de decisão**. São Paulo: Cengage Learning, 2010. 590 p.

TAHA, H. A. **Pesquisa Operacional**. Editora Pearson, 8ª edição, 2007. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

6º Período

Administração da Produção	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h
<p>Ementa: Papel estratégico e objetivos da produção, previsão de vendas, plano mestre de produção, planejamento da necessidade de materiais, planejamento de capacidade, sequenciamento da produção, arranjo físico, planejamento e controle de estoque, filosofia <i>Just In Time</i>, tópicos em gestão da qualidade e gestão da manutenção, pesquisa operacional aplicada ao planejamento e controle da produção.</p>		
<p>Objetivo Geral:</p>		

- Apresentar os principais conceitos e ferramentas de controle e planejamento inerentes à administração de um processo produtivo.

Objetivo Específico:

- Desenvolver habilidades essenciais para o gestor na área de produção.
- Familiarização com ferramentas computacionais que possam servir de auxílio no processo de tomada de decisão.

Bibliografia básica:

BALLESTERO-ALVARES, María Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2010. 418 p.

CORRÊA, Henrique Luiz; GIANASI, Irineu Gustavo Nogueira; CAON, Mauro.

Planejamento, programação e controle de produção: MRP II/ ERP: conceitos, uso e implantação Base para SAP, Oracle Applications e outros softwares integrados de gestão. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013. 434 p.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009. 703 p.

Bibliografia complementar:

AMADO NETO, João. **Gestão de sistemas locais de produção e inovação**

(CLUSTERS/APLs): um modelo de referência... São Paulo: Atlas, 2009. 178 p.

CHIAVANETO, I. **Planejamento e controle da produção**. 2ª edição. São Paulo: Editora Manole Ltda., 2008. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

DAVIS, M. M.; AQUILANO, N. J. CHASE, R. B. **Fundamentos da administração da produção**. 3ª edição. São Paulo: Artmed Editora. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

KRAJEWSKI, L.; RITZMAN, L.; MALHOTRA, M. **Administração de produção e operações**. 8ª edição. São Paulo: Pearson, 2009. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

VIANA, João José. **Administração de materiais: um enfoque prático**. São Paulo: Atlas, 2010. 448 p.

Estratégia Empresarial	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Definições de estratégia. Fundamentos do planejamento estratégico; O processo estratégico; Mintzberg e os 5P's da estratégia; Governança corporativa; Vantagem competitiva; Avaliando o ambiente externo: cinco forças de Porter; Análise SWOT; <i>Balanced Scorecard</i>; Analisando o ambiente interno: Recursos, capacidades e competências; Teoria RBV (<i>Resource Based View</i>) e o Modelo VRIO; Integração vertical; Diversificação corporativa; Alianças estratégicas.</p>		

Objetivo Geral:

Apresentar a estratégia empresarial como um elemento central na prática administrativa.

Objetivo Específico:

Conceituar estratégia em suas diversas modalidades, bem como oferecer ao aluno ferramentas para que esta seja a mais eficiente possível e atenda às especificações tanto internas quanto externas.

Bibliografia Básica:

ALMEIDA, M. I. R. **Manual de planejamento estratégico: desenvolvimento de um plano estratégico com a utilização de planilhas Excel.** São Paulo: Atlas, 2009. 156 p.

GOMES, Isabela Motta. **Como elaborar um plano estratégico.** Belo Horizonte: Autêntica, 2005. 92 p.

OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento estratégico: conceitos, metodologia e práticas.** 28.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 335 p

Bibliografia Complementar:

CERTO et al. **Administração estratégica:** planejamento e implantação de estratégias. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010. (Biblioteca Virtual)

NOGUEIRA, José Francisco (org.). **Gestão estratégica de serviços:** teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2008. 228 p.

KLUYER, C. A.; PEARCE II, J. A. **Estratégia:** uma visão executiva. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (Biblioteca Virtual)

SEIFFERT, P. Q. **Empreendendo novos negócios em corporações: estratégias, processo e melhores práticas inclui os casos Votorantim Novos Negócios, Intel Capital e Promon.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 143 p.

VARIN, J. A.; FILHO, N. A. R. **Administração Estratégica.** Curitiba: InterSaberes, 2013 (Biblioteca Virtual)

7º Período

Elaboração de Projeto Técnico e Científico	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
Ementa: Características e metodologias de pesquisas econômicas, de mercado e tecnológicas. Fundamentos e objetivos do processo de pesquisa. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. Procedimentos de pesquisa. Fontes para pesquisa tais como: Revistas especializadas; Exposições e congressos. Pesquisa qualitativa e quantitativa.. Referências e Citações bibliográficas.		

Objetivo Geral:

Capacitar os alunos para o desenvolvimento de projeto técnico e científico e aplicação dos fundamentos de metodologia de estudo e pesquisa na prática organizacional.

Objetivos Específico:

- ✓ Identificar problemas passíveis de serem investigados e/ou solucionados;
- ✓ Coletar informações quantitativas e qualitativas, visando apoiar o processo de gestão;
- ✓ Demonstrar métodos e técnicas de pesquisa;
- ✓ Elaborar relatórios sobre os resultados de trabalhos e/ou pesquisas realizados.

Bibliografia básica:

GIL, A. C. **Como elaborar projetos de pesquisa**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2002.
 MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. **Metodologia científica**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2000.
 MARTINS, G. A. **Manual para elaboração de monografias e dissertações**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

DEMO, P. **Pesquisa: princípio científico e educativo**. Revisão Pedro Borges. 14. ed. São Paulo: Cortez, 2011
 DIEHL, Astor Antonio; TATIM, Denise Carvalho. **Pesquisa em ciências sociais aplicadas: métodos e técnicas**. São Paulo: Pearson, 2004. (Biblioteca Virtual)
 LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica**. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 MARION, J. C.; TRALDI, M. C.; DIAS, R. **Monografia para os cursos de Administração, Contabilidade e Economia**. 2ª ed. São Paulo: Atlas 2010.
 VERGARA, Sylvia Constant. **Métodos de pesquisa em administração**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 277 p

Sistemas de Informações Gerenciais	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Componentes de sistemas de informação; Tipos de sistemas de informação e aplicações nas organizações: ERP, CRM, SCM; Sistemas de apoio a decisão; Sistemas de informações globais e interorganizacionais; E-business e E-commerce; Tecnologias de apoio aos sistemas de informação; Governança e gestão de sistemas de informação: Estruturas de decisão, Processos e Mecanismos de relacionamento, Alinhamento estratégico, gestão estratégica de SI, Gestão de serviços de TI, Gestão de segurança da informação; Aplicações de sistemas de informação às áreas de finanças, marketing, produção e gestão estratégica.</p> <p>Objetivo geral:</p>		

Apresentar os conceitos relativos a abordagem sistêmica e características dos sistemas de informação.

Objetivos Específicos:

Habilitar o aluno no entendimento da inter-relação entre a informação e o processo de tomada de decisão, bem como compreender as diferenças existentes entre os diferentes tipos de sistema de informação. Capacitar o aluno a ter uma visão sistêmica e no entendimento da importância da informação na tomada de decisão.

Bibliografia básica:

GORDON, Steven R.; GORDON, Judith R. **Sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. Rio de Janeiro: LTC, 2006. xxv, 377 p
 LAUDON, JANE P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. São Paulo: Prentice-Hall, 2004.
 O'BRIEN, J. A. **Sistemas de informação e as decisões gerenciais na era da internet**. São Paulo: Saraiva, 2004.

Bibliografia complementar:

AUDY, Jorge Luis Nicolás; ANDRADE, Gilberto Keller de; CIDRAL, Alexandre. **Fundamentos de sistemas de informação**. Porto Alegre: Bookman, 2005. 208 p
 BATISTA, Emerson de Oliveira. **Sistemas de informação: o uso consciente da tecnologia para o gerenciamento**. São Paulo: Saraiva, 2006. xiii, 282 p.
 LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de Informações Gerenciais**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (Biblioteca Virtual Pearson)
 ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Angelo. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento**. São Paulo: Thomson, 2008. xiii, 219 p.
 STAIR, Ralph M; REYNOLDS, George Walter. **Princípios de sistemas de informação: uma abordagem gerencial**. 6. ed. São Paulo: Thomson, 2009. xxvi, 646 p.

Logística e Cadeia de Suprimentos	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Conceitos da cadeia de suprimentos, operadores logísticos, canais de distribuição, comércio eletrônico, custos logísticos, modais de transporte, administração de materiais, gestão de transporte, localização de facilidades, roteirização de veículos.</p> <p>Objetivo Geral:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compreensão do papel da logística dentro da organização <p>Objetivo Específico:</p>		

- Desenvolvimento de habilidades capazes de auxiliar o gestor na tomada de decisões no contexto logístico, como dimensionamento de frota e localização de depósitos

Bibliografia básica:

DIAS, Marco Aurélio P. **Administração de materiais: uma abordagem logística.** 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 399 p.

PIRES, Silvio R. I. **Gestão da cadeia de suprimentos: supply chain management conceitos, estratégias, práticas e casos.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 310 p.

SIMCHI-LEVI, David; KAMINSKY, Philip; SIMCHI-LEVI, Edith. **Cadeia de suprimentos projeto e gestão: conceitos, estratégias e estudo de caso.** 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2010. 584 p. p.

Bibliografia complementar:

ARNOLD, J. R. Tony. **Administração de materiais: uma introdução.** São Paulo: Atlas, 1999. 505 p.

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J.; COOPER, M. B. **Gestão logística de cadeias de suprimentos.** Porto Alegre: Bookman, 2006. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

CAIXETA-FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira (Orgs.). **Gestão logística do transporte de cargas.** São Paulo: Atlas, 2010. 296 p.

LEITE, P. R. **Logística reversa – meio ambiente e competitividade.** 2ª edição. São Paulo: Pearson, 2009. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

RAZZOLINI FILHO, E. **Logística empresarial no Brasil – tópicos especiais.** 2ª edição. Curitiba: Editora Ibpex, 2012. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

VIANA, João José. **Administração de materiais: um enfoque prático.** São Paulo: Atlas, 2010. 448 p.

8º Período

Empreendedorismo e Inovação	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h
<p>Ementa: Conceitos de empreendedorismo; Espírito empreendedor; Características e comportamento dos empreendedores; Educação Empreendedora; Tipos de empreendedorismo; Empreendedorismo no Brasil; Políticas de fomento ao empreendedorismo; Elementos centrais do empreendedorismo: autoconhecimento, inovação, criatividade, geração de ideias, oportunidade e visão; Processo empreendedor; Avaliação e seleção de oportunidades; Plano de Negócios: conceitos, tipos e finalidades; Plano de Negócios: dimensões estratégicas, mercadológicas, operacionais, legais, de recursos humanos e financeiras; Fontes de financiamento; Instituições de apoio ao desenvolvimento de Planos de Negócios; Softwares de construção de Planos de</p>		

Negócios; Plano de Negócios: elaboração; apresentação e venda; Avaliação de Planos de Negócios.

Objetivo Geral:

Despertar nos alunos uma postura empreendedora que os motive a construir projetos e desenvolver idéias de negócios inovadores.

Objetivos Específico:

- ✓ Identificar e diferenciar ideia de oportunidade;
- ✓ Orientar o desenvolvimento de competências em gestão de negócios;
- ✓ Analisar a empresa em todas suas dimensões;
- ✓ Demonstrar ambientes de inovação em negócios;
- ✓ Desenvolver comportamento empreendedor e inovador;
- ✓ Desenvolver um plano de negócio.

Bibliografia básica:

DORNELAS, José Carlos. **Empreendedorismo:** transformando ideias em negócios. 2 ed. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

DRUCKER, Peter. **Inovação e Espírito Empreendedor:** prática e princípios. São Paulo: Pioneira, 1993.

HISRICH, Robert D; PETERS, Michael; SHEPHERD, Dean A. **Empreendedorismo.** 7. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.

Bibliografia complementar:

DEGEN, R.J. **O empreendedor:** empreender como opção de carreira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009. (Disponível na biblioteca virtual Pearson).

_____. **O empreendedor:** fundamentos da iniciativa empresarial. 8. ed. São Paulo: Makron Books, 2005. (Disponível na biblioteca virtual Pearson).

DOLABELA, Fernando. **Oficina do empreendedor.** São Paulo: Cultura, 1999. 275 p.

FILION, L. J.; DOLABELA, F. **Boa Idéia! E Agora?:** Plano de Negócio: o caminho seguro para criar e gerenciar sua empresa. São Paulo: Editora de Cultura, 2000.

SCHNEIDER, E.I.; BRANCO, H.J.C. **A caminhada empreendedora:** a jornada de transformação de sonhos em realidade. Curitiba: IBPEX, 2012. (Disponível na biblioteca virtual Pearson).

Simulação empresarial	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h

Ementa:

Aprendizado dos jogos. Tipos de jogos empresariais. Visão estratégica. Postura competitiva. Visão sistêmica de empresa. Situações organizacionais diversas. Experiência simulada de gestão de empresa. Negociação.

Objetivo Geral:

Promover situações muito próximas da realidade do dia a dia das organizações, colocando os alunos em situações semelhantes a vividas por experientes profissionais, exigindo competências iguais as exigidas no mercado de trabalho. Por meio de simulações propostas, os alunos poderão adquirir experiência em áreas como liderança, capacidade de trabalho em equipe, senso de responsabilidade e espírito empreendedor.

Objetivos Específico:

- ✓ Desenvolver no aluno habilidades de análise informações e capacidade de tomada de decisão em cenários de incerteza;
- ✓ Preparar o aluno para ter uma visão sistêmica da empresa;
- ✓ Despertar o interesse para as variáveis básicas, internas e externas, que afetam uma empresa;
- ✓ Desenvolver habilidades de respostas rápidas às alterações no ambiente das empresas, sob pressão de tempo;
- ✓ Promover a integração e o desenvolvimento de habilidades para atuar em equipe com postura gerencial pró-ativa.

Bibliografia básica:

CHIAVENATO, I. **Administração teoria, processo e pratica**. 4. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

FIANI, R. **Teoria dos jogos: com aplicações em economia, administração e ciências sociais**. 3. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

GOBE, A. C.; MOREIRA, J. C. T. **Administração de vendas**. 2. ed. rev. e atual. São Paulo: Saraiva , 2007.

Bibliografia complementar:

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott. **Administração: novo cenário competitivo**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xviii, 673 p.

BIERMAN, H. S.; FERNANDEZ, L. **Teoria dos Jogos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. (Biblioteca Virtual)

DUBOIS, Alexy; KUPLA, Luciana; SOUZA, Luiz Eurico de. **Gestão de custos e formação de preços: conceitos, modelos e instrumentos: abordagem do capital de giro e da margem de competitividade**. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009. 254 p.

GRAMIGNA, M. R. **Jogos de empresas e técnicas vivenciais**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson, 2007. (Biblioteca Virtual)
 MOORE, J.; WEATHERFORD, L. R. **Tomada de decisão em Administração com planilhas eletrônicas**. Porto Alegre: Bookman, 2005.

4.2. Disciplinas Optativas

Administração de organizações do 3º Setor	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Conceitos; Economia Social e Economia Solidária; Especificidades das organizações não governamentais – atores e ações; fundações, institutos, cooperativas, associações comunitárias, organizações da sociedade civil (OSCIP), entidades filantrópicas; responsabilidades social, desenvolvimento sustentável; Formas de gestão das Organizações do Terceiro Setor: Autogestão, Cogestão, Gestão Participativa e Heterogestão. Relações de Poder e Organizações Sociais.</p> <p>Objetivo Geral: Proporcionar ao aluno o contato com a forma de administração praticada em organizações do Terceiro Setor.</p> <p>Objetivo Específico: Demonstrar os tipos de organização existentes no chamado Terceiro Setor, preparar a base para que os alunos compreendam as especificidades desta área.</p> <p>Bibliografia Básica: OLIVEIRA, G. J. Terceiro setor, empresas e Estado: Novas fronteiras entre o público e o privado. Belo Horizonte: Editora Forum, 2007. TACHIZAWA, Takeshy. Organizações não governamentais e terceiro setor: criação de ONGs e estratégias de atuação. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 351 p. TENÓRIO, Fernando Guilherme (org.). Gestão de ONGs: principais funções gerenciais. 11.ed. Rio de Janeiro: Ed. da FGV, 2009. 126 p.</p> <p>Bibliografia Complementar: BOCCHI, O. H. O terceiro setor: uma visão estratégica para projetos de interesse público. Curitiba: Ibpex, 2009. (Biblioteca Virtual) RANIERI, T. Teoria do Estado: do Estado de Direito ao Estado Democrático de Direito. Barueri, SP: Manole, 2013. (Biblioteca Virtual) SCHEUNEMANN, A. V.; RHEINHELMER, I. Administração do Terceiro Setor. Curitiba: InterSaberes, 2013. (Biblioteca Virtual)</p>		

STADLER, A.; MAIOLI, M. R. **Organizações e desenvolvimento sustentável**. Curitiba: Ibplex, 2011. (Biblioteca Virtual)
 TENÓRIO, F. G. **Responsabilidade Social Empresarial: Teoria e prática**. Editora FGV, São Paulo, 2004.

<u>Gestão de Agronegócios</u>	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p><u>Ementa:</u> Conceito de agronegócio. Elementos do agronegócio.Complexo Agroindustrial. Cadeias produtivas. Sistemas agroindustriais: metodologia de análise, coordenação e gerenciamento, sistemática para coleta de dados e análise de mercados; Noções de organização industrial</p> <p><u>Objetivo Geral:</u> Fornecer ao aluno embasamento teórico e prático sobre a gestão de agronegócios</p> <p><u>Objetivo Específico:</u> Saber analisar e propor procedimentos gerenciais para a coordenação de atividades agroindustriais.</p> <p><u>Bibliografia básica:</u></p> <p>ARAÚJO, M. J. Fundamentos do Agronegócio. 3ª. ed. São Paulo: Atlas, 2010</p> <p>BATALHA, M. O. Gestão Agroindustrial. Vol1, 3ª. ed.São Paulo: Atlas, 2007</p> <p>BATALHA, M. O. Gestão Agroindustrial. Vol2, 5ª. ed.São Paulo: Atlas, 2009</p> <p><u>Bibliografia complementar:</u></p> <p>CALLADO, A. A. C. Agronegócio. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2011</p> <p>Diagnóstico da pecuária leiteira do Estado de Minas Gerais: relatório de pesquisa/SEBRAE-MG. Belo Horizonte: SEBRAE, 1996. 102 p. 1 Ex.</p> <p>MENDES, J. T. G.; JUNIOR, J. B. P. Agronegócio: Uma abordagem Econômica. São Paulo. Pearson Prentice Hall. 2007.</p> <p>NEVES, M. F.; CASTRO, L. T. (Orgs.) Agricultura Integrada: Inserindo Pequenos Produtores de Maneira Sustentável em Modernas Cadeias Produtivas. São Paulo: Atlas, 2010</p> <p>TEJON, J. L. Marketing & Agronegócio: a nova gestão: diálogo com a sociedade. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.</p>		

Consultoria Empresarial	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Definições e classificações de consultoria; Etapas do processo de consultoria empresarial; Processo de diagnóstico e de intervenção administrativa; Questões éticas do profissional em consultoria.</p> <p>Objetivo Geral: Expor o discente ao conceito de consultoria e suas implicações.</p> <p>Objetivo Específico: Demonstrar os passos e fases na prestação de uma consultoria.</p> <p>Bibliografia básica:</p> <p>BLOCK, P. Consultoria: o desafio da liberdade. São Paulo: Makron Books, 2001. COELHO, J. Diário de um Consultor: a consultoria sem segredos. São Paulo: Atlas, 2013. 160 p. OLIVEIRA, D.P.R. de. Manual de consultoria Empresarial: conceitos, metodologia, práticas. São Paulo: Atlas, 2006</p> <p>Bibliografia complementar:</p> <p>BLOCK, P. Consultoria Infalível: um guia prático, inspirador e estratégico. São Paulo: Makron Books, 2012. 368 p. FEITOSA, M. G. G. Consultoria Organizacional: teorias e práticas. São Paulo: Atlas, 2010. 320 p. GROCCO, L.; GUTTMAN, E. Consultoria empresarial. São Paulo: Saraiva, 2010. 152 p. MOCSÁNY, D.; SITA, M. Consultoria Empresarial: Métodos e Cases dos Campeões. São Paulo: Ser Mais, 2013. 376 p. NETO, A. R. Consultoria de Campo: nas redes de varejo e franquia. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2007. 104 p.</p>		

Introdução à Legislação Ambiental Brasileira	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Fundamentos científicos do Direito Ambiental: conceito e informações básicas das ciências biológicas e exatas para a formulação, compreensão, finalidade e abrangência dos estatutos legais de proteção ambiental. Direito e desenvolvimento sustentável. Legislação ambiental no Brasil..</p> <p>Objetivo Geral:</p>		

Apresentar a Legislação Ambiental Brasileira.

Objetivos Específicos:

Demonstrar o impacto da Legislação Ambiental Brasileira nas organizações.

Bibliografia básica:

AGUIAR, R. A. R. **Direito do meio ambiente e participação popular** Brasília: IBAMA, 1996
 ANTUNES, P. B. **Direito ambiental**, 4ª Ed. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2000
 NASCIMENTO, Luis Felipe; LEMOS, Ângela Denise da Cunha; MELLO, Maria Celina Abreu de. **Gestão socioambiental estratégica**. Porto Alegre: Bookman, 2008. 232 p.

Bibliografia complementar:

AUGUSTIN, S.; CUNHA, B. P. **Diálogos de Direito Ambiental Brasileiro**. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2012. (Biblioteca Virtual)
 DIAS, Genebaldo Freire. **Educação ambiental: princípios e práticas**. 9. ed. São Paulo: Gaia, 2004. 551 p.
 MOREIRA, Maria Suely. **Estratégia e implantação do sistema de gestão** 3 Ex. ambiental modelo ISO 14000. Nova Lima: INDG Tecnologia e Serviços, 2006. 320 p.
 RAMMÊ, R. S. **Da justiça ambiental aos direitos e deveres ecológicos**. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2012. (Biblioteca Virtual)
 SILVEIRA, C. E. M. (Org) **Princípios do Direito Ambiental**. Caxias do Sul, RS: EDUCS, 2012. (Biblioteca Virtual)

Comportamento do Consumidor	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Conceitos básicos; comportamento do consumidor e estratégias de marketing; determinantes do comportamento do consumidor; variáveis de influência; processo de decisão; o novo papel do consumidor.</p> <p>Objetivo Geral: Demonstrar os conceitos e variáveis que influenciam o comportamento do consumidor.</p> <p>Objetivo específico: Provocar no discente, indagações a respeito do posicionamento do cliente como ente central na cadeia produtiva, bem como o processo de decisão sobre produtos e serviços.</p> <p>Bibliografia básica: HAWKINS, D. I.; MOTHERSBAUGH, D. L.; BEST, R. J. Comportamento do consumidor: construindo a estratégia de marketing. Rio de Janeiro: Campus, 2007.</p>		

KARSAKLIAN, E. **Comportamento do consumidor**. São Paulo: Atlas, 2004.
 SCHIFFMAN, L. G.; KANUK, L. L. **Comportamento do Consumidor**. Porto Alegre: Bookman, 2002.

Bibliografia complementar:

CHÉTOCHINE, G. **O blues do consumidor: por que o seu cliente não está satisfeito?** São Paulo: Financial Times – Prentice Hall, 2006. (Biblioteca Virtual)

PAIXÃO, M. V. **A influência do consumidor nas decisões de marketing**. Curitiba: Ibpex, 2011. (Biblioteca Virtual)

PASSARELI, S. **O universo do luxo: marketing e estratégia par ao mercado de bens e serviços de luxo**. Barueri, SP: Manole, 2010. (Biblioteca Virtual)

SAMARA, B. S.; MORSCH, M. A. **Comportamento do consumidor: conceitos e casos**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

SOLOMON, M. R. **O Comportamento do Consumidor**. Porto Alegre: Bookamn, 2010. 680 p.

Artigos publicados em periódicos e disponíveis no Portal Capes.

Política e análise nas organizações	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Visa estudar formas alternativas de análise das organizações, permitindo compreender os elementos constitutivos da vida organizacional através dos aspectos: identidade, ideologia, estratégias, políticas, cultura e mudança organizacional.</p> <p>Objetivo Geral: Promover uma concepção crítica das organizações.</p> <p>Objetivo Específico: Demonstrar para os discentes que as organizações</p> <p>Bibliografia básica: DRUCKER, Peter Ferdinand. Administrando em tempos de grandes mudanças. São Paulo: Pioneira, 2011. xxiv, 230 p. MORGAN, G. Imagens da organização. São Paulo: Atlas, 1996. SILVEIRA, Rafael Alcadipani. Michel Foucault: poder a análise das organizações. Rio de Janeiro: FGV, 2005. 168 p.</p> <p>Bibliografia complementar: ABRAHAMSON, Eric. Mudança organizacional: uma abordagem criativa, moderna e inovadora. São Paulo: Makron Books, 2006. 198 p.</p>		

BATEMAN, Thomas S.; SNELL, Scott. **Administração: novo cenário competitivo**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xviii, 673 p.
 BRISOLA, Alberto Borges et al. **Mudança Organizacional**. 5. ed.. São Paulo: Atlas, 2009. 328 p.
 DJIK, T. A. V. **Discurso e poder**. São Paulo: Contexto, 2008. (Biblioteca virtual)
 HORNSTEIN, H. A. **O abuso do poder e o privilégio nas organizações**. São Paulo: Prentice Hall, 2003. (Biblioteca virtual)

Gestão de Projetos	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Conceito de Projeto. Apresentação de gerência de projetos. Metodologia de gerência de projetos. Ciclo de vida da gestão do Projeto. Técnicas de gerenciamento de Projetos objetivos e abrangência do trabalho: cronograma, Rede Pert e CPM, recurso e custos.</p> <p>Objetivo Geral: Desenvolver o raciocínio e habilidades do aluno para gerenciar por projetos.</p> <p>Objetivo Específico: Conhecer e aplicar técnicas de gerenciamento de projetos em organizações públicas e privadas.</p> <p>Bibliografia básica: MAXIMIANO, A. C. A. Administração de Projetos: transformar ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 2002. MENEZES, L. C. M. Gestão de Projetos. São Paulo: Atlas, 3^a ed 2009. 246p. CARVALHO, M. C. ; RABECHINI Jr., R. Fundamentos em Gestão de Projetos: Construindo Competências para Gerenciar Projetos. São Paulo: Atlas, 3^a ed 2011.</p> <p>Bibliografia complementar: BOOG, G. G; BOOG, M. (Coord.). Manual de gestão de pessoas e equipes: estratégias e tendências. São Paulo: Gente, 2002. v.1. 632 p. Inclui bibliografia..8 Ex. LAPPONI, Juan Carlos. Projetos de investimentos na empresa. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 488 p. LIMA, R. J. B. Gestão de Projetos. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2010. (Biblioteca Virtual) NEWTON, R. O gestor de projetos. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. (Biblioteca Virtual)</p>		

VALERIANO, D. **Moderno gerenciamento de Projetos**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005. (biblioteca virtual).

Introdução à Administração Pública	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: O estado, governo e sociedade. Evolução da administração pública brasileira: patrimonialismo, burocracia e gerencialismo. Contexto contemporâneo da atuação do Estado. Governabilidade, governança e descentralização do poder. Estrutura e função da administração pública. Eficiência, eficácia e efetividade na administração pública. Reformas administrativas e programas de desburocratização: DASP, decreto-Lei nº 200/67; Constituição de 1988 e Emenda Constitucional 19/98. Considerações sobre o novo papel do Estado e da administração pública. A reforma de Estado e da administração pública: experiências inglesa, americana e brasileira. Representação e participação: gestão pública e privada. Accountability e Responsiveness: as relações entre demandas, políticas, ação governamental, controles e resultados.</p> <p>Objetivo Geral: Demonstrar as especificidades da gestão pública.</p> <p>Objetivo Específico: Incentivar o discente a visualizar a organização pública como o reflexo de decisões históricas. Compreender o impacto das mudanças da gestão pública na sociedade.</p> <p>Bibliografia Básica: BRESSER PEREIRA, L. C.; SPINK, P (org). Reforma do estado e da administração pública gerencial. Rio: FGV, 1998. SANTOS, Clezio Saldanha dos. Introdução à administração pública. São Paulo: Saraiva, 2006. 156 p. TEIXEIRA, Marco Antonio Carvalho. Estado, governo e administração pública. Rio de Janeiro: FGV, 2012. 128 p.</p> <p>Bibliografia Complementar: BENTO, Leonardo Valles. Governança e governabilidade na reforma do Estado: entre eficiência e democratização. Barueri, SP. Manole: 2003.(Biblioteca Virtual) BERGUE, S. T. Modelos de gestão em organizações públicas: teorias e tecnologias para análise e transformação. Caxias do Sul: Editora EDUCS, 2011. .(Biblioteca Virtual) CATAPNA, et al. Planejamento e Orçamento na Administração Pública. Curitiba: InterSaberes, 2013. (Biblioteca Virtual) CHIAVENATO, I. Administração Geral e Pública. Barueri, SP: Manole, 2012. (Biblioteca Virtual).</p>		

KAUCHAKJE, S. **Gestão Pública de Serviços Sociais**. Curitiba: InterSaberes, 2012.
(Biblioteca Virtual)

Inovação Tecnológica e Competitividade	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Conceitos básicos de Inovação Tecnológica. Aspectos teóricos da inovação. Arranjos inovativos. Empreendedorismo. Relação Universidade-Empresa. Pré-incubação e incubação de empresas. Parques tecnológicos. Polos tecnológicos. Arranjos produtivos (clusters).</p> <p>Objetivo Geral: Apresentar a inovação tecnológica como um elemento competitivo nas organizações.</p> <p>Objetivo Específico: Demonstrar novas formas organizacionais oriundas da intensa inovação tecnológica e resultado da busca por competitividade.</p> <p>Bibliografia básica: GHEMAWAT, Pankaj. A estratégia e o cenário dos negócios: texto e casos. Porto Alegre: Bookman, 2000. MINTZBERG, Henry; QUINN, James Brian. O processo da estratégia. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2001. PORTER, M. A análise estrutural de indústrias. In: _____. Estratégia competitiva: técnicas para análise de indústrias e da concorrência. São Paulo: Campus, 1986. p. 22-48.</p> <p>Bibliografia complementar: BARNEY, J. Evaluating firm strengths and weaknesses resources and capability. In: _____. Gaining and sustaining competitive advantage. Reading: Addison-Wesley, 1997. cap. 5, p. 134-180. BHARAT, A; KHANNA, T.; RIVKIN, J. Market failures. Boston: Harvard Business School, Apr. 18 2000. Harvard Business School Cases. CORTS, K.; RIVKIN, J. A note on microeconomics for strategists. Boston: Harvard Business School, Mar. 30 1999. Harvard Business School Cases. GHEMAWAT, Pankaj; RIVKIN, J. Creating competitive advantage. Boston, Harvard Business School, Jan. 25 1998. Harvard Business School Cases. HAMEL, G. Deflagrando a revolução. In: _____. Liderando a revolução. 3. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000. cap. 3. p. 145-185.</p>		
Teorias e Fundamentos da Administração Financeira	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h

Ementa:

Introdução à Teoria de Finanças; Fundamentos da Administração Financeira; Ambiente de trabalho e oportunidades de carreira do profissional de finanças; Finanças na estrutura organizacional da empresa; Teorias de finanças: clássica e moderna; Finanças comportamentais.

Objetivo Geral e Específico:

- Apresentar e discutir as modernas teorias de finanças corporativas, com ênfase nos aspectos de decisão de investimento e de financiamento;
- Apresentar a importância da gestão financeira no contexto organizacional e as atividades a serem desenvolvidas pelo gestor financeiro;
- Introduzir os principais conceitos e instrumentais de finanças com aplicações práticas em análise, seleção de projetos de investimento e definição da estrutura de capital

Bibliografia básica:

BRIGHAM, E. F. ; EHRHARDT, M. C. **Administração financeira:** teoria e prática. São Paulo: Thomson, 2001. xxiii, 1044 p. 5 Ex.

DAMODARAN, A. **Finanças corporativas:** teoria e prática. 2.ed. Porto Alegre: Bookman, 2004. 796 p. 8 Ex.

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D. **Princípios de administração financeira.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008. 525 p. 10 Ex.

Bibliografia complementar:

LEMES JÚNIOR, A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S. **Administração financeira:** princípios, fundamentos e práticas brasileiras aplicações e casos nacionais. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Campus, 2005. xv, 547 p. 5 Ex.

LIMA, A. C. (org.). **Finanças corporativas e mercados.** São Paulo: Atlas, 2009. 237 p.

ASSAF NETO, A. **Finanças corporativas e valor.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 726 p.

Mercado de Capitais e derivativos	Créditos: 6	Carga Horária: 90 h
<p>Esta disciplina tem como pré-requisitos as disciplinas Teoria Econômica (60 horas) e Mercado de Capitais (60 horas)</p> <p>Ementa: Os principais termos abordados são: Os fundamentos do mercado de capitais brasileiro sua estrutura e funcionamento. O Mercado a vista; Mercado a termo; Mercado futuro; Mercado futuro de taxa de juros no Brasil; Arbitragem; Swaps; Hedge; Opções; Opções e projetos de investimentos.</p>		

Objetivo Geral:

O objetivo principal da disciplina é apresentar os conceitos teóricos e práticos básicos para um adequado entendimento do Mercado de Capitais, dos valores mobiliários e títulos existentes e das instituições participantes desse mercado, bem como fornecer ferramentas para análise e acompanhamento dos mercados de capitais, com ênfase no mercado a vista, de derivativos e mercados futuros.

Objetivo Específico:

Fornecer ao aluno instrumentos que possibilitem:

- Utilizar as técnicas e os instrumentos modernos para a análise do comportamento do mercado de capitais;
- Desenvolver estratégias de investimento, utilizando os ativos financeiros existentes no mercado brasileiro.
- Utilizar mecanismos de derivativos para gestão financeira eficiente de empresas como bancos, indústrias de médio e grande portes e demais que possibilitem sua aplicação.
- Compreender como podemos usar os mercados futuros e derivativos para gerenciar o risco de carteiras, projetos e fluxos de caixa.

Bibliografia básica:

CAVALCANTE, F.; MISUMI, J. Y. ; RUDGE, L. F. **Mercado de capitais: o que é, como funciona/**Comissão Nacional de Bolsas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

SILVA NETO, L. A. **Derivativos: definições, emprego e risco.** 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

HULL, J. C. **Fundamentos dos mercados futuros e de opções.** 4. ed., rev. e ampl.. São Paulo: BM&F, 2009.

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FIGUEIREDO, A. C. **Introdução aos derivativos.** São Paulo: Cengage Learning, 2011.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro: produtos e serviços.** 18. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

HULL, J. C. **Fundamentos dos mercados futuros e de opções: manual de soluções.** São Paulo: BM&F, 2009.

PINHEIRO, J. L. **Mercado de capitais: fundamentos e técnicas.** 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Mercado de Capitais	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
Esta disciplina tem como pré-requisito a disciplina Teoria Econômica (60 horas)		
Ementa:		

Apresentar os conceitos teóricos e práticos básicos para um adequado entendimento do Mercado de Capitais, dos valores mobiliários e títulos existentes e das instituições participantes desse mercado.

Objetivo Geral:

O objetivo principal da disciplina é apresentar os fundamentos da do mercado de capitais brasileiro, sua estrutura, funcionamento e seu papel no processo dedesenvolvimento econômico.

Objetivo Específico:

Fornecer ao aluno instrumentos que possibilitem:

- Utilizar as técnicas e os instrumentos modernos para a análise do comportamento domercado de capitais;
- Mensurar os riscos e determinar os retornos pelos diversos investimentos existentesna economia;
- Selecionar e avaliar carteiras de investimentos;
- Desenvolver estratégias de investimento, utilizando os ativos financeiros existentes no mercado brasileiro.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro**. 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

CAVALCANTE, F.; MISUMI, J. Y. ; RUDGE, L. F. **Mercado de capitais: o que é, como funciona/Comissão Nacional de Bolsas**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

PINHEIRO, J. L. **Mercado de capitais: fundamentos e técnicas**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia complementar:

LIMA, A. C. (org.). **Finanças corporativas e mercados**. São Paulo: Atlas, 2009.

ELTON, E. J. et al. **Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos**. São Paulo: Atlas, 2004.

ELTON, E. J.; GRUBER, M. J.; BROWN, S. J.; GOETZMANN, W. N. **Moderna teoria de carteiras e análise de investimentos**. São Paulo: Atlas, 2003. 602 p.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro: produtos e serviços**. 18. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. **Matemática financeira: juros, capitalização, descontos e séries de pagamentos. Operações realizadas no sistema financeiro Brasileiro: letras de câmbio, CDB, cadernetas de poupança, debêntures, capital de giro, Finame, Resolução nº 63, leasing e aquisição de casa própria. Utilização de minicalculadoras financeiras**. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Estratégia com derivativos	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
----------------------------	-------------	---------------------

Esta disciplina tem como pré-requisitos as disciplinas Teoria Econômica (60 horas) e Mercado de Capitais (60 horas)

Ementa:

Os principais termos abordados são: Mercado a termo; Mercado futuro; Mercado futuro de taxa de juros no Brasil; Arbitragem; Swaps; Hedge; Opções; Opções e projetos de investimentos.

Objetivo Geral:

O objetivo principal da disciplina é fornecer ferramentas para análise e acompanhamento dos mercados de capitais, com ênfase nos derivativos e mercados futuros.

Objetivo Específico:

Fornecer ao aluno instrumentos que possibilitem:

- Utilizar mecanismos de derivativos para gestão financeira eficiente de empresas como bancos, indústrias de médio e grande portes e demais que possibilitem sua aplicação.
- Compreender como podemos usar os mercados futuros e derivativos para gerenciar o risco de carteiras, projetos e fluxos de caixa.

Bibliografia básica:

CAVALCANTE, F.; MISUMI, J. Y. ; RUDGE, L. F. **Mercado de capitais:** o que é, como funciona/Comissão Nacional de Bolsas. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005.

SILVA NETO, L. A. **Derivativos:** definições, emprego e risco. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

HULL, J. C. **Fundamentos dos mercados futuros e de opções.** 4. ed., rev. e ampl.. São Paulo: BM&F, 2009.

Bibliografia complementar:

ASSAF NETO, A. **Mercado financeiro.** 10. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

FIGUEIREDO, A. C. **Introdução aos derivativos.** São Paulo: Cengage Learning, 2011.

FORTUNA, E. **Mercado financeiro:** produtos e serviços. 18. ed. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2010.

HULL, J. C. **Fundamentos dos mercados futuros e de opções:** manual de soluções. São Paulo: BM&F, 2009.

PINHEIRO, J. L. **Mercado de capitais:** fundamentos e técnicas. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

Avaliação de Empresas	Créditos: 4	Carga Horária: 60 h
<p>Ementa: Estratégias e técnicas para avaliação de empresas. Avaliação de transações como fusões e aquisições. Geração de Valor.</p> <p>Objetivo Geral:</p>		

Conhecer métodos de avaliação de empresas. Conhecer as especificidades dos processos de avaliação para termos de fusões e aquisições. Analisar como ocorre a geração de valor para os acionistas. Avaliar empresas e projetos utilizando técnicas usadas no mercado.

Objetivo Específico:

Desenvolver estratégias de compra e venda de empresas. Analisar geração de valor aos proprietários. Conhecer os métodos de avaliação. Conhecer o conceito de avaliação de empresas e suas utilizações como instrumental para tomada de decisão.

Bibliografia básica:

ASSAF NETO, A. **Finanças Corporativas e Valor**. São Paulo: Atlas, 2003.
 COPELAND, T. KOLLER T. E MURRIN, J.. **Avaliação de Empresas – Valuation: Calculando e gerenciando o valor das empresas**. 3ª ed. Makron Books, 2002.
 DAMODARAN, A. **Avaliação de Empresas**. São Paulo: Pearson Prentice Hall. 2ª ed. 2007.

Bibliografia complementar:

DAMODARAN, A. **Finanças Corporativas: teoria e prática**. 2 ed. Porto Alegre: Bookman, 2004.
 MARTELANC, R.; PASIN, R.; CAVALCANTE, F. **Avaliação de Empresas: um guia para fusões & aquisições e gestão de valor**. São Paulo Pearson Prentice Hall, 2005 (Biblioteca Virtual)
 MARTELANC, R. ; PASIN, R.; PEREIRA, F. **Avaliação de Empresas: um guia para fusões & aquisições e private equity**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010. (Biblioteca Virtual)
 ROSS, S. A. **Princípios de Administração Financeira**. 2 ed. – 9 reimpr. São Paulo: Atlas, 2010.
 SAMANEZ, C. P. **Gestão de Investimentos e Geração de Valor**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. (Biblioteca Virtual)

Orçamento Empresarial	Créditos: 4	Carga Horária: 60
Esta disciplina tem como pré-requisitos as disciplinas Contabilidade Geral (60 horas) e Contabilidade Gerencial (60 horas)		
Ementa: O orçamento e o ambiente empresarial; o orçamento como planejamento e controle; tipos de Orçamento; etapas operacionais e financeiras na elaboração de um orçamento; orçamento de investimentos; orçamento de vendas; orçamento de produção; orçamento de custos; orçamento de despesas; orçamento do fluxo de caixa; orçamento do resultado; análise do Orçamento.		
Objetivo Geral e Específico: Apresentar ao discente a importância e a aplicação do orçamento no ambiente empresarial; e as principais técnicas orçamentárias. Capacitar o aluno a utilizar o orçamento empresarial, elaborar		

um orçamento empresarial; analisar, interpretar e tomar decisões sobre um orçamento empresarial; e produzir relatórios com base no orçamento empresarial.

Bibliografia básica:

ATKINSON, A. A. et al. **Contabilidade Gerencial**. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008.
 FREZATTI, F. **Orçamento Empresarial: planejamento e controle gerencial**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.
 HOJI, M. **Administração financeira e orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xx, 565 p.

Bibliografia complementar:

LUNKWA, R. J. **Manual de orçamento**. São Paulo: Atlas, 2003. 161 p.
 MOREIRA, J. C. **Orçamento Empresarial: manual de elaboração**. 5ª ed. São Paulo, Atlas, 2002
 PADOVEZE, C. **Orçamento empresarial**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2012.
 PADOVEZE, C.; TARANTO, F. C. **Orçamento empresarial: novos conceitos e técnicas**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2009.
 MOREIRA, J. C. **Orçamento Empresarial: manual de elaboração**. 5ª ed. São Paulo, Atlas, 2002.
 WELSCH, G. A. **Orçamento Empresarial**. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 1997.

Gestão e Análise de Risco	Créditos: 4	Carga Horária: 60
<p>Ementa: Fundamentos de Risco e Retorno, Teoria da Carteira, Modelos de Precificação de Ativos e Custo de Oportunidade, Aplicação do Modelo CAPM de Precificação de Ativos.</p> <p>Objetivo Geral e Específico: Proporcionar ao discente compreender o sistema financeiro nacional, conhecer as aplicações financeiras e os fundos de investimentos, conhecer as estruturas de renda fixa e variável e avaliar investimentos sob risco.</p> <p>Bibliografia básica: ASSAF NETO, A. Finanças Corporativas e Valor. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 2008 BRIGHAM, Eugene F.; GAPENSKI, Louis C.; EHNHARDT, Michael C.. Administração Financeira: Teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001. GITMAN, L. J. Princípios de Administração Financeira. 12. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.</p>		

ROSS, S. A.; WESTERFIELD, R. W.; JORDAN, B. D. **Princípios de Administração Financeira**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia complementar:

DUARTE JUNIOR, A. C. **Gestão de risco: para fundos de investimento**. São Paulo: Prentice Hall, 2005.

GITMAN, L. J. **Princípios de investimentos**. São Paulo: Pearson Addison Wesley, 2005

GRINBLATT, M.; TITMAN, S. **Mercados financeiros e estratégia corporativa**. 2. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. 728 p.

LEMES JUNIOR, A. B.; RIGO, C. M.; CHEROBIM, A. P. M. S.. **Administração Financeira: Princípios, fundamentos e práticas brasileiras**. 2. Ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005

SAMANEZ, C. P. **Gestão de investimentos e geração de valor**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007..

Noções de Direito Administrativo	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Introdução ao Direito Administrativo. Princípios da Administração Pública. Contratos administrativos e licitações. Intervenção do Estado no domínio econômico. Controle da Administração Pública.</p> <p>Objetivo geral: Possibilitar o conhecimento dos principais institutos do Direito Administrativo</p> <p>Objetivos específicos: viabilizar a reflexão e o entendimento a respeito do funcionamento do Poder Público e sua estrutura; possibilitar a reflexão a respeito dos princípios da Administração Pública; facilitar a compreensão das interrelações entre a estrutura da Administração Pública, a ordem econômica e a prestação dos serviços públicos; permitir o entendimento de como o poder público se relaciona com o setor privado e quais os principais pontos a respeito das licitações.</p> <p>Bibliografia básica: NOHARA, Irene Patrícia. Direito empresarial. . 9 ed. São Paulo: Atlas, 2012. (Leituras jurídicas). JUSTEN FILHO, Marçal. Comentários à lei de licitações e contratos administrativos. 12. ed. São Paulo: Dialética. 2008 DI PIETRO, M. S. Z. Direito Administrativo. 25.ed. São Paulo:Atlas, 2012</p> <p>Bibliografia Complementar: GOMES, Fábio Bellote. Elementos de Direito Administrativo. Barueri, São Paulo: Manole,2006 (Disponível Biblioteca Virutal Pearson)</p>		

HACK, Érico. **Noções Preliminares de Direito Administrativo e tributário**. 2 ed. rev., amp. e atual. Barueri, São Paulo: Ibpe, 2008 (Disponível Biblioteca Virtual Pearson)
 BANDEIRA DE MELLO, Celso Antônio. **Curso de direito administrativo**. 29. ed. São Paulo: Malheiros. 2012.
 BERCOVICI, Gilberto. **Constituição econômica e desenvolvimento**. São Paulo: Malheiros. 2005
 MEDAUAR, Odete. **Direito administrativo moderno**. 16. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais. 2012

Contratos Empresariais	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Compra e venda mercantil. Alienação Fiduciária em garantia. . Faturização (Factoring). Contrato de Transporte. Contrato de Seguro. Arrendamento mercantil (Leasing). 7. Franquias (Franchising). Locação em Shopping Center.</p> <p>Objetivo geral: Possibilitar o conhecimento dos principais institutos do Direito Administrativo</p> <p>Objetivos específicos: viabilizar a reflexão e o entendimento a respeito do funcionamento do Poder Público e sua estrutura; possibilitar a reflexão a respeito dos princípios da Administração Pública; facilitar a compreensão das interrelações entre a estrutura da Administração Pública, a ordem econômica e a prestação dos serviços públicos; permitir o entendimento de como o poder público se relaciona com o setor privado e quais os principais pontos a respeito das licitações.</p> <p>Bibliografia básica: COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito empresarial. 24 ed. São Paulo: Saraiva, 2012. REQUIÃO, Rubens. Direito Comercial. 29ed. Vol. II. São Paulo: Saraiva, 2012 FINKELSTEIN, Maria Eugenia. Direito empresarial. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2009. xii, 313 p. (Leituras jurídicas).</p> <p>Bibliografia Complementar: ANNONINI, Danielle. Introdução ao direito contratual no cenário internacional. Curitiba, PR: Ibpe, 2009 COELHO, Fábio Ulhoa. Curso de direito empresarial. Vol. 3 . 24. ed. São Paulo: Saraiva, 2012 FERNANDES, Alexandre Cortez. Direito civil: contratos. Caxias do Sul, RS: Educ, 2011 (Disponível Biblioteca Virtual Pearson) GOMES, Fábio Bellote. Manual de Direito Comercial. 2 ed. rev., amp. e atual. Barueri, São Paulo: Manole,2007 (Disponível Biblioteca Virtual Pearson)</p>		

VEIGA, Elisa Yamasaki; Paesani, Liliana Minardi. **Aplicação do Novo Código Civil aos Contratos Empresariais: modelos contratuais empresariais**. Barueri, SP: Manole, 2004 (Disponível Biblioteca Virtual Pearson)

Métodos de Previsão Aplicados à Negócios	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Introdução. Séries Temporais e Técnicas Básicas de Previsão. Métodos baseados em Suavizamento. Metodologia de Box-Jenkins. Regressão com series Temporais. Regressão Logística. Introdução a Métodos Avançados de Previsão.</p> <p>Objetivo geral: Métodos de previsão e de análise de séries temporais são duas ferramentas importantes encontradas em muitas aplicações que surgem nas áreas de negócios tais como economia, finanças, contabilidade e administração. O mundo dos negócios é inundado com informações na forma de séries temporais de vendas, preços, custos, taxas de câmbio, etc. E Previsões confiáveis destas variáveis devem ser freqüentemente obtidas em um cenário de mudanças estruturais nos mercados e na economia. Esta disciplina oferece uma introdução prática aos métodos adequados para previsão, incluindo o método clássico decomposição de séries temporais, suavização exponencial, Metodologia de Box-Jenkins para modelos ARIMA e regressão com séries temporais. Além disso, os estudantes irão aperfeiçoar suas habilidades computacionais com exercícios que demandarão o uso da linguagem R.</p> <p>Objetivos específicos: Os objetivos de aprendizagem para os estudantes associados a esta disciplina são: 1. Demonstrar compreensão dos métodos estatísticos comumente utilizados na previsão de variáveis provenientes das diversas áreas dos negócios; 2. Desenvolver as habilidades computacionais para obter previsões a partir de dados de séries temporais provenientes das diversas áreas dos negócios utilizando a linguagem R; 4. Demonstrar as habilidades para analisar séries temporais do ambiente de negócios usando métodos apropriados e aplicar tais habilidades na interpretação de resultados computacionais e na elaboração de relatórios; 5. Demonstrar um conhecimento básico de alguns tópicos avançados da análise e previsão de séries temporais.</p> <p>Bibliografia básica: HYNDMAN, R. J.; MYERS, ATHANASOPOULOS, G. Forecasting: Principles and Practice. OTexts. 1ª Edição. 2013. (Versão online disponível gratuitamente em https://www.otexts.org/fpp/) MADDALA, G.S. Introdução à Econometria. LTC Ed., 3ª edição, 2003. VASCONCELLOS, Marco Antônio S.; ALVES, D. (Ed.) Manual de Econometria. Editora Atlas S.A., 2000.</p>		

Bibliografia Complementar:

CHASE JR., CHARLES W. **Demand-Driven Forecasting: A Structured Approach to Forecasting**. John Wiley& Sons, 2nd ed., 2013. [versão digital disponível na ebrary].
 DALGAARD, PETER. **Introductory Statistics with R**. Springer, 2nd ed., 2008 [versão digital disponível na ebrary].
 BUENO, R. L. S. **Econometria de séries temporais**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.
 MORETTIN, Pedro A. **Econometria financeira: um curso em séries temporais e financeiras**. 2. ed. São Paulo: EdgarBlucher, 2011.
 SILVIA, J.; IQBAL, A.; SWANKOSKI, K.; WATT, S.; BULLARD. S. **Economic and Business Forecasting: Analyzing and Interpreting Economic Results**. John Wiley & Sons, 2nd ed., 2014. [versão digital disponível na ebrary].

Introdução à Análise Multivariada Aplicada à Administração	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Análise Exploratória Multivariada de Dados. Análise Fatorial Exploratória. Análise de Componentes Principais. Análise de Agrupamento. Classificação: Análise Discriminante, Regressão Logística, Vizinhos Mais Próximos, Árvores de Classificação. Uso da Linguagem R.</p> <p>Objetivo geral: A disciplina consistirá em uma introdução prática aos métodos de estatística multivariada comumente aplicados a dados provenientes das áreas da administração, priorizando a aplicação sobre a teoria. Os principais tópicos abordados serão: análise fatorial exploratória, métodos de agrupamento, análise discriminante, regressão logística e o uso da linguagem R para implementação destes métodos. Estudos de caso e exercícios serão retirados de diversas áreas do mundo dos negócios.</p> <p>Objetivos específicos: Os objetivos de aprendizagem para os estudantes associados a esta disciplina são: 1. Introduzir a análise fatorial exploratória de dados; 2. Demonstrar o papel das análises de agrupamento e discriminante para a compreensão de dados multivariados; 3. Expor os estudantes aos estudos de modelagem de escolha discreta utilizando a regressão logística; 4. Expor os estudantes às técnicas modernas de classificação: Método dos Vizinhos mais Próximos e Árvores de Classificação; 5. Desenvolver as habilidades computacionais para implementar os métodos multivariados utilizando a linguagem R.</p> <p>Bibliografia básica: HAIR, J. F [et al.]. Análise multivariada de dados. Porto Alegre: Bookman, 2009.</p>		

MADDALA, G.S. **Introdução à Econometria**. LTC Ed., 3ª edição, 2003.
 VASCONCELLOS, Marco Antônio S.; ALVES, D. (Ed.) **Manual de Econometria**. Editora Atlas S.A., 2000.

Bibliografia Complementar:

BROWN, B. [et al.]. **Multivariate Analysis for the Biobehavioral and Social Sciences: A Graphical Approach**. John Wiley & Sons, 2012.
 CORRAR, L. J.; PAULO, E.; DIAS FILHO, J. M. (coord.). **Análise Multivariada: para os Cursos de Administração, Ciências Contábeis e Economia**. São Paulo: Atlas, 2009.
 DALGAARD, PETER. **Introductory Statistics with R**. Springer, 2nd ed., 2008. [versão digital disponível na ebrary]
 GATIGNON, H. **Statistical Analysis of Management Data**. Kluwer Academic Publishers, 2003. [versão digital disponível na ebrary]
 RENCHER, A.C.; CHRISTENSEN, W.F. **Methods of Multivariate Analysis**. 3rd. ed. John Wiley & Sons, 2012. [versão digital disponível na ebrary]

Gestão do Conhecimento	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Papel do conhecimento na sociedade e nas organizações; Conceitos de dado, informação e conhecimento nas organizações; Modelos e processos para gestão do conhecimento; Ferramentas de apoio à gestão do conhecimento; Gestão do conhecimento, propriedade intelectual e inovação.</p> <p>Objetivo Geral: Apresentar os principais conceitos e ferramentas para a gestão do conhecimento organizacional.</p> <p>Objetivos Específicos: Relacionar a importância do conhecimento para as organizações; apresentar os principais modelos e processos relacionados à gestão do conhecimento nas organizações; associar gestão do conhecimento e inovação.</p> <p>Bibliografia básica:</p> <p>CORAL, Eliza; OGLIARI, André; ABREU, Aline França de (orgs.). Gestão integrada de inovação: estratégia, organização e desenvolvimento de produtos. São Paulo: Atlas, 2009. 269 p.</p> <p>FIALHO, Francisco Antônio Pereira; et al. Gestão do conhecimento e aprendizagem: as estratégias competitivas da sociedade pós-industrial. Florianópolis, SC: Visual Books, 2006. 196 p.</p> <p>NONAKA, I.; TACKEUCHI, H. Criação de conhecimento na empresa: Como as empresas Japonesas geram a dinâmica da inovação. Rio de Janeiro: Campus, 1997.</p>		

Bibliografia complementar:

MATTOS, João Roberto Loureiro; GUIMARÃES, Leonan dos Santos. **Gestão de tecnologia e inovação: uma abordagem prática.** São Paulo: Saraiva, 2005. 278 p.

ROSINI, Alessandro Marco; PALMISANO, Angelo. **Administração de sistemas de informação e a gestão do conhecimento.** São Paulo: Thomson, 2008. xiii, 219 p.

DRUCKER, Peter Ferdinand. **Inovação e espírito empreendedor (entrepreneurship): prática e princípios.** São Paulo: Pioneira, c2000. xviii, 378 p.

VICO MAÑAS, Antonio. **Gestão de tecnologia e inovação.** 2. ed. São Paulo: Érica, 1993. 172 p.

REIS, Dálcio Roberto dos. **Gestão da inovação tecnológica.** 2. ed. São Paulo: Manole, 2005. 206 p.

Simulação de Processos	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Conceitos básicos, diagrama de ciclo de atividades, análise de dados de entrada, parâmetros da simulação, períodos transiente e permanente, análise de dados de saída, verificação e validação de modelos de simulação, simulação para otimização e aulas práticas no laboratório com o software de simulação Arena, da Rockwell Automation.</p> <p>Objetivo Geral e Específico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiarização com os principais conceitos e ferramentas relacionadas à gestão de processos <p>Bibliografia Básica:</p> <p>FREITAS FILHO, P. J. Introdução à modelagem e simulação de sistemas com aplicações em Arena. Visual Books, 2ª edição, 2008. 372 p.</p> <p>SILVA, Ermes Medeiros da et al. Pesquisa operacional para os cursos de administração e engenharia: programação linear: simulação. 4.ed. São Paulo: Atlas, 2010. 186 p.</p> <p>MOORE, Jeffrey H; WEATHERFORD, Larry R. Tomada de decisão em administração com planilhas eletrônicas. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2005. 643 p.</p> <p>Bibliografia Complementar:</p> <p>ANDERSON, David Ray; SWEENEY, Dennis J; WILLIAMS, Thomas Arthur. Estatística aplicada à administração e economia. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 2001. 642 p.</p> <p>ANDRADE, Eduardo Leopoldo de. Introdução a pesquisa operacional: métodos e modelos para análise de decisões. 4.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2012. 204 p.</p> <p>MORETTIN, L. G. Estatística básica – probabilidade e inferência. 1ª edição. São Paulo: Pearson, 2010. (disponível na biblioteca virtual Pearson)</p>		

RAGSDALE, Cliff T. Modelagem e análise de decisão. São Paulo: Cengage Learning, 2010. 590 p.
 TAHA, H. A. **Pesquisa Operacional**. Editora Pearson, 8ª edição, 2007. (disponível na biblioteca virtual Pearson)

Gestão da Qualidade	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
----------------------------	--------------------	----------------------------

Ementa:

Contexto da qualidade, ferramentas da qualidade, conceitos básicos de controle de qualidade, gráficos de controle para variáveis, gráficos de controle para atributos, gestão da qualidade total.

Objetivo Geral e Específico:

- Familiarização com os principais conceitos e ferramentas na área de gestão da qualidade
- Desenvolvimento de habilidades voltadas para controle estatístico de processos
- Introdução às ferramentas da qualidade.

Bibliografia Básica:

CAMPOS, Vicente Falconi. **TQC: controle da qualidade total no estilo japonês**. 5. ed. Belo Horizonte: Fundação Christiano Ottoni, 1992. 229 p.

MONTGOMERY, D. C. **Introdução ao controle estatístico da qualidade**. Editora LTC, 4ª edição.

PALADINI, E. P.; CARVALHO, M. M. **Gestão da qualidade: teoria e casos**. Editora Campus/Elsevier: Rio de Janeiro, 2ª edição, 2012, 430 p.

Bibliografia Complementar:

BALLESTERO-ALVARES, Maria Esmeralda. **Gestão de qualidade, produção e operações**. São Paulo: Atlas, 2010. 418 p.

PALADINI, Edson Pacheco. **Gestão estratégica da qualidade: princípios, métodos e processos**. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2009. 220 p.

PEARSON EDUCATION DO BRASIL. **Gestão da Qualidade**. Pearson Education do Brasil. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011 (Disponível na biblioteca virtual Pearson)

SELEME, R.; STADLER, H. **Controle da Qualidade: as ferramentas essenciais**. Curitiba: IBPEX, 2008. (Disponível na biblioteca virtual Pearson)

WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H.; MYERS, S. L.; YE, K. **Probabilidade e estatística para engenharia e ciências**. 8ª edição. São Paulo: Pearson, 2009. (disponível na biblioteca virtual Pearson).

Modelagem de Sistemas de Informação	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
--	--------------------	----------------------------

<p>Ementa: Ciclo de vida de sistemas; paradigmas de desenvolvimento de sistemas; análise de sistemas de informação; levantamento e análise de requisitos; casos de uso; diagramas UML; ferramentas de modelagem.</p> <p>Objetivo Geral: Apresentar os principais conceitos sobre análise e modelagem de sistemas de informação, considerando a aplicação da UML e de ferramentas CASE.</p> <p>Objetivo Específico: ➤ Demonstrar técnicas de modelagem de sistemas de informação.</p> <p>Bibliografia básica: MEDEIROS, Ernani. Desenvolvendo software com UML 2.0 definitivo. São Paulo: Pearson, 2010. 264 p. PRESSMAN, Roger S. Engenharia de software. São Paulo: Pearson Makron Books, 2009. xxvii, 1056 p. SOMMERVILLE, Ian. Engenharia de software. 9. ed. São Paulo: Pearson, 2011. 529 p.</p> <p>Bibliografia complementar: BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James; JACOBSON, Ivar. UML: guia do usuário. 2.ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2005. 474 p. ERIKSSON, Hans-Erik; PENKER, Magnus. Business modeling with UML: business patterns at work. New York: John Wiley & Sons, Inc, c2000. 459 p LIMA, Adilson da Silva. UML 2.0: do requisito à solução. 4. ed. São Paulo: Érica, 2009. 326 p PAULA FILHO, Wilson de Pádua. Engenharia de software: fundamentos, métodos e padrões. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009. xiv, 602 p. SCHACH, Stephen R.. Engenharia de software: os paradigmas clássico & orientado a objetos. 7. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2007. 618 p.</p>	

Contabilidade Societária	Créditos: 4	Carga Horária: 30 h
<p>Ementa: Normas de Contabilidade (CPC); Estrutura conceitual da contabilidade; Disponibilidades; Contas a receber; Estoques; Realizável a longo prazo; Investimentos; Imobilizado; Intangível; Passivo Exigível; Patrimônio líquido; Demonstrações financeiras.</p> <p>Objetivo Geral e Específico:</p>		

Propiciar aos alunos um sólido conhecimento sobre contabilidade, bem como sobre as normas de contabilização e evidenciação das Demonstrações Contábeis.

Bibliografia básica:

CPC. Pronunciamentos do CPC. Disponível em: <http://www.cpc.org.br/pronunciamentosIndex.php>

IUDÍCIBUS, S. ; et al. **Manual de Contabilidade Societária: aplicável a todas as sociedades de acordo com as normas internacionais e do CPC.** São Paulo: Atlas, 2010.

SANTOS, J. L.; SCHMIDT, P. **Contabilidade societária:** atualizada pela lei n. 11.638/07, MP n.449/08 e deliberação CVM n. 565/08. 3.ed. São Paulo: Atlas, 2009. xii, 484 p. (5 unidades)

Bibliografia complementar:

CORBARI, E. C.; MATTOS, M . A.; FREITAG, V. C. Contabilidade Societária . Curitiba: IBPEX, 2011. (disponível na Biblioteca Virtual Pearson)

ERNEST & YOUNG; FIPECAFI. **Manual de Normas Internacionais de Contabilidade: IFRS versus Normas Brasileiras.** 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

HENDRIKSEN, E.; S. VAN BREDA, M. **Teoria da Contabilidade.** São Paulo: Atlas, 1999.

IUDÍCIBUS, S.; MARTINS, E.; GELBCKE, E. R. **Manual de contabilidade das sociedades por ações:** aplicável às demais sociedades: rumo às normas internacionais. 7. ed. rev. e atual., adaptada à legislação societária e fiscal até 31-12-06. São Paulo: Atlas, 2010. 116 p. (5 unidades)

PADOVEZE, C. L. e **Contabilidade Empresarial Societária.** Curitiba: IESDE Brasil, 2011. 212 p.

Controladoria	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
Ementa: Histórico e conceito. Funções básicas da controladoria. Papel e importância da controladoria. Aspectos relacionados à coordenação do sistema de planejamento, controle, sistemas de informação, gestão de pessoas e organização. Configuração da Controladoria. Exigências técnicas e pessoais do <i>controller</i> .		
Objetivo Geral: Propiciar aos alunos um conhecimento sólido sobre a controladoria e sua aplicação, bem como a utilização da controladoria no processo gestão		
Objetivo Específico: Estudar as funções da controladoria; Estudar as relações dos sistemas de informação, controle e planejamento com a gestão empresarial. Estudar a influência das pessoas na controladoria.		
Bibliografia básica:		

NASCIMENTO, A. M., REGINATO, L. **Controladoria: Um Enfoque Eficácia Organizacional**. São Paulo: Atlas, 2007.
 OLIVEIRA, L., PEREZ JUNIOR, J., SILVA, C. **Controladoria estratégica**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2004.
 PADOVEZE, C. L., **Controladoria Avançada**. São Paulo: Thomson, 2005.

Bibliografia complementar:

ATKINSON, A. A. et al. **Contabilidade gerencial**. São Paulo: Atlas, 2000.
 FERREIRA, J. A. S. **Finanças Corporativas: conceitos e aplicações**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005 (Disponível na biblioteca virtual Pearson)
 GARRISON, R. H. **Contabilidade Gerencial**. 9ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2001.
 LUZ, E. E. **Controladoria Corporativa**. Curitiba: Editora IBPEX, 2011. (Disponível na biblioteca Virtual Pearson)
 SÁ, Carlos Alexandre. **Fluxo de caixa: a visão da tesouraria e da controladoria**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 333 p.

Libras	Créditos: 2	Carga Horária: 30 h
---------------	--------------------	--------------------------------

Ementa: Breve introdução aos aspectos clínicos, educacionais e sócio-antropológicos da surdez. O aparato legal que sustenta o ensino de LIBRAS no Brasil. Alfabeto manual ou dactilológico; Sinal-de-Nome; Características básicas da fonologia de Libras: configurações de mão, movimento, locação, orientação da mão, expressões não-manuais. Sistematização do léxico: números; expressões socioculturais positivas; expressões socioculturais negativas; introdução à morfologia da Libras; Noções de tempo e de horas; Aspectos sociolingüísticos: variação em Libras.

Objetivo Geral:

Apresentar aos alunos a linguagem de libras.

Objetivo Específico:

Demonstrar especificidades da linguagem.

Bibliografia básica:

FELIPE, T. A. **Libras em contexto**. MEC/SEESP: Brasília. n. 7, 2007.
 SEESP/MEC. **Língua Brasileira de Sinais**. MEC: Brasília, 1998.
 PEREIRA, M. C. C. **Libras: Conhecimento além dos sinais**. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2011. 144 p.

Bibliografia complementar:

BRANDÃO, F. **Dicionário ilustrado de libras**. São Paulo: Global Editora, 2011. 720 p.
 BRITO, L. F. **Por uma gramática de línguas de sinais**. Tempo Brasileiro: Rio de Janeiro, 1995.

CAPOLVILLA, F. C.; RAPHAEL, W. D. **Enciclopédia da língua de sinais brasileira: o mundo do surdo em libras**. São Paulo: EDUSP, 2006. 944 p.
GESSER, A. **Libras: Que língua é essa?** São Paulo: Editora Parábola, 2009. 87 p.
SKLIAR, C. **A Surdez: um olhar sobre as diferenças**. Mediação: Porto Alegre. 1998.

5. APROVEITAMENTO DE COMPETÊNCIAS E DISPENSA DE DISCIPLINAS

Conforme o exposto na Resolução CNE/CP nº3/2002, de 18/12/2002, art. 9º e Parecer CNE/CES nº19/2008, o aproveitamento de experiências e conhecimentos anteriores ocorrerá em consonância com o regimento da instituição e atos normativos da diretoria de ensino, cabendo ao aluno, em período estipulado no calendário escolar, protocolar, junto à Coordenadoria de Registro e Controle Acadêmico, requerimento para o aproveitamento de competências e dispensa de disciplinas. O discente poderá aproveitar até 40% da carga horária total do curso.

6. METODOLOGIA DE ENSINO

6.1. O processo de construção do conhecimento em sala de aula

O processo ensino-aprendizagem é orientado para adequação entre teoria e prática, visando expor o discente à realidade regional em que se insere.

A matriz curricular foi construída com o objetivo de proporcionar conhecimento nas quatro grandes áreas da Administração (Produção, Finanças, Marketing e Recursos Humanos), com a possibilidade de flexibilização através da oferta de um quadro extenso de disciplinas optativas, abrangendo outras áreas.

Desta forma, as disciplinas relacionadas abaixo serão ofertadas de forma a contemplarem uma carga horária teórica e outra prática, através de trabalhos orientados.

- 2º Período

- Matemática Financeira - 6 créditos, sendo 4 ofertados de forma teórica e 2 como trabalhos orientados . Estes trabalhos têm por objetivo promover a independência do aluno em relação ao aprendizado, bem como a execução de um trabalho prático na área da disciplina Matemática Financeira.

- 3º Período
 - Teoria Econômica - 6 créditos, sendo 4 ofertados de forma teórica e 2 como trabalhos orientados.
 - Estatística - 6 créditos, sendo 4 ofertados de forma teórica e 2 como trabalhos orientados. Estes trabalhos objetivam o exercício prático na construção de questionários de preferência e no entendimento de funções importantes para a organização.

- 4º Período
 - Contabilidade Gerencial - 6 créditos, sendo 4 ofertados de forma teórica e 2 como trabalhos orientados. Estes trabalhos têm por objetivo a aproximação dos alunos à realidade de empresas escolhidas.
 - Banco de Dados - 6 créditos, sendo 4 ofertados de forma teórica e 2 como trabalhos orientados.
 - Econometria - 6 créditos, sendo 4 ofertados de forma teórica e 2 como trabalhos orientados. Estes trabalhos objetivam o exercício prático da disciplina em um ambiente organizacional.

- 6º Período
 - Administração da Produção - 6 créditos, sendo 4 ofertados de forma teórica e 2 como trabalhos orientados. Estes trabalhos têm por objetivo o entendimento da dinâmica produtiva de forma prática e aplicada.
 - Simulação Empresarial - 6 créditos, sendo 4 ofertados de forma teórica e 2 como trabalhos orientados. Estes trabalhos têm como objetivo o entendimento da organização como um complexo dinâmico e sistêmico de forças ambientais.

- 8º Período
 - Empreendedorismo e Inovação - 6 créditos, sendo 4 ofertados de forma teórica e 2 como trabalhos orientados. Estes trabalhos têm por objetivo o estímulo ao empreendedorismo e à inovação em termos de negócios eficientes.

6.2. Proposta Interdisciplinar de Ensino

Para promover a integração do ensino e a articulação com a sociedade, a Secretaria de Extensão, Pesquisa e Pós-Graduação, juntamente com a Coordenadoria de Gestão de Área, firmará convênios e parcerias entre o IFMG Campus Formiga e a comunidade empresarial da região, possibilitando que o aluno se envolva com atividades de ensino, pesquisa e extensão. Estas atividades caracterizam-se como atividades extracurriculares de caráter não obrigatório.

A criação desses canais de interação entre o instituto e a comunidade proporcionará não somente o crescimento do profissional que será formado, mas também o desenvolvimento local e ocorrerá segundo as disposições da Secretaria de Extensão, Pesquisa e Pós-graduação do Regimento Interno do IFMG.

Considera-se fundamental a aproximação com entidades do setor de serviços, comerciais e industriais presentes na região para consolidar o curso de administração. A proposta visa romper a barreira tradicionalmente identificada entre comunidade acadêmica e o mercado. Nesse sentido, busca-se criar um ambiente propício de inovação e empreendedorismo aos profissionais de administração, dado o conhecimento científico e tecnológico gerado e a interação com problemas concretos enfrentados na realidade das organizações.

Os alunos serão ter a oportunidade de apresentar nos eventos ofertados pelo Campus, os trabalhos oriundos do TAI (Trabalho Acadêmico Interdisciplinar), além dos Planos de Negócios, desenvolvidos na disciplina Empreendedorismo. Um destes eventos é a Jornada de Educação, Ciência e Tecnologia, que ocorre anualmente no campus, em consonância com a Semana de Ciência e Tecnologia do Ministério da Educação. Além disso, o Núcleo de Pesquisa em Tecnologia e Desenvolvimento Empresarial tem em seus planos realizar eventos que os alunos envolvidos em projetos de pesquisa possam demonstrar os resultados de seus trabalhos.

6.3. Atividades acadêmicas

Entende-se por atividade acadêmica, aquela relevante para que o estudante adquira o saber e as habilidades necessárias à sua formação, podendo ser classificadas em:

Atividades Acadêmicas Obrigatórias: são aquelas indispensáveis à habilitação profissional.

Atividades Acadêmicas Complementares: têm por finalidade suplementar a formação integral do estudante (Extracurriculares), podendo ser escolhidas entre as atividades acadêmicas regulares oferecidas pelo Instituto Federal de Minas Gerais.

As atividades acadêmicas podem ser entendidas como:

- I. Atividades de iniciação à docência, à pesquisa ou à extensão;
- II. Disciplinas obrigatórias;
- III. Disciplinas optativas;
- IV. Discussões temáticas;
- V. Participação em eventos;
- VI. Seminários;
- VII. Participação em órgãos colegiados;
- VIII. Vivência profissional complementar;
- IX. Participação em órgãos de representação estudantil;
- X. Participação em atividades desportivas e culturais;
- XI. Outras, consideradas pelo Colegiado de Curso, relevantes para a formação do estudante.

6.2.1. Atividades Complementares

Para a conclusão do curso de Bacharelado em Administração, o aluno deverá integralizar no mínimo 210 horas OU 14 créditos em Atividades Complementares.

- A equivalência das atividades para efeitos de comprovação da carga horária exigida será regulamentada em documento complementar pelo colegiado de curso, disponível no sítio do Campus.

6.3. Atividades não previstas

Outras atividades consideradas relevantes para formação do estudante poderão ser autorizadas pelo Colegiado de Curso, desde que a carga horária seja equivalente, no mínimo, a 15 horas da atividade para 1 crédito. Número de horas menores do que 15, para equivaler a 1 crédito, deverão ser autorizados pelo colegiado de curso.

6.5. Da reposição de atividades acadêmicas devido a participação em atividades externas

Para efeito de reposição de atividades perdidas no período, poderá ser concedido, uma vez por semestre, afastamento aos estudantes que desejem participar de congressos, competições esportivas e artísticas, encontros técnicos, seminários, simpósios, cursos ou atividades de extensão, desde que estes pedidos sejam formalmente explicitados, justificados e encaminhados ao Colegiado do Curso.

6.6. Atividades de Pesquisa e Produção Científica

A Área de Gestão possui um Núcleo de Pesquisas intitulado Núcleo de Pesquisa em Tecnologia e Desenvolvimento Empresarial e que tem como objetivo contribuir com as organizações da região. Através do Núcleo, o Campus e mais especificamente a Área de Gestão conta com um projeto de pesquisa intitulado Indicadores Econômicos Regionais: Construção de Um Índice de Preços ao Consumidor IPC da Cidade de Formiga –MG, de autoria do professor Robson Ferreira de Castro. Desde modo o Projeto visa interferir no ambiente empresarial regional, de modo a contribuir com o desenvolvimento deste.

O projeto tem como objetivo estimar o Índice de Preços ao Consumidor da cidade de Formiga (IPC) e envolve outros professores da área, sendo também destinado aos alunos do curso de Administração. O estudo é direcionado à composição e formação de um sistema de informações que possam ser utilizadas como suporte à decisão pelas empresas da região.

7. PROCESSO DE AVALIAÇÃO E APROVEITAMENTO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS

7.1. Estágio Supervisionado

O estágio supervisionado é não obrigatório, podendo ser cursado em qualquer período do curso e pode ser solicitado ao Setor de Pesquisa e Extensão, podendo ser utilizado para compensar créditos em Atividades Complementares, conforme prevê o Manual de Atividades Complementares disponível no site do campus.

7.2. Trabalho de Conclusão de Curso - TCC

7.2.1 - O trabalho de conclusão de cursos (TCC) poderá ser desenvolvido nas seguintes modalidades: artigo científico, monografia, trabalho técnico/tecnológico.

7.2.2- As regras e procedimentos das modalidades de TCC são regulamentados em documentos complementares pelo colegiado de curso disponível no site do Campus.

8. SERVIÇOS DE APOIO AO DISCENTE

O campus IFMG Formiga conta com profissionais capacitados para o acompanhamento de desenvolvimento da carreira escolhida pelo aluno, bem como para orientações referentes à adaptação ao curso escolhido. Uma assistente social e uma psicóloga estão à disposição dos discentes, a fim de sanar quaisquer dúvidas sobre seu desenvolvimento profissional, bem como instruções sobre a escolha vocacional.

9. DIPLOMAÇÃO

Após a conclusão, com o cumprimento das condições mínimas de aprovação satisfeitas, de todas as exigências do curso (2.100 horas de disciplinas obrigatórias; mínimo de 330 horas de disciplinas optativas; 150 horas de desenvolvimento do Trabalho Acadêmico Interdisciplinar; 210 horas de desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso de comprovação de desenvolvimento de, no mínimo, 210 horas de Atividades Complementares), o aluno fará jus ao DIPLOMA DE BACHAREL.

DIPLOMAÇÃO: Bacharel em Administração

10. ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA DO CURSO

Coordenador (a): Miguel Rivera Peres Junior

Graduado em Turismo pelo Centro Universitário de Formiga - Unifor/MG (1999), mestrado em Administração pela Campanha Nacional de Escolas da Comunidade / Faculdade Cenecista de Varginha, MG - CNEC/FACECA (2006) e doutorado em Administração pela Universidade Federal de Lavras, MG - UFLA (2013). Atuou como professor e coordenador de cursos no Centro Universitário de Formiga – UNIFOR/MG entre 2000 e 2005. Em 2005 foi aprovado em concurso público para o antigo CEFET – Bambuí, onde atuou como professor, coordenador de curso e chefe de departamento. Está desde 2008 lotado no IFMG – Campus Formiga. Exerceu, ainda, a função de sócio gerente geral da Agência de Correios Franqueada Rivera, em Formiga/MG, entre 1992 e 2005. Regime de trabalho: Dedicção Exclusiva

Atribuições: Coordenar o funcionamento dos cursos da Área de Gestão do IFMG – Campus Formiga.

Professores efetivos em 2014:

Nome	Formação	Situação
1. Adriano Tonelli	Bacharel em Ciência da Computação Mestrado em Administração Doutorando em Administração*	DE
2. Alisson de Castro Ferreira	Bacharelado em Administração Mestrado em Administração	DE
3. Anderson Alves Santos	Bacharelado em Estudos Sociais e Turismo Especialista em Marketing Mestrado em Administração Doutorado em Ciências Florestais Pós Doutorado em Engenharia Florestal	DE
4. Arlete Aparecida de Abreu**	Bacharelado em Administração Especialização em Gestão Hospitalar Especialização em Gestão Municipal Mestrado em Administração Doutoranda em Administração*	DE

5. Bruno César de Melo Moreira	Bacharelado em Economia Mestrado em Economia Doutorado em Administração	DE
6. Daniel Fonseca Costa**	Bacharelado em Ciências Contábeis Mestrado em Ciências Contábeis Especialização em Auditoria Doutorando em Administração	DE
7. Lélis Pedro de Andrade**	Bacharelado em Administração Mestrado em Administração Doutorando em Administração*	DE
8. Manuela de Carvalho Rodrigues	Bacharel em Direito Mestranda em Direito*	DE
9. Marcos Franke Costa	Bacharelado em Administração Mestrado em Administração	DE
9. Miguel Rivera Peres Jr.	Bacharelado em Turismo Mestrado em Administração Doutorado em Administração	DE
10. Pedro Marinho Sizenando Silva	Bacharelado em Engenharia de Produção Mestrado em Engenharia de Produção Doutorando em Engenharia de Produção*	DE
11. Robson de Castro Ferreira	Bacharelado em Administração Mestrado em Administração	DE
12. Wanderci Alves Bitencourt**	Bacharelado em Administração Mestrado em Administração	DE
13. Washington Santos Silva**	Bacharelado em Economia Mestrado em Estatística Doutorado em Estatística	DE

Nota: A sigla DE representa Dedicção Exclusiva; (*) curso em andamento; (**) professores que estão afastados do campus para ou Doutorado, ou Pós-Doutorado, ou por assumir cargos de direção na reitoria ou em outro campus, todos com direito a substitutos.

Professores substitutos em 2014:

Nome	Formação	Situação
Aline Márcia Carraro Borges	Graduação em Administração Mestrado em Administração	Substituto (40 h.)
Maíra Rodrigues Villamagna	Bacharelado em Matemática Mestrado em Estatística	Substituto (40 h.)

Sâmara Borges de Macedo	Graduação em Administração Mestrado em Administração	Substituto (40 h.)
-------------------------	---	-----------------------

10. 1. Corpo Técnico-Administrativo

O IFMG Campus Formiga dispõe de uma secretaria de educação, uma secretaria de extensão e um centro de apoio pedagógico que contam com profissionais da área de educação e psicologia.

10. 2. Formas de participação do Colegiado do Curso e do Núcleo Docente Estruturante

O conceito de NDE – Núcleo Docente Estruturante – foi criado pela Portaria nº 147, de 2 de fevereiro de 2007. O objetivo do NDE é envolver os docentes no processo de concepção e consolidação de um curso de graduação. As atribuições do NDE, segundo a Resolução nº 18 de 02 de março de 2011, são:

- I – Contribuir para a consolidação do perfil profissional do egresso;
- II – Zelar pela interdisciplinaridade e pela integração curricular das diferentes atividades de ensino constantes no projeto pedagógico;
- III – Indicar formas de incentivo ao desenvolvimento de linhas de pesquisa e extensão, oriunda das necessidades do curso de graduação, de exigências do mercado de trabalho, afinadas com as políticas públicas relativas à área de conhecimento do curso;
- IV – Zelar pelo cumprimento das diretrizes

O NDE do curso de Administração é composto pelos seguintes professores:

Nome	Formação	Situação
Adriano Olímpio Tonelli	Bacharel em Ciência da Computação Mestrado em Administração Doutorando em Administração	DE
Arlete Aparecida de Abreu	Bacharelado em Administração Mestrado em Administração Especialização em Gestão Hospitalar Doutoranda em Administração	DE
Bruno César de Melo Moreira	Bacharelado em Economia Mestrado em Economia	DE

	Doutorado em Administração	
Miguel Rivera Peres Jr.	Bacharelado em Turismo Mestrado em Administração Doutorado em Administração	DE
Pedro Marinho Sizenando Silva	Bacharelado em Engenharia de Produção Mestrado em Engenharia de Produção Doutorando em Engenharia de Produção*	DE

Já o Colegiado do Curso de Administração é um órgão de força administrativa, direcionado à decisões sobre o acompanhamento, planejamento, controle e avaliação das atividades de ensino dos cursos.

Ao Colegiado compete:

- I – Elaborar o projeto pedagógico do curso;
- II – Assessorar na coordenação e supervisão do funcionamento do curso;
- III – Estabelecer mecanismos de orientação acadêmica aos discentes do curso;
- IV – Promover continuamente a melhoria do curso;
- V – Fixar a sequencia recomendável das disciplinas e os pré requisitos e correquisitos se estabelecidos no PPC;
- VI – Emitir parecer sobre assuntos de interesse do curso;
- VII – Julgar, em grau de recurso, as decisões do coordenador do curso;
- VIII – Propor normas relativas ao funcionamento do curso para a deliberação da Diretoria de Ensino do Campus.

O Colegiado do Curso de Administração é composto pelos seguintes membros:

Nome	Formação	Situação
Arlete Aparecida de Abreu	Bacharelado em Administração Mestrado em Administração Especialização em Gestão Hospitalar Doutoranda em Administração	DE
Bruno César de Melo Moreira	Bacharelado em Economia Mestrado em Economia Doutorado em Administração	DE
Daniel Fonseca Costa	Bacharelado em Ciências Contábeis Mestrado em Ciências Contábeis Especialização em Auditoria Doutorando em Administração	DE

Miguel Rivera Peres Jr.	Bacharelado em Turismo Mestrado em Administração Doutorado em Administração	DE
Adriano Olímpio Tonelli	Bacharel em Ciência da Computação Mestrado em Administração Doutorando em Administração	DE
	Representantes discentes	
Maikon Maik Bento	Representante do curso de Administração	
Pedro Henrique Geoffroy de Souza	Representante do curso de Administração	

11. INFRA-ESTRUTURA

Como sugerido pelas diretrizes do MEC, além dos professores qualificados, recomenda-se uma biblioteca incluindo acervo específico e atualizado e Laboratório de informática com programas específicos. Nesse sentido, a estrutura apresentada nos tópicos a seguir, buscar suprir tais demandas.

11. 1. Instalações e Equipamentos

Para o desenvolvimento do curso de Bacharel em Administração, o IFMG Campus Formiga dispõe atualmente de 02 laboratórios de informática, biblioteca e um laboratório de empresa simulada, bem como um software de empresa simulada, descritos abaixo:

Laboratório I

Equipamento	Descrição	Qtde.
Microcomputador	Processador: Intel Core 2 Duo Velocidade do Processador - Clock: 2,4 Ghz Gravador/Leitor de CD/DVD Barramento - FSB: 800 mhz Memória Cachê: 2MB L2 Cache Memória RAM: 2GB DDR2 667 Barramento: DDR2 667 Disco Rígido - HD: 320GB SATA2 7200RPM Placa de Rede: 10/100mbps Tipo da Placa de Vídeo: Compartilhada 32mb (configurável até 64mb pela bios) Capacidade da Placa de Vídeo: 64 MB Slots: 1 Slot PCI Express X16 - 2 Slots PCI Placa Mãe: Modelo Gigabyte GA-945GCM-S2C Mouse Tipo: Mouse Ótico Padrão 3 Botões	40

	Conexão do Mouse: PS2 Teclado: PS/2 Padrão ABNT, Português multimídia	
Switch	48 portas	1
Bancadas	Mesas para desktop acompanhadas de uma cadeira	40

Laboratório II

Equipamento	Descrição	Qtde.
Microcomputador	Processador: Intel Core 2 Duo Velocidade do Processador - Clock: 2,4 Ghz Gravador/Leitor de CD/DVD Barramento - FSB: 800 mhz Memória Cachê: 2MB L2 Cache Memória RAM: 2GB DDR2 667 Barramento: DDR2 667 Disco Rígido - HD: 320GB SATA2 7200RPM Placa de Rede: 10/100mbps Tipo da Placa de Vídeo: Compartilhada 32mb (configurável até 64mb pela bios) Capacidade da Placa de Vídeo: 64 MB Slots: 1 Slot PCI Express X16 - 2 Slots PCI Placa Mãe: Modelo Gigabyte GA-945GCM-S2C	30
Bancadas	Mesas para desktop acompanhadas de uma cadeira	30

Laboratório de Empresa Simulada III

Equipamento	Descrição	Qtde
Notebook	Processador: Intel Core 2 Duo Velocidade do Processador - Clock: 2,4 Ghz Gravador/Leitor de CD/DVD Barramento - FSB: 800 mhz Memória Cachê: 2MB L2 Cache Memória RAM: 3GB DDR2 667 Barramento: DDR2 667 Disco Rígido - HD: 160GB SATA 5400RPM Placa de Rede: 10/100mbps Tipo da Placa de Vídeo: Integrada Intel Graphics Media Accelerator X4500HD Capacidade da Placa de Vídeo: 64 MB Slots: 1 Slot PCI Express X16 - 2 Slots PCI Placa Mãe: Modelo Gigabyte GA-945GCM-S2C Mouse Tipo: Mouse Ótico Padrão 3 Botões Conexão do Mouse: USB Teclado: Padrão ABNT, Português multimídia Tela: LCD 15.6 Polegadas, Widescreen	10
Bancadas	Mesas redondas modelo biblioteca, com 5 cadeiras cada	8

Quadro Branco	Quadro Branco, confeccionado em laminado melaminico de cor branca. Suporte para apagador e giz. Sistema de fixação, com possibilidade de fixação vertical ou horizontal. Medidas: 0,50 m por 0,70 m	2
---------------	---	---

Software de empresa simulada

Software de simulação gerencial que aos alunos vivenciar experiências práticas da gestão de empresas, permitindo desenvolver habilidades gerenciais. O software adquirido (da empresa Bernard Simulação Gerencial) é composto por três elementos: Simulador Gerencial do setor industrial, Websimuladores e Sistema de Apoio às Decisões

11.2. Plano de atualização tecnológica e manutenção dos equipamentos

No início de cada semestre letivo, coincidente com o período de férias escolares, e por ocasião da realização do plano de metas da instituição, são formalizadas as solicitações de atualizações tecnológicas dos equipamentos. Nesse período é realizada a instalação de todos os softwares necessários para as aulas previstas durante o semestre. A manutenção preventiva dos equipamentos é feita de forma sistemática e durante todo o período letivo.

11.3. Espaço físico disponível e uso da área física do campus:

No momento o IFMG – Campus Formiga passa por uma reestruturação física, com a construção de novos prédios e a posterior disposição de uma área física que contemple os objetivos dos cursos ofertados.

11.4. Salas de aula

Na atual estrutura, as salas de aula do Instituto Federal de Minas Gerais – Campus Formiga – contam com 10 salas com capacidade para 45 alunos cada.

11.5. Biblioteca

A biblioteca conta com um acervo que atende ao curso, tanto com relação à bibliografia básica quanto a complementar. Conta com livros, Teses, CD's, e Periódicos que somados computam mais de 816 títulos e 4.100 exemplares.

Além disso, o Instituto Federal de Minas Gerais – Campus Formiga – conta com o livre acesso à Biblioteca Virtual Pearson e à Biblioteca Virtual Ebrary.

12. Estratégias de fomento ao empreendedorismo e à inovação tecnológica

O campus tem como um de seus projetos o desenvolvimento de uma Empresa Júnior, com o objetivo de aproximar o aluno da realidade empresarial, praticada no dia a dia do gestor ou empreendedor. O intuito é fazer com que o aluno desenvolva interesse pelo ato de empreender, compreendendo suas nuances e como o processo de inovação e consequente ganho de espaço no mercado pode ocorrer.

Além disso, acredita-se que o empreendedorismo possa ser incentivado de forma transversal, aliando as disciplinas correlatas à atividades extra-curriculares como palestras proferidas por empreendedores, feiras, mesas de discussão.

13. Estratégias de fomento ao desenvolvimento sustentável e ao cooperativismo

Outra estratégia do campus é a busca de projetos, principalmente de extensão, que tenham como objetivo a inserção do aluno em temas como as diferentes formas de associação, seus problemas e desafios.

Com isso, espera-se também, além de obter maior contato com a sociedade, que o aluno compreenda a importância do desenvolvimento sustentável, mesmo frente a tantas práticas mercadológicas distantes deste ideal.

14. PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

14. 1. Avaliação da Aprendizagem

A avaliação do desempenho do discente se dará de forma contínua e cumulativa, com a prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período letivo sobre os de eventuais exames finais.

Os critérios gerais de avaliação e de aprovação dos alunos nas disciplinas e nos componentes curriculares dos curso estão estabelecidos no Regulamento de Ensino do IFMG. Quando for o caso, o NDE e o Colegiado de Curso poderão estabelecer normas relativas à avaliação de disciplinas específicas ou de componentes curriculares, desde que não sobreponham o Regulamento de Ensino.

Poderá ser concedida revisão de avaliações escritas e de frequência, quando requerida formalmente, no prazo de 2 (dois) dias úteis após o acesso do discente à avaliação corrigida e lançamento da frequência.

O discente poderá solicitar a realização de avaliações perdidas, em segunda chamada, no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o término do impedimento, mediante apresentação de atestado médico ou outro documento que justifique sua ausência. Caberá à Diretoria de Ensino do *campus* especificar o processo de avaliação das solicitações.

14.1.1.APROVAÇÃO

Será considerado aprovado o discente que satisfizer as seguintes condições mínimas:

- I. 75% (setenta e cinco por cento) de frequência da carga horária da disciplina cursada;
- II. rendimento igual ou superior a 60% (sessenta por cento) na disciplina cursada.

Não será permitido o abono de faltas, salvo nos casos previstos no Decreto-Lei nº 715/1969, Decreto nº 85.587/1980 e Decreto nº 10.861/2004. Nestes casos, os discentes que fizerem jus ao abono deverão fazer a solicitação junto ao Setor de Registro e Controle Acadêmico em até 2 (dois) dias úteis contados a partir da data de término do afastamento, anexando a documentação comprobatória.

14.1.2.REPROVAÇÃO

Será considerado reprovado na disciplina cursada o discente que obtiver frequência inferior a 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária daquela disciplina ou que possuir rendimento inferior a 60% (sessenta por cento), após exame final, na mesma.

14.2. Desligamento

Os critérios de desligamento seguem as normas definidas pelo Regimento e normativas da Diretoria de Ensino do Campus (Capítulo III; seção IX).

15. SISTEMA INSTITUCIONAL DE AVALIAÇÃO

O Projeto Pedagógico do Curso está em constante avaliação, devido tanto a mudanças no próprio mercado profissional, quanto para atender às necessidades dos discentes. As discussões sobre as mudanças ficam a cargo do NDE – Núcleo Docente Estruturante, cabendo ao Colegiado do Curso a aprovação das mesmas.

O IFMG instituiu por meio da portaria de nº 825 de novembro de 2010 a Comissão Própria de Avaliação (CPA) cujo objetivo é a criação e o acompanhamento de indicadores que permitirão o direcionamento de ações que permitam um ensino de excelência. A atuação da CPA permitirá maior transparência e a atualização constante do corpo social relacionado interna e externamente ao IFMG sobre o processo de avaliação desenvolvido.

A CPA é composta por representação da comunidade interna e externa ao IFMG, sendo composta por: 3 (três) representantes docentes titulares; 3 (três) representantes docentes suplentes; 3 (três) representantes técnicos administrativos titulares; 3 (três) representantes técnicos administrativos suplentes; 3 (três) representantes discentes titulares; 3 (três) representantes discentes suplentes; 1 (um) representante da pró-reitoria de ensino; 1 (um) representante da pró-reitoria de extensão; 1 (um) representante da pró-reitoria de pesquisa; e, 3 (três) representantes da sociedade civil organizada titulares.

A partir dos resultados observados pela CPA, concomitante a atualização do Projeto Pedagógico, o curso será aprimorado, sem perder de vista o processo avaliativo que deve ser realizado de forma contínua pela comunidade acadêmica e demais envolvidos.

16. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O presente projeto pedagógico teve como objetivo expor as especificidades do curso Bacharel em Administração, ofertado pelo IFMG – Campus Formiga. Também demonstra as formas de ingresso ao curso e sua conclusão, passando pela matriz disciplinar, atividades complementares e Trabalho de Conclusão de Curso.

Ressalta-se a importância e a necessidade do Projeto passar por constantes avaliações, sendo submetido a discussões ocorridas no NDE (Núcleo Docente Estruturante), que posteriormente são aprovadas pelo Colegiado do Curso. Estas avaliações se pautam na necessidades de adequações a cada ciclo avaliativo, bem como a urgente coerência com o mercado profissional e as habilidades a serem desenvolvidas pelos estudantes.

17. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL, Ministério da Educação e Cultura. Lei n.º 9.394 de 20 de dezembro de 1996. Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Brasília, DF: D.O. U. de 23/12/96.

_____ Diretrizes Curriculares Nacionais - parecer CES/CNE0146/2002. (aprovado em 03/04/2002; aguarda homologação nos termos da Lei 9.131/95).

_____ Resolução CNE/CES n° 3/2007, de 02 de Julho de 2007. Dispõe sobre Procedimentos a serem adotados quanto ao Conceito de hora-aula, e dá outras providências.

_____ Resolução CNE/CES n° 4/2005, de 13 de Julho de 2005. Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração, bacharelado, e dá outras providências.

_____ Parecer CNE/CES n° 23/2005. Dispõe sobre os carga horária e flexibilização curricular dos cursos superiores.

_____ Resolução no 025 de 15 de março de 2012. Dispõe sobre a aprovação do Regimento de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS
GERAIS CAMPUS FORMIGA

Bacharelado em Administração

TAI – TRABALHO ACADÊMICO INTERDISCIPLINAR

FORMIGA
Outubro de 2012

SUMÁRIO

<i>1. TAI – Trabalho DE AVALIAÇÃO Interdisciplinar.....</i>	<i>107</i>
<i>2. Critérios para a correção do TAI – Trabalho Acadêmico Interdisciplinar.....</i>	<i>108</i>
<i>3. Manual de Execução do TAI</i>	<i>110</i>
<i>4. Carta de Apresentação</i>	<i>110</i>

1. TAI – Trabalho Acadêmico Interdisciplinar

O colegiado de curso, em atendimento às reivindicações do seu núcleo docente estruturante, deliberou um Trabalho de Avaliação Interdisciplinar (TAI) como uma atividade extra-curricular de caráter obrigatório para a formação do aluno. Para obter o título Bacharel em Administração, o aluno deverá realizar essa atividade.

O Trabalho de Avaliação Interdisciplinar visa permitir que os alunos apliquem o conhecimento gerado nas diferentes disciplinas do curso de forma integrada e criativa, e em sintonia com os problemas reais identificados no cotidiano de uma organização.

Para a realização do TAI, os alunos deverão passar por três anos do curso de Administração, ou seja, o trabalho deverá ser realizado sétimo período do curso. Neste momento, os alunos se organizarão em grupos, procurarão uma organização para pesquisa tendo em mãos a Carta de Apresentação a fim de obter o aceite do dono ou responsável.

Para concretizar o trabalho, após obter o aceite do dono ou gestor, os alunos deverão montar um cronograma de visitas, a ser aprovado pelos orientadores do TAI e pelo dono/gestor da empresa, sendo este passível de mudanças.

Com as visitas os alunos deverão identificar um ou vários problemas vivenciados no ambiente empresarial, podendo ser relacionado à seu mercado, sua política de gestão (vendas, marketing, recursos humanos, operações, financeira, etc.), bem como outros dilemas vivenciados no ambiente empresarial. Os alunos devem construir respostas a estes dilemas, correlacionando o máximo possível de disciplinas vistas no curso até o momento. Para isso, deverão seguir o Manual de Execução do TAI, disposto neste projeto.

A partir do diagnóstico e levantamento dos problemas enfrentados pela instituição, os alunos deverão elaborar um plano de trabalho a ser executado, tendo em vista a proposta de soluções inovadoras e que estejam pautadas no conhecimento tecnológico e científico obtido durante as disciplinas, visando à inovação do ambiente organizacional.

Serão avaliadas o planejamento, organização, fundamentação científica, criatividade e viabilidade técnica do trabalho apresentado pelo grupo de alunos.

Os trabalhos serão submetidos a uma Banca Avaliadora e os grupos deverão fazer apresentações em forma de seminários. O TAI deve ser entregue à banca com uma semana de antecedência, devendo seguir todas as regras de um trabalho científico. Normas e detalhes da estrutura dos trabalhos serão divulgados pelo professor que ficar responsável pela condução desta atividade curricular obrigatória, estando também presentes no Manual de

Execução do TAI.

Outras disposições sobre o TAI serão avaliadas pelo Colegiado do Curso de Administração.

2. Critérios para a correção do TAI – Trabalho Acadêmico Interdisciplinar.

O TAI (Trabalho Acadêmico Interdisciplinar) será avaliado em suas duas etapas, sendo cada uma totalizada em 100 pontos assim distribuídos para a correção:

1 – Planejamento e organização do grupo: 10 pontos

Neste item será avaliada a disposição do grupo na busca da empresa a ser pesquisada, sua organização com relação às visitas e à abordagem utilizada para a pesquisa, bem como a participação ativa de todos os membros. Também será avaliada neste item a pontualidade do grupo na entrega das correções feitas sobre as considerações dos professores orientadores, o acato a estas correções e a capacidade de apresentar melhorias ao trabalho.

2 – Formatação e linguagem científica: 10 pontos

Neste item serão analisados a capacidade do grupo em articular logicamente as palavras em torno da idéia a ser defendida pelo trabalho, bem como o uso correto da linguagem científica, acompanhada pelo atendimento a todas às normas de formatação adotadas pelo Instituto Federal de Minas Gerais e a ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

3 – Fundamentação Teórica e científica: 10 pontos

Neste quesito será avaliada a capacidade do grupo em utilizar um referencial teórico condizente com a proposta de trabalho, composto de autores relevantes e de pesquisas recentes que demonstrem a situação da literatura na área.

4 – Interdisciplinaridade: 25 pontos

Neste item será avaliada a capacidade do grupo em visualizar a empresa como um todo, além de suas partes interdependentes. Será levada em consideração a capacidade de conexão entre as disciplinas cursadas até o momento, bem como a aplicação lógica delas no ambiente organizacional.

5– Capacidade de identificar problemas: 10 pontos

Nesta parte será analisada a capacidade do grupo em visualizar e identificar os problemas empresariais e suas ramificações, relações de causa e consequência.

6 – Criatividade: 10 pontos

Neste quesito será avaliada a disposição criativa do grupo em apresentar possíveis soluções e causas para os(s) problemas(s) mapeados. Será pontuado o grupo com atitude criativa e versatilidade frente aos desafios enfrentados no decorrer da consecução do trabalho.

7 – Viabilidade Técnica: 10 pontos

Neste item será avaliado se a proposta adotada pelo grupo (a definição da empresa, o cronograma de atividades a ser executado, o modelo de captação de dados utilizado, bem como a abordagem para o problema) é viável em termos de: tempo hábil, recursos disponíveis, nível de conhecimento do grupo e dos professores orientadores, adequação ao que é solicitado pelo trabalho.

8 – Apresentação: 10 pontos

Nesta parte, a última do trabalho, será avaliada a postura dos alunos em relação à platéia (banca) presente, mediante critérios como: articulação de idéias, capacidade expositiva, domínio e segurança sobre o assunto, capacidade de expor de forma clara os aspectos relevantes abordados no trabalho.

A apresentação do TAI será sempre realizada na penúltima semana letiva, em horário destinado à aula e deve contar com a participação de um maior número de professores possível. Com uma semana de antecedência da data agendada para a apresentação, os alunos devem convidar os professores, enviando-os cópias dos trabalhos para que estes tenham condições de ler e fazer suas considerações na apresentação.

A apresentação de cada grupo deve seguir o mínimo de 25 minutos de exposição e o máximo de 30, ficando 10 minutos para considerações dos membros presentes. Todos os alunos devem participar da apresentação e para isso poderão se utilizar de diversos recursos como data show, quadros, pincéis, dentre outros.

3. Manual de Execução do TAI

Disponível no sítio eletrônico do Campus

4. Carta de Apresentação

Disponível no sítio eletrônico do Campus