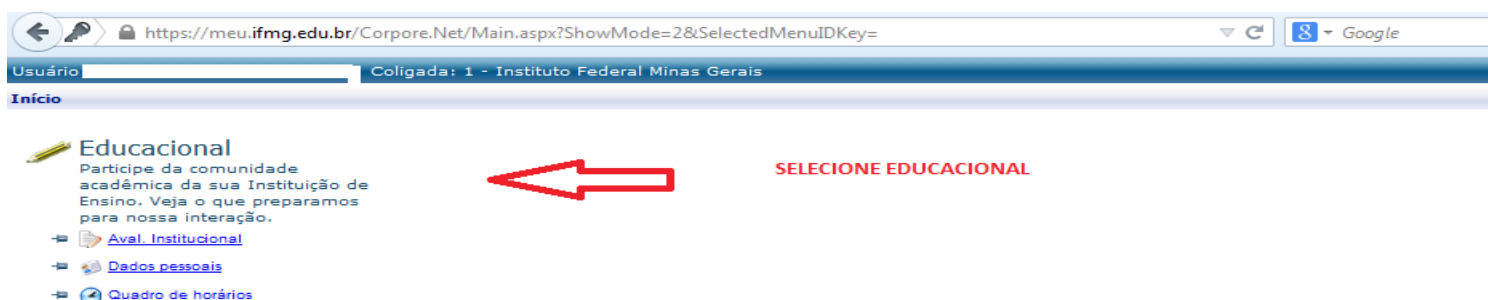


TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA ATRAVÉS DO MEUIFMG

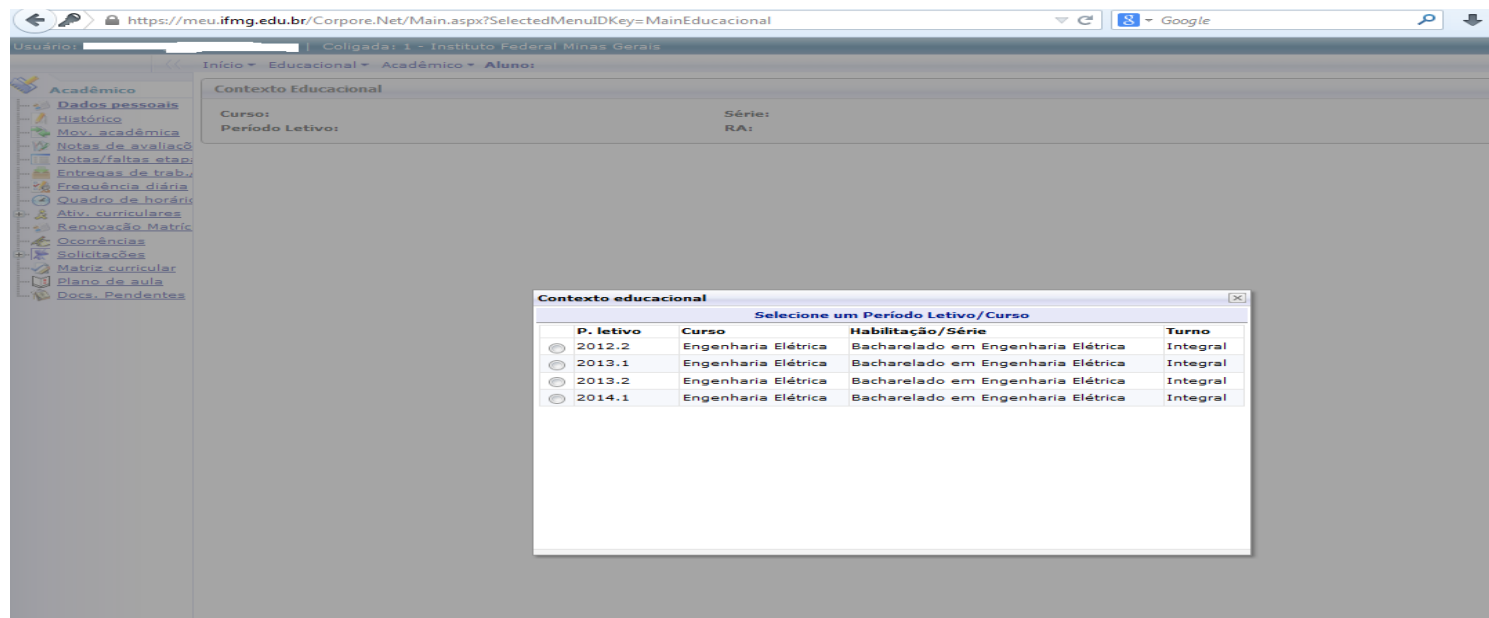
1. **Passo 1 – Autenticação:** Faça o Login no MeuIFMG – <https://meu.ifmg.edu.br>, com o seu usuário e senha.



2. **Passo 2 – Selecionando o Educacional:** Na página inicial do MeuIFMG - Selecione Educacional, conforme imagem abaixo:



3. **Passo 3 – Selecionando o Contexto Educacional:** Selecione o período letivo corrente no qual ainda está matriculado. **Caso seja seu primeiro período letivo na Instituição, siga para o Passo 4.**



4. **Passo 4 – Abrindo Solicitação:** No menu à esquerda no canto inferior, selecione o Menu **Avaliação Institucional**, conforme imagem abaixo:

Usuário: _____ | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Fale Conosco Ambiente Sair

Ínicio Educacional Acadêmico

Contexto Educacional

Curso: Engenharia Elétrica **Habilitação:** Bacharelado em Engenharia Elétrica
Período Letivo: 2014.1 **RA:** _____ [Alterar contexto educacional](#)

Dados pessoais

Registro Acadêmico _____ Nome _____
Data de nascimento _____ Naturalidade _____ Estado natal _____

Filiação

Pai _____
Mãe _____

Endereço

Logradouro _____ Número _____
Complemento _____ Bairro _____
Casa _____
CEP: 35570-000 _____ Cidade _____ Estado: MG Minas Gerais
País: Brasil
Email: _____
Telefone residencial: _____ Telefone celular: _____ Telefone 3: _____

CLICAR EM AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliação Institucional

Consulte os dados e em caso de dúvida entre em contato o setor de Registro Acadêmico.

5. **Passo 5 – Abrindo Solicitação:** Selecione o item Aval. Institucional conforme demonstra a figura abaixo:

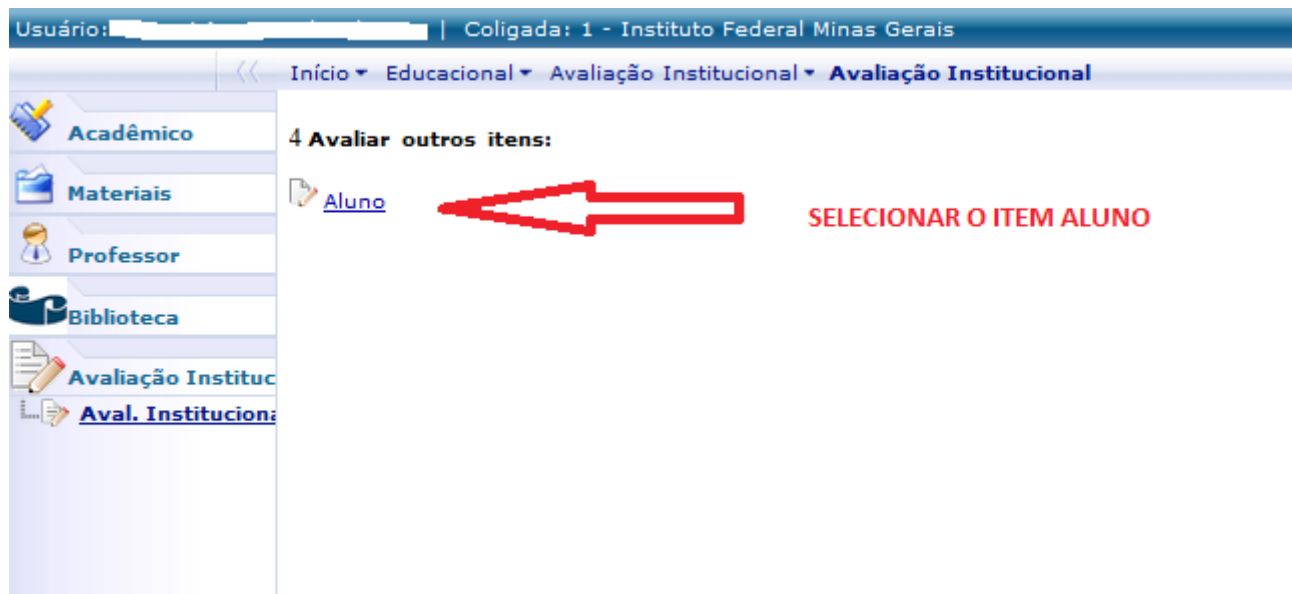
Usuário: _____ | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Ínicio Educacional Avaliação Institucional **Avaliação Institucional**

Acadêmico 4 Avaliar outros itens:
Materiais
Professor
Biblioteca
Avaliação Institucional
Aval. Institucional

SELECIONAR AVAL. INSTITUCIONAL

6. **Passo 6 – Abrindo Solicitação:** O MeufMG irá exibir os tipos Avaliações disponíveis, selecione o item **Aluno**, conforme imagem abaixo:



7. **Passo 7 – Preenchendo solicitação:** O MeufMG irá abrir a tela de solicitação de renovação de matrícula como uma Avaliação. Você deverá preencher todas as questões da solicitação que são obrigatórias, conforme imagem abaixo:

ATENÇÃO: APÓS INICIAR O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO, NÃO FECHÉ ELE CLICANDO NO X, POIS SUA SOLICITAÇÃO NÃO SERÁ ENVIADA CORRETAMENTE E VOCÊ NÃO TERÁ COMO COMPLEMENTAR A SOLICITAÇÃO POSTERIORMENTE.

8. Passo 8 – Finalização da Solicitação: Após o preenchimento de todos os itens, você deverá clicar em **FINALIZAR** para concluir sua solicitação de matrícula. A opção **SALVAR**, NÃO envia a solicitação ela apenas lhe permite salvar os dados para posterior envio. Caso não clique em Finalizar, você será considerado desistente.

Questão 7

Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória)

Questão 8

Área de procedência: (Resposta obrigatória)

A - Urbana

B - Rural

Questão 9

Residência: (Resposta obrigatória)

A - Própria

B - Alugada pelos pais

C - Própria dos pais

D - Cedida

E - Alugada por você

Questão 10

Você reside: (Resposta obrigatória)

A - Com amigos

B - Com os pais

C - Em casa de estudantes

D - Com o cônjuge

E - Com a mãe

F - Com o pai

G - Em pensão

H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

Questão 11

Grau de instrução da mãe: (Resposta obrigatória)

A - Analfabeta

B - 1º grau incompleto

C - 1º grau completo

D - 2º grau incompleto

E - 2º grau completo

F - Superior incompleto

G - Superior completo

H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

APÓS O PREENCHIMENTO DEVE-SE CLICAR EM FINALIZAR

Finalizar

9. Passo 9 – Finalização da Solicitação: O MeuIFMG irá solicitar uma confirmação da finalização da Avaliação que é a solicitação de renovação de matrícula. Clique em OK para confirmar.

Questão 7

Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória)

1

Questão 8

Área de procedência: (Resposta obrigatória)

A - Urbana

B - Rural

Questão 9

Residência: (Resposta obrigatória)

A - Própria

B - Alugada pelos pais

C - Própria dos pais

D - Cedida

E - Alugada por você

Questão 10

Você reside: (Resposta obrigatória)

Deseja realmente finalizar a Avaliação?

OK Cancelar

10. Passo 10 – Finalização da Solicitação: Após finalizar a avaliação sua solicitação já será efetivada e aparecerá a Mensagem “Nenhuma avaliação encontrada/configurada”, como mostra a figura abaixo:



ATENÇÃO: NENHUM EMAIL DE CONFIRMAÇÃO SERÁ ENVIADO. SUA CONFIRMAÇÃO SERÁ A TELA ACIMA.

EMAIL'S DE ATENÇÃO SÃO ENVIADOS AO LONGO DO PRAZO DA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA PARA ALUNOS QUE NÃO FINALIZARAM O PROCESSO. CASO RECEBA, ACESSE O SISTEMA E FINALIZE A SOLICITAÇÃO.