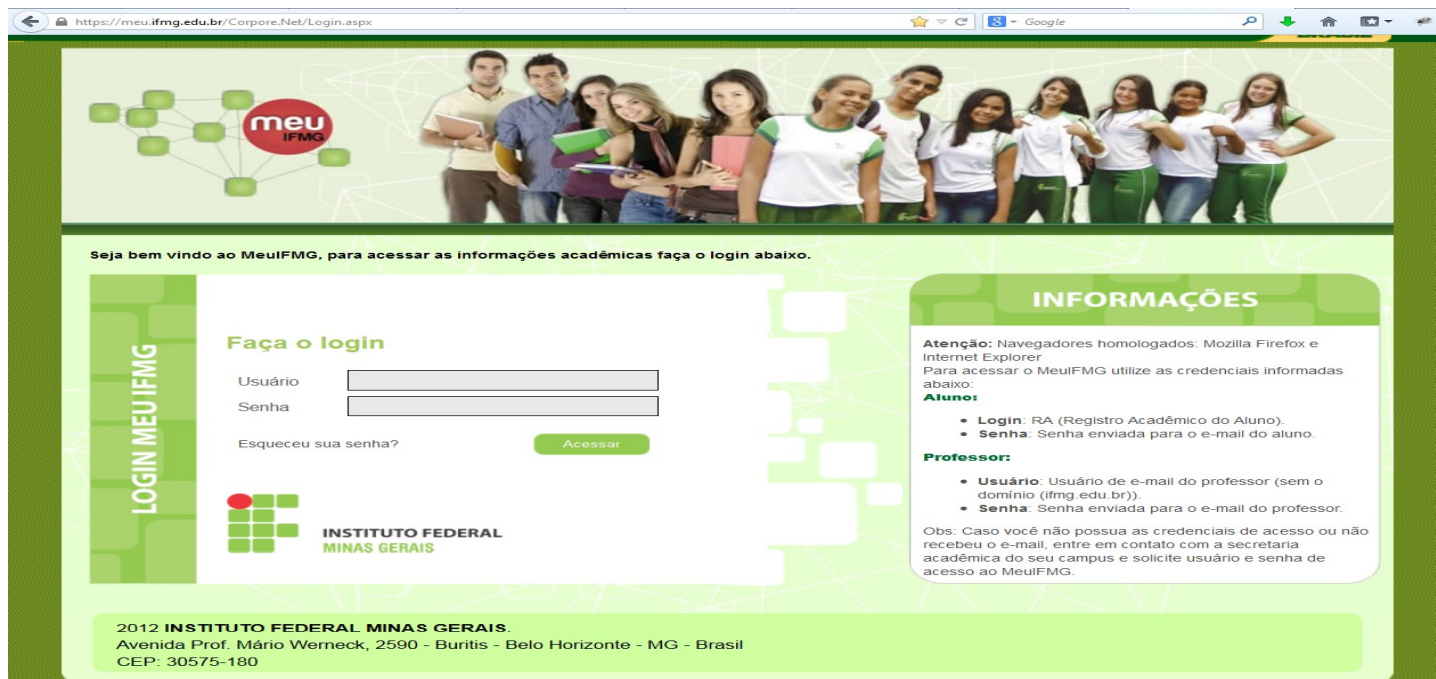
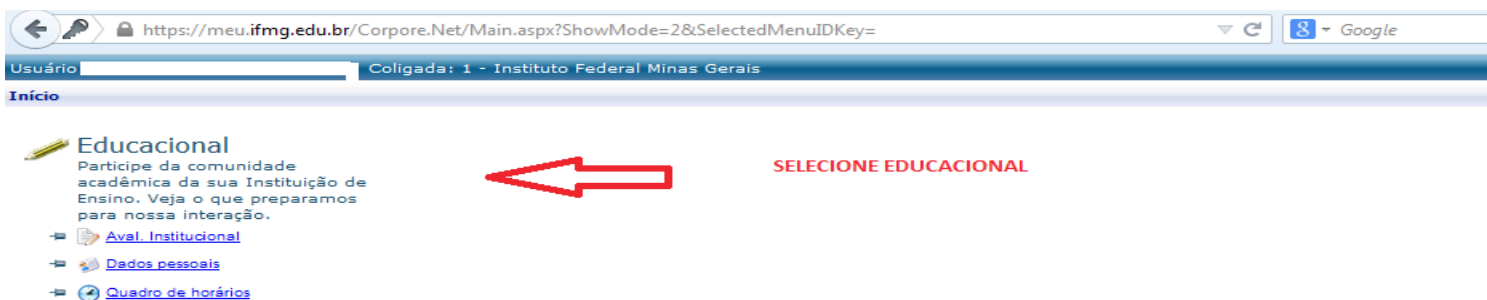


TUTORIAL PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA ATRAVÉS DO MEUIFMG

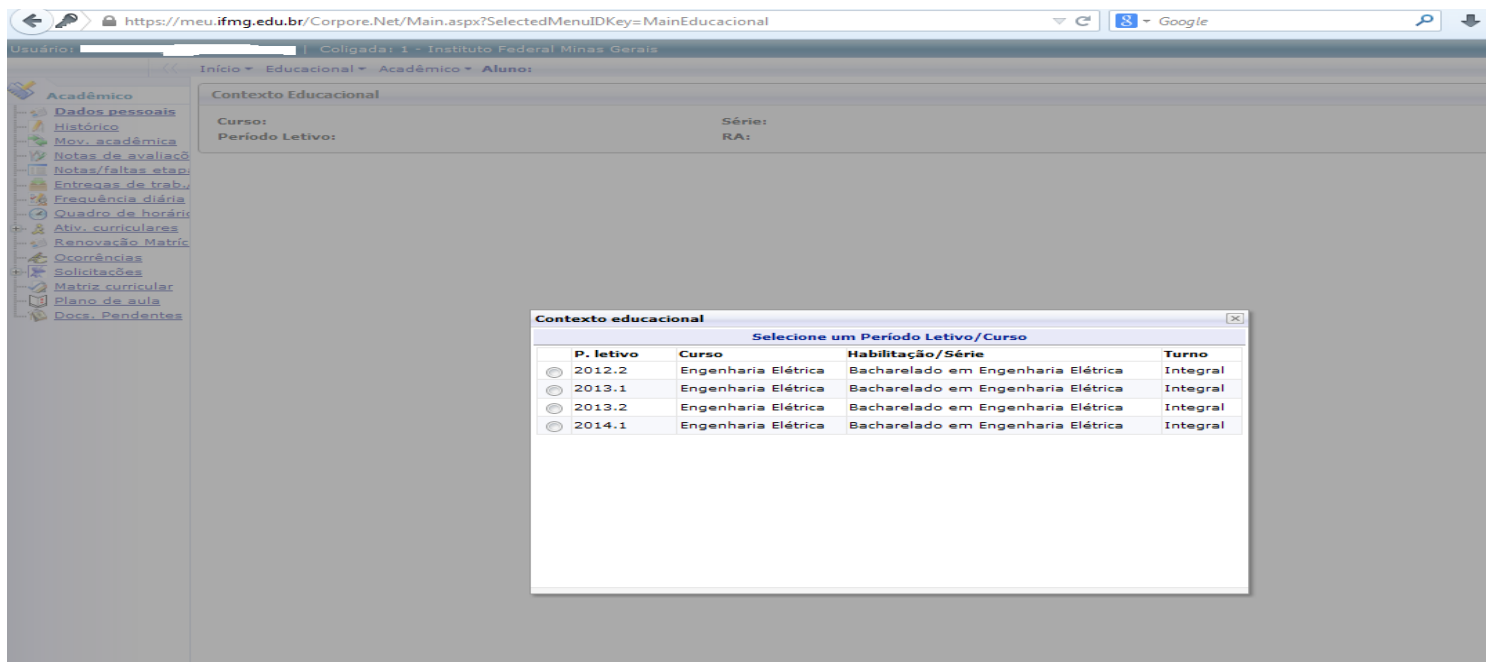
1. **Passo 1 – Autenticação:** Faça o Login no MeuIFMG – <https://meu.ifmg.edu.br>, com o seu usuário e senha.



2. **Passo 2 – Selecionando o Educacional:** Na página inicial do MeuIFMG - Selecione Educacional, conforme imagem abaixo:



3. **Passo 3 – Selecionando o Contexto Educacional:** Selecione o período letivo corrente no qual ainda está matriculado.



4. **Passo 4 – Abrindo Solicitação:** No menu à esquerda no canto inferior, selecione o Menu **Avaliação Institucional**, conforme imagem abaixo:

Usuário: _____ | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Inicio Educacional Acadêmico

Contexto Educacional

Curso: Engenharia Elétrica Habilitação: Bacharelado em Engenharia Elétrica
Período Letivo: 2014.1 RA: _____ [Alterar contexto educacional!](#)

Dados pessoais

Registro Acadêmico _____ Nome _____
Data de nascimento _____ Naturalidade _____ Estado natal _____

Filiação

Pai _____
Mãe _____

Endereço

Logradouro _____ Número _____
Complemento _____ Bairro _____
Casa _____
CEP: 35570-000 _____ Cidade _____ Estado: MG Minas Gerais
País: Brasil
Email: _____
Telefone residencial: _____ Telefone celular: _____ Telefone 3: _____

CLICAR EM AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliação Institucional

5. **Passo 5 – Abrindo Solicitação:** Selecione o item Aval. Institucional conforme demonstra a figura abaixo:

Usuário: _____ | Coligada: 1 - Instituto Federal Minas Gerais

Inicio Educacional Avaliação Institucional **Avaliação Institucional**

Acadêmico

Materiais

Professor

Biblioteca

Avaliação Institucional

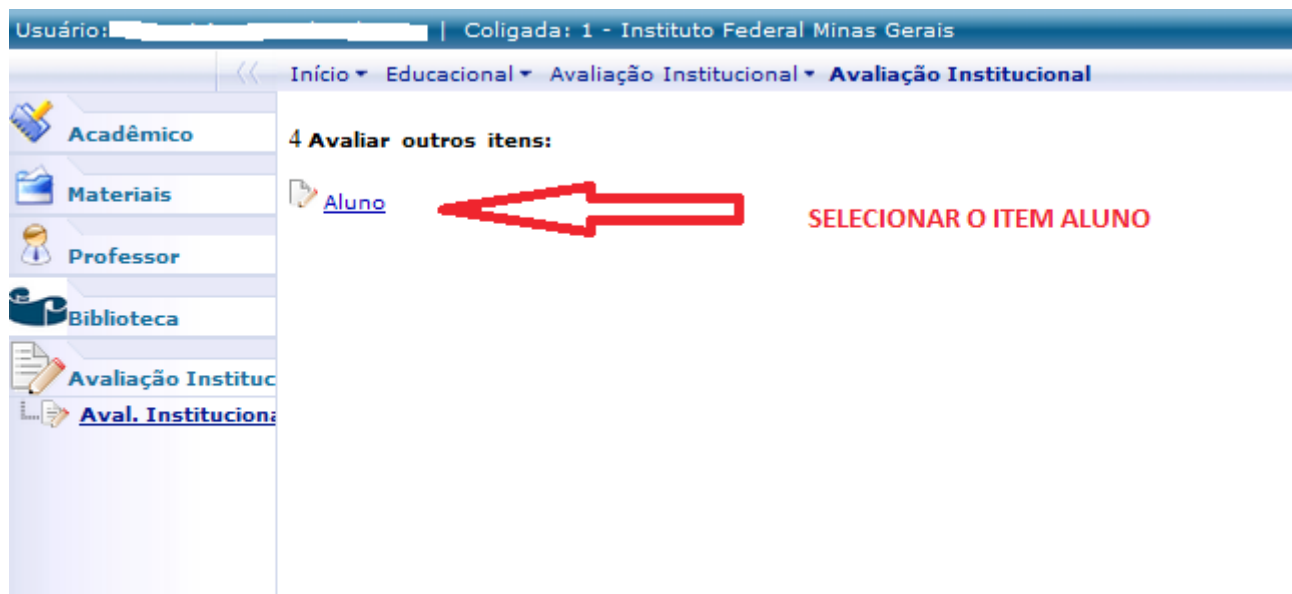
Aval. Institucional

4 Avaliar outros itens:

[Aluno](#)

SELECIONAR AVAL. INSTITUCIONAL

6. **Passo 6 – Abrindo Solicitação:** O MeuIFMG irá exibir os tipos Avaliações disponíveis, selecione o item **Aluno**, conforme imagem abaixo:



7. **Passo 7 – Preenchendo solicitação:** O MeuIFMG irá abrir a tela de solicitação de renovação de matrícula como uma Avaliação. Você deverá preencher todas as questões da solicitação que são obrigatórias, conforme imagem abaixo:

ATENÇÃO: APÓS INICIAR O PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO, NÃO FECHÉ ELE CLICANDO NO X, POIS SUA SOLICITAÇÃO NÃO SERÁ ENVIADA CORRETAMENTE E VOCÊ NÃO TERÁ COMO COMPLEMENTAR A SOLICITAÇÃO POSTERIORMENTE.

8. Passo 8 – Finalização da Solicitação: Após o preenchimento de todos os itens, você deverá clicar em Finalizar para concluir sua solicitação de matrícula.

Questão 7

Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória)

Questão 8

Área de procedência: (Resposta obrigatória)

A - Urbana
 B - Rural

Questão 9

Residência: (Resposta obrigatória)

A - Própria
 B - Alugada pelos pais
 C - Própria dos pais
 D - Cedida
 E - Alugada por você

Questão 10

Você reside: (Resposta obrigatória)

A - Com amigos
 B - Com os pais
 C - Em casa de estudantes
 D - Com o cônjuge
 E - Com a mãe
 F - Com o pai
 G - Em pensionato
 H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

Questão 11

Grau de instrução da mãe: (Resposta obrigatória)

A - Analfabeta
 B - 1º grau incompleto
 C - 1º grau completo
 D - 2º grau incompleto
 E - 2º grau completo
 F - Superior incompleto
 G - Superior completo
 H - Outro (Clique no botão "Inserir comentário" à direita para especificar)

APÓS O PREENCHIMENTO DEVE-SE CLICAR EM FINALIZAR

Finalizar

9. Passo 9 – Finalização da Solicitação: O MeuIFMG irá solicitar uma confirmação da finalização da Avaliação que é a solicitação de renovação de matrícula. Clique em OK para confirmar.

Questão 7

Renda familiar (em salários mínimos - digite somente números inteiros): (Resposta obrigatória)

1

Questão 8

Área de procedência: (Resposta obrigatória)

A - Urbana
 B - Rural

Questão 9

Residência: (Resposta obrigatória)

A - Própria
 B - Alugada pelos pais
 C - Própria dos pais
 D - Cedida
 E - Alugada por você

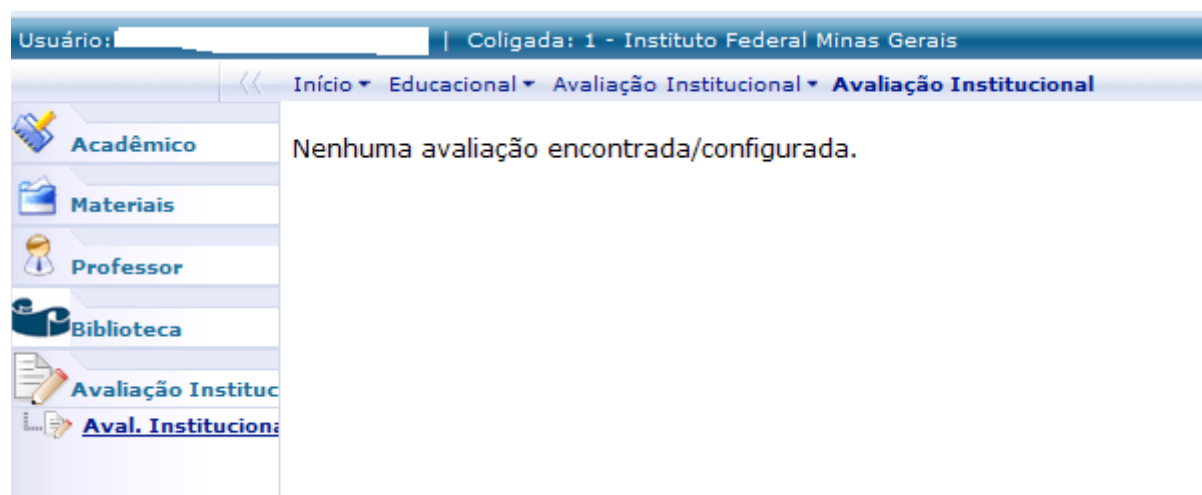
Questão 10

Você reside: (Resposta obrigatória)

Deseja realmente finalizar a Avaliação?

OK Cancelar

10. Passo 10 – Finalização da Solicitação: Após finalizar a avaliação sua solicitação já será efetivada e aparecerá a Mensagem “**Nenhuma avaliação encontrada/configurada**”, como mostra a figura abaixo:



ATENÇÃO: NENHUM EMAIL DE CONFIRMAÇÃO SERÁ ENVIADO. SUA CONFIRMAÇÃO SERÁ A TELA ACIMA.