

Projeto: IFMG – Instituto Federal Minas Gerais

Roteiro:

Login no Portal do Aluno

O site para acesso ao portal do aluno é: <https://meu.ifmg.edu.br/>



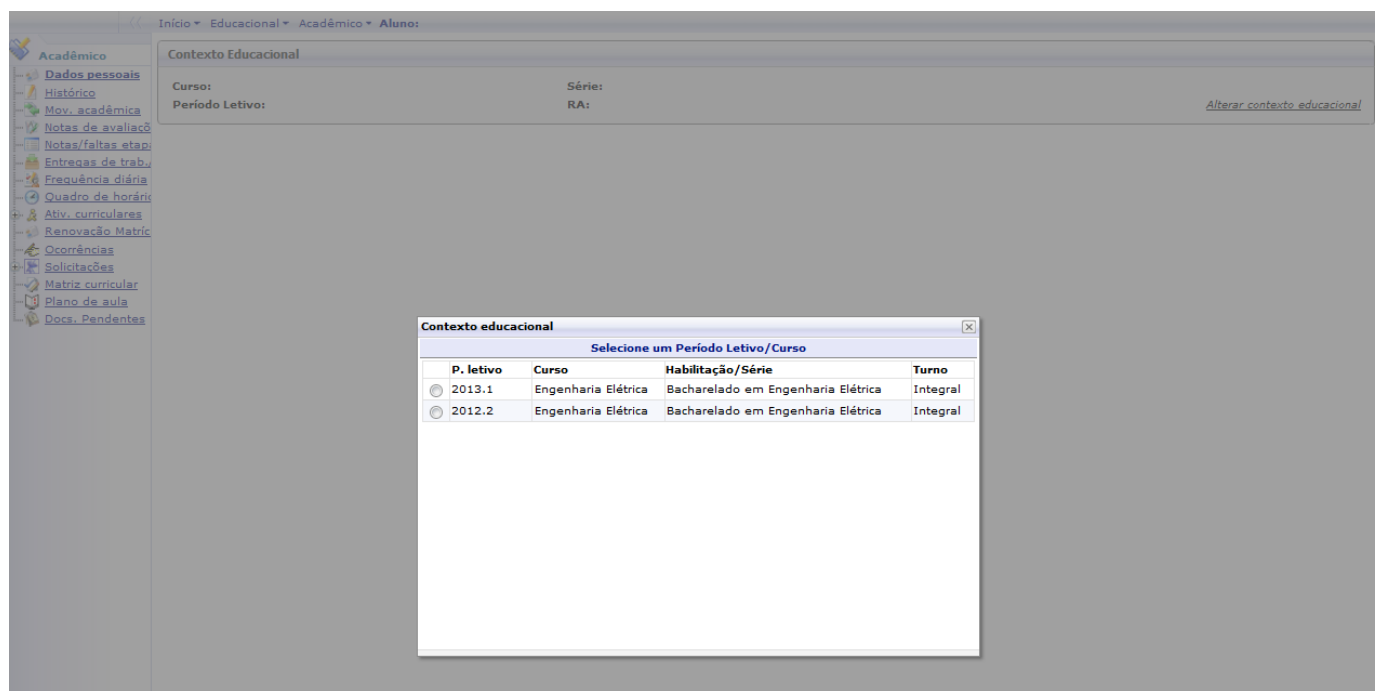
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meu.ifmg.edu.br/corpore.net/Login.aspx>. The page features a banner with a group of students and the 'meu IFMG' logo. Below the banner, a message reads: "Seja bem vindo ao MeuIFMG, para acessar as informações acadêmicas faça o login abaixo." The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading "Faça o login", there are input fields for "Usuário" and "Senha", a link for "Esqueceu sua senha?", and an "Acessar" button. On the right, under the heading "INFORMAÇÕES", there is a list of login credentials for students and professors. The student login requires the RA (Registro Acadêmico do Aluno) and a password sent to the student's email. The professor login requires the professor's email address (without the domain) and a password sent to the professor's email. A note at the bottom states: "Obs: Caso você não possua as credenciais de acesso ou não recebeu o e-mail, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu campus e solicite usuário e senha de acesso ao MeuIFMG."

No campo usuário e senha devem ser colocadas as informações que foram encaminhadas para o seu e-mail. Caso não tenha esquecido usuário e senha, entrem em contato com a Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (e-mail: secretaria.formiga@ifmg.edu.br).

Depois de efetuado o Login é necessário clicar em Educacional.

Na próxima tela será necessário selecionar o período letivo para o qual irá realizar a Sugestão de Matrícula.

Para o aluno que fez a primeira etapa de Solicitação de Renovação de Matrícula deverá selecionar 2019.2



The screenshot shows the 'Contexto Educacional' page in the student portal. A dialog box titled 'Contexto educacional' is open, displaying a table for selecting a semester/course. The table has four columns: 'P. letivo', 'Curso', 'Habitação/Série', and 'Turno'. Two rows are visible, both for 'Engenharia Elétrica' and 'Bacharelado em Engenharia Elétrica'.

P. letivo	Curso	Habitação/Série	Turno
<input type="radio"/> 2013.1	Engenharia Elétrica	Bacharelado em Engenharia Elétrica	Integral
<input type="radio"/> 2012.2	Engenharia Elétrica	Bacharelado em Engenharia Elétrica	Integral

Atenção: Todas as vezes que forem acessar o Portal Educacional será necessário escolher o período letivo para o qual pretendem acessar os dados.

As ações serão feitas sempre no período letivo corrente. Os períodos anteriores serão apenas para visualização.

Roteiro:

Menu: Renovação de Matrícula

O processo de Renovação de Matrícula para Graduação é composto de até 3 etapas:

Etapa 1 – Solicitação de Renovação de Matrícula. (OBRIGATÓRIA)

Etapa 2 – Sugestão de Matrícula. (OBRIGATÓRIA)

Etapa 3 – Ajuste de Matrícula.

Destas, as etapas de solicitação de renovação de matrícula (etapa 1) e de sugestão de Matrícula (etapa 2) são obrigatórias para todos os alunos.

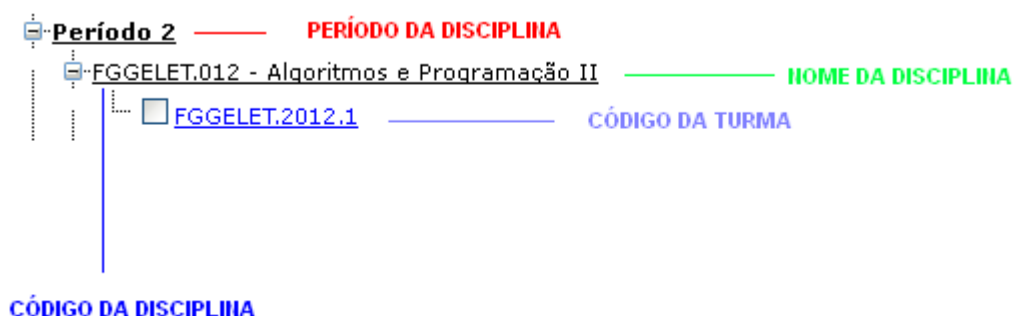
A etapa de **Sugestão de Matrícula** é obrigatória para todos os alunos e consiste na inclusão das disciplinas que pretendem cursar, observadas a ordem de sugestão de disciplinas da Matriz Curricular do aluno. A etapa de sugestão e ajuste de matrícula deverão ser acessadas por meio do menu Renovação de Matrícula. **Esse menu só estará disponível nas datas de sugestão e ajuste de matrícula conforme o calendário acadêmico. Alunos que tenham pendências com a Biblioteca deverão regularizar sua pendência.**

ATENÇÃO: TODOS OS ALUNOS DEVERÃO FAZER A ETAPA DE SUGESTÃO DE MATRÍCULA, onde deverão incluir disciplinas regulares e optativas, podendo incluir ainda disciplinas equivalentes, as que foram reprovados, ou até antecipar disciplinas, obedecendo as regras do Projeto Pedagógico do Curso, como o mínimo e máximo de carga horária a ser cursada e pré-requisitos ou co-requisitos, caso existam.

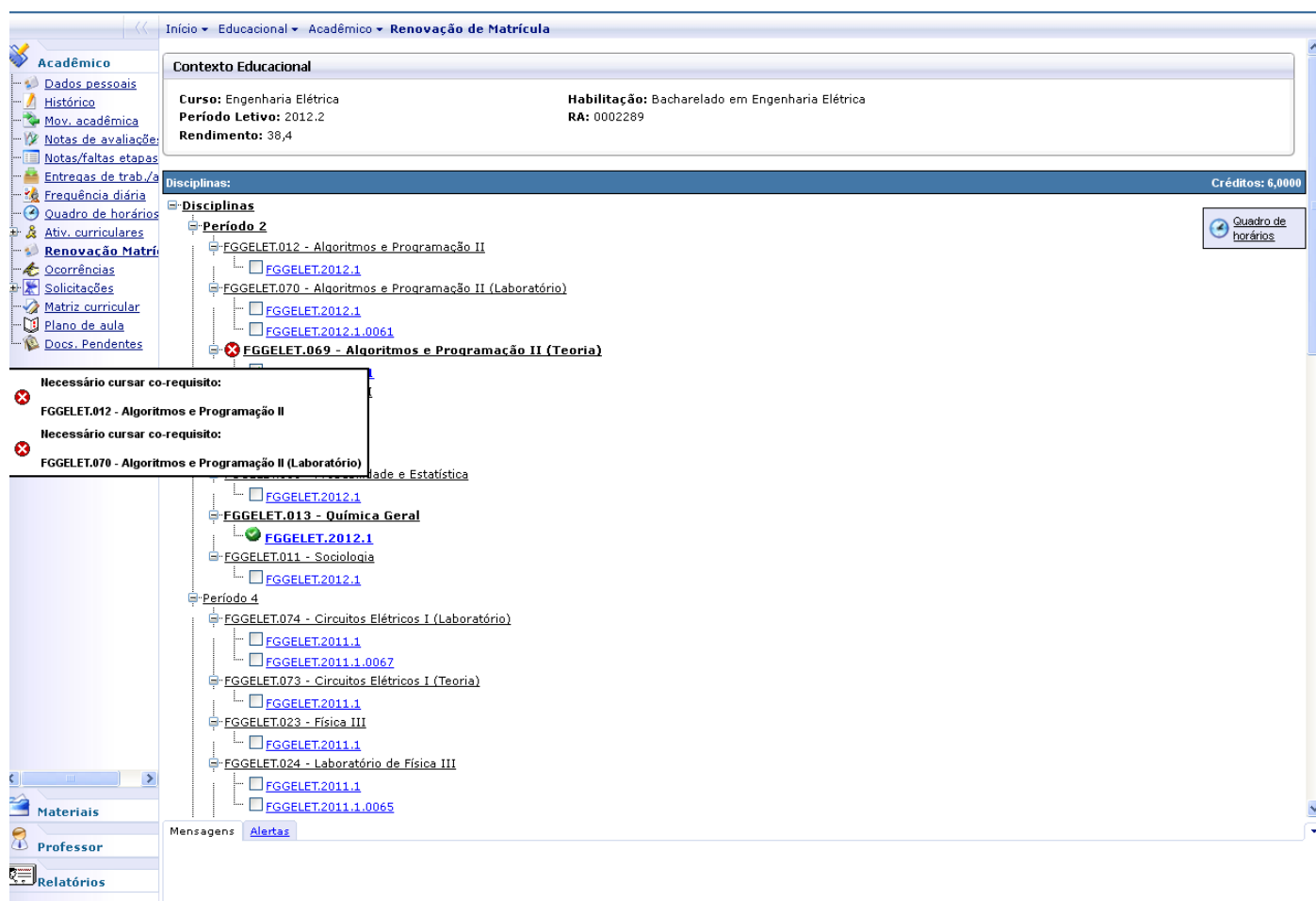
Lembrem-se: Você, aluno, é parte do processo. Se o aluno **não participar dessa etapa ficará sem disciplinas a cursar, tendo que trancar a matrícula, caso possa, ou ficar sem cursar disciplinas durante todo o período letivo, o que acarretará em atraso na conclusão do curso.**

Para os cursos que possuem mínimo de carga horária a ser cursada, o aluno entrará em processo de desligamento, caso não realize a sugestão de matrícula nem efetue o trancamento.

Identificação para disciplinas obrigatórias da matriz.



Ao selecionar as disciplinas, caso apareça um **X** em vermelho na frente do nome da disciplina (por exemplo: **X** FGGELET.069 - Algoritmos e Programação II (Teoria)), o aluno deverá clicar em cima do **X** para verificar o erro apresentado: pode ocorrer por choque de horário ou por necessidade de selecionar uma disciplina de co-requisito, conforme mostra a figura abaixo.



The screenshot displays the 'Renovação de Matrícula' (Course Renewal) interface. The top navigation bar includes 'Início', 'Educacional', 'Acadêmico', and 'Renovação de Matrícula'. The left sidebar lists various academic options like 'Dados pessoais', 'Histórico', and 'Renovação Matr.'. The main content area shows the 'Contexto Educacional' (Educational Context) with details for 'Engenharia Elétrica' (Electrical Engineering) in the '2012.2' semester, with a 'Rendimento' (GPA) of 38,4. Below this, the 'Disciplinas' (Courses) section is shown for 'Período 2' (Period 2), with a total of 6,000 credits. A tree view of courses is displayed, with 'FGGELET.069 - Algoritmos e Programação II (Teoria)' highlighted and marked with a red 'X'. A tooltip window is open over this red 'X', displaying two prerequisite messages: 'Necessário cursar co-requisito: FGGELET.012 - Algoritmos e Programação II' and 'Necessário cursar co-requisito: FGGELET.070 - Algoritmos e Programação II (Laboratório)'. The background shows other courses in the plan, such as 'FGGELET.013 - Química Geral' and 'FGGELET.074 - Circuitos Elétricos I (Laboratório)'. The bottom of the page has a 'Mensagens' (Messages) section with an 'Alertas' (Alerts) link.

Ao clicar em quadro de horário, o aluno poderá verificar a montagem do seu horário, conforme tela abaixo:

Início ▾ Educacional ▾ Acadêmico ▾ **Renovação de Matrícula**

- Período 2
 - FGGELET.012 - Algoritmos e Programação II
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.070 - Algoritmos e Programação II (Laboratório)
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.2012.1.0061
 - FGGELET.069 - Algoritmos e Programação II (Teoria)
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.007 - Cálculo II**
 - FGGELET.2012.1**
 - FGGELET.009 - Física I**
 - FGGELET.2012.1**
 - FGGELET.008 - Probabilidade e Estatística
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.013 - Química Geral**
 - FGGELET.2012.1**
 - FGGELET.011 - Sociologia
 - FGGELET.2012.1
- Período 4
 - FGGELET.074 - Circuitos Elétricos I (Laboratório)
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0067
 - FGGELET.073 - Circuitos Elétricos I (Teoria)
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.023 - Física III
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.024 - Laboratório de Física III
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0065
 - FGGELET.072 - Redes de Computadores (Laboratório)
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0066
 - FGGELET.071 - Redes de Computadores (Teoria)
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.026 - Resistência dos Materiais**
 - FGGELET.2011.1**
- Período 6
 - FGGELET.030 - Circuitos Elétricos III

Fechar quadro de horários Imprimir

Horário	Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
07:50 ~ 08:40			<input type="checkbox"/> FGGELET.009 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenci				
08:40 ~ 09:30			<input type="checkbox"/> FGGELET.009 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenci				
09:50 ~ 10:40			<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenci		<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenci		
10:40 ~ 11:30			<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenci		<input checked="" type="checkbox"/> FGGELET.013 - FGGELET.2012.1 Tipo: Presenci		

Mensagens [Alertas](#)

Disciplinas Optativas e Equivalentes poderão ser encontradas abaixo do último período das disciplinas ofertadas como obrigatórias da sua matriz:

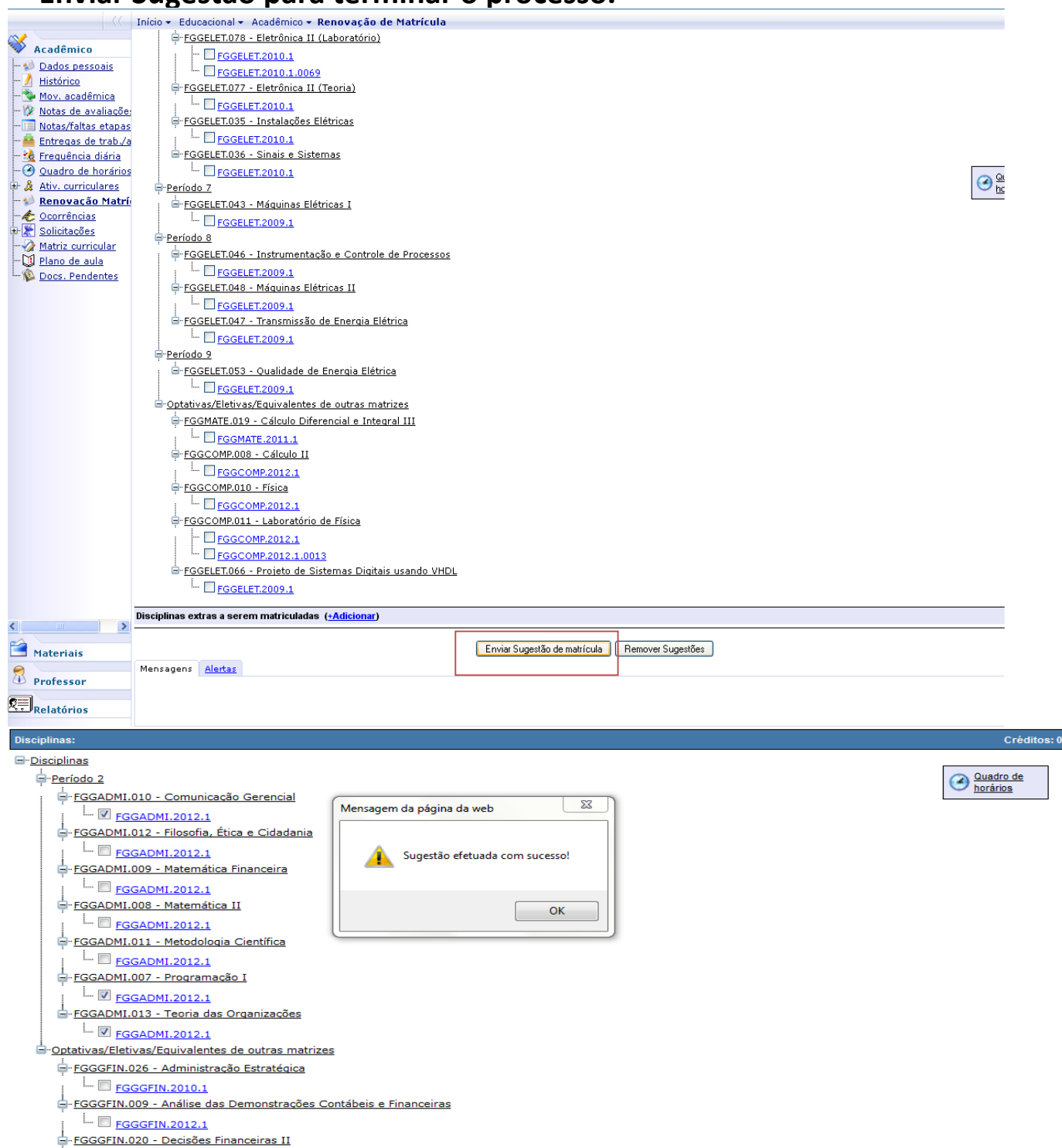


OBS.: a relação de disciplinas equivalentes e optativas para o seu curso/matriz deverá ser conferida no nosso site (<http://www.formiga.ifmg.edu.br/>) por meio do menu **Nossos Cursos**.

Vocês devem analisar na Matriz da sua turma qual disciplina que está sendo oferecida em turmas regulares que é equivalente a disciplina de origem que deveriam cursar. Como mostra a figura abaixo as disciplinas em destaque.

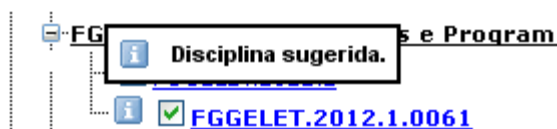
PERÍODO	CÓD.	DISCIPLINA	CH	PRÉ-REQUISITO	CO-REQUISITO	DISC.EQUIVALENTE
4	FGGELET.022	Cálculo IV	60,00			FGGELET.162 - Equações Diferenciais
4	FGGELET.086	Circuitos Elétricos I	60,00			
4	FGGELET.023	Física III	60,00			FGGELET.164 - Mecânica II
4	FGGELET.087	Laboratório de Circuitos Elétricos I	30,00		FGGELET.086 - Circuitos Elétricos I	
4	FGGELET.024	Laboratório de Física III	30,00			FGGELET.165 - Laboratório de Mecânica II
4	FGGELET.025	Redes de Computadores	60,00			FGGCOMP.030 - Redes de Computadores
4	FGGELET.026	Resistência dos Materiais	30,00			FGGELET.163 - Mecânica dos Sólidos
			330,00			

ATENÇÃO: após as seleções serem todas feitas e estando tudo certo o botão de sugestão de matrícula será habilitado. **O aluno deverá clicar em Enviar Sugestão para terminar o processo.**



The screenshot shows the 'Renovação de Matrícula' (Enrollment Renewal) interface. The left sidebar contains navigation options like 'Acadêmico', 'Dados pessoais', 'Histórico', etc. The main area displays a tree view of courses, including 'FGGELET.078 - Eletrônica II (Laboratório)', 'FGGELET.077 - Eletrônica II (Teoria)', and various other subjects. At the bottom, there are buttons for 'Enviar Sugestão de matrícula' (highlighted with a red box) and 'Remover Sugestões'. A message box at the bottom of the page states 'Mensagem da página da web: Sugestão efetuada com sucesso!' with an 'OK' button.

As disciplinas sugeridas ficarão com o status [i], conforme ilustram as figuras abaixo:



Usuário: Alan Eustaquio Ribeiro | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais | Fale Conosco | Ambiente | Sair

Início > Educacional > Acadêmico > Renovação de Matrícula

Acadêmico

- Dados pessoais
- Histórico
- Mov. acadêmica
- Notas de avaliação
- Notas/faltas etapas
- Entregas de trab./s
- Frequência diária
- Quadro de horários
- Ativ. curriculares
- Renovação Matrícula**
- Ocorrências
- Solicitações
- Matriz curricular
- Plano de aula
- Docs. Pendentes

Contexto Educacional

Curso: Engenharia Elétrica Habilitação: Bacharelado em Engenharia Elétrica
 Período Letivo: 2012.2 RA: 0002289
 Rendimento: 38,4

Disciplinas: Créditos: 12,000

Disciplinas

- Período 2
 - FGGELET.012 - Algoritmos e Programação II
 - FGGELET.2012.1
 - FG [i] Disciplina sugerida. e Programação II (Laboratório)
 - FGGELET.2012.1.0061
 - FGGELET.069 - Algoritmos e Programação II (Teoria)
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.007 - Cálculo II
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.009 - Física I
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.008 - Probabilidade e Estatística
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.013 - Química Geral
 - FGGELET.2012.1
 - FGGELET.011 - Sociologia
 - FGGELET.2012.1
- Período 4
 - FGGELET.074 - Circuitos Elétricos I (Laboratório)
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0067
 - FGGELET.073 - Circuitos Elétricos I (Teoria)
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.023 - Física III
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.024 - Laboratório de Física III
 - FGGELET.2011.1
 - FGGELET.2011.1.0065

Mensagens | Alertas

Quadro de horários

Caso seja necessário, o aluno poderá remover a sugestão feita e fazer uma nova sugestão **dentro do período previsto no calendário acadêmico**. Para tal, basta clicar no botão remover sugestão, fazer nova seleção e reenviar a Sugestão de Matrícula.

Para os cursos que têm o controle de mínimo de carga horária por período, o botão sugestão só será habilitado se o mínimo de créditos selecionados for suficiente. Caso contrário, o botão de sugestão não será exibido e um erro será apresentado conforme tela abaixo:

OBS.: 1 crédito equivale a 15 horas.



The screenshot shows the 'Renovação de Matrícula' (Course Renewal) interface. The left sidebar contains navigation options like 'Acadêmico', 'Dados pessoais', 'Histórico', 'Mov. acadêmica', 'Notas de avaliações', 'Notas/faltas etapas', 'Entregas de trab./a', 'Frequência diária', 'Quadro de horários', 'Ativ. curriculares', 'Renovação Matrícula', 'Ocorrências', 'Solicitações', 'Matriz curricular', 'Plano de aula', and 'Docs. Pendentes'. The main area displays a tree view of courses under 'Período 7', 'Período 8', and 'Período 9'. A 'Quadro de horários' button is visible on the right. At the bottom, a message box with a red 'X' icon displays the error: 'Abaixo do número mínimo de créditos(8,0000)'. Other buttons like 'Remover Sugestões' and 'Disciplinas extras a serem matriculadas (+Adicionar)' are also present.

Para os cursos que têm o controle de máximo de carga horária ao clicar no botão Enviar Sugestão de Matrícula o sistema irá exibir uma mensagem que foi excedido o limite de carga horária para o período letivo. Sendo assim o aluno deverá retirar disciplinas até que atinja o limite permitido.

Para matrícula em disciplinas Eletivas, o aluno deverá se inscrever presencialmente conforme datas do calendário acadêmico. Lembrando que essas disciplinas devem ser selecionadas conforme Regimento de Ensino, sendo apenas duas por período letivo.

Ao fim do período para a sugestão de matrícula será feita a verificação pelo sistema em relação ao mínimo e máximo de alunos por turma, as regras do Projeto Pedagógico e as regras de prioridades elencadas no regimento.

O resultado da sugestão estará disponível no portal do aluno, na data prevista no calendário, por meio do menu Quadro de Avisos ou Quadro de horários, onde as disciplinas deferidas estarão listadas.

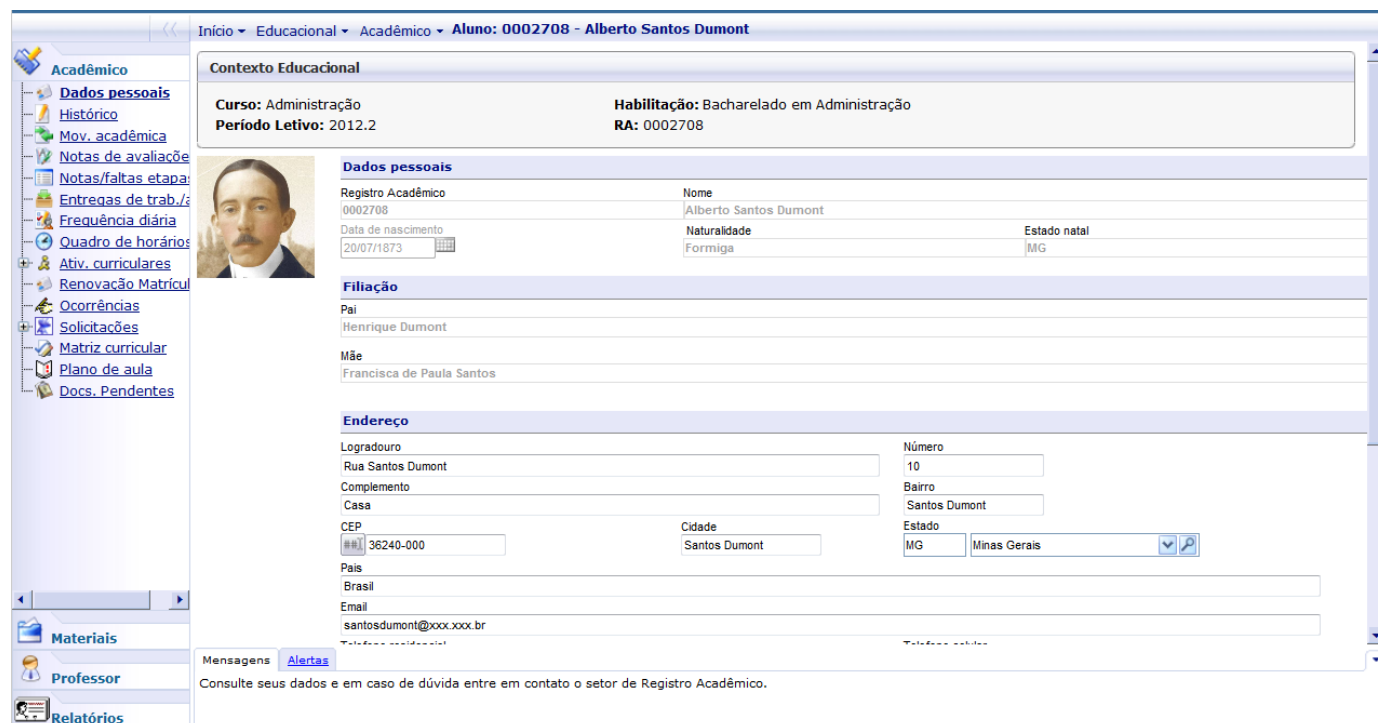
Caso a matrícula na disciplina requerida seja indeferida, haverá a **TERCEIRA ETAPA QUE SERÁ A DE AJUSTE DE MATRÍCULA**, facultativa, onde os alunos que realizaram a segunda etapa (sugestão de matrícula) terão a oportunidade de incluir uma disciplina no lugar da que foi indeferida, sendo que as mesmas verificações do sistema serão realizadas para o deferimento da matrícula, desde que ainda existam vagas. Nessa etapa apenas as disciplinas que ainda possuem vagas estarão disponíveis para seleção.

Para remover de sua sugestão as **disciplinas rejeitadas**, você deverá clicar no menu Remover Sugestão e selecionar as novas disciplinas que pretende cursar e clicar em Enviar Sugestão de Matrícula para que a nova sugestão seja atualizada. Para as disciplinas que foram deferidas e estão com o status **Matriculado**, não será permitida a exclusão das mesmas. Caso resolva não cursá-la, você deverá fazer o trancamento parcial no período previsto no calendário acadêmico.

Roteiro:

Menu: Dados Pessoais

Neste menu é possível visualizar os dados pessoais do aluno, como o nome, registro acadêmico, nome do pai e da mãe, endereço e telefone.



The screenshot displays the 'Dados pessoais' section of a student portal. The breadcrumb trail at the top reads: Início > Educacional > Acadêmico > Aluno: 0002708 - Alberto Santos Dumont. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Acadêmico', 'Materiais', 'Professor', and 'Relatórios'. The main content area is titled 'Contexto Educacional' and shows the student's course as 'Administração' and their degree as 'Bacharelado em Administração'. Below this, the 'Dados pessoais' section includes a small portrait of the student and a table of personal information: Registro Acadêmico (0002708), Nome (Alberto Santos Dumont), Data de nascimento (20/07/1873), Naturalidade (Formiga), and Estado natal (MG). The 'Filiação' section lists the father as Henrique Dumont and the mother as Francisca de Paula Santos. The 'Endereço' section contains fields for Logradouro (Rua Santos Dumont), Número (10), Complemento (Casa), Bairro (Santos Dumont), CEP (36240-000), Cidade (Santos Dumont), and Estado (MG - Minas Gerais). At the bottom, there are fields for Email (santosdumont@xxx.xxx.br) and Telefone. A 'Mensagens' section with an 'Alertas' link is also visible.

Observação: Caso endereço, telefone e e-mail tenham mudado pedimos que entrem em contato com a Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (secretaria.formiga@ifmg.edu.br) e solicitem a alteração indicando seu Registro Acadêmico e o dado a ser alterado.