



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS
Reitoria
Gabinete da Reitoria
Av. Professor Mário Werneck, 2590 - Bairro Buritis - CEP 30575-180 - Belo Horizonte - MG
(31) 2513-5105 - www.ifmg.edu.br

EDITAL 10/2018

Processo seletivo para Estagiários

Polo de Inovação Tecnológica Formiga - IFMG

Dispõe sobre a seleção de estudantes para Estágio Não-Obrigatório no Polo de Inovação Tecnológica Formiga - IFMG.

O REITOR SUBSTITUTO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE MINAS GERAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto da Instituição, republicado com alterações no Diário Oficial da União do dia 13/07/2016, Seção 1, Págs. 10, 11 e 12, e pela Portaria IFMG nº 1.399 de 1º de outubro de 2015, publicada no DOU de 05 de outubro de 2015, Seção 2, página 20, nos termos da Lei nº. 11.788, de 25 de setembro de 2008, da Orientação Normativa SRH/MPOG nº 7 de 30 de outubro de 2008 e da Portaria MPOG nº 313 de 14 de Setembro de 2007, torna público que estarão abertas as inscrições para o preenchimento de vagas de estágio não obrigatório ofertado pelo Polo de Inovação Tecnológica Formiga do IFMG, conforme disposições a seguir:

1 – DAS VAGAS

| Área de conhecimento | Área de atuação | Habilitação e Requisitos Mínimos | Vagas | Carga horária diária | Atividades a serem exercidas |
|----------------------|---|---|-------|----------------------|--|
| Direito | Contratos Propriedade Intelectual | Graduação em Direito, cursando a partir do 6º período. Conhecimentos básicos de informática, como utilização de equipamentos e softwares de escritório. Disponibilidade de horário, preferencialmente no período da manhã de 07 às 11hs, ou à tarde de 13 às 17hs. | 01 | 20 horas | Estudos sobre contratos em geral, patentes, registros e propriedade intelectual; Consulta a legislação e normas de contratos e propriedade intelectual; Edição e revisão de contratos, editais e documentação interna; Trabalhos em computador, usando softwares, impressora, scanner, telefone; e Serviços de escritório. |
| Administração | Planejamento Orçamento Licitações Projetos | Graduação na área de Administração ou Administração Pública cursando a partir do 5º período ou Cursos de Tecnologia em Gestão Financeira ou Gestão Pública cursando a partir do 3º período. Conhecimentos básicos de informática, como utilização de equipamentos e softwares de escritório. Disponibilidade de horário preferencialmente no período da manhã de 07 às 13hs, à tarde de 13 às 19hs, ou em dois turnos, podendo ser adequado ao horário escolar. | 01 | 30 horas | Estudos sobre planejamento, orçamento, licitações e projetos na administração pública; Consulta a legislação e normas de licitações e projetos na administração pública; Edição e revisão de documentos internos, tais como, memorandos, planilhas e relatórios; Trabalhos em computador, usando softwares, impressora, scanner, telefone; e Serviços de escritório. |

1.1 As atividades a serem exercidas constarão do plano de atividades do estagiário, elaborado em comum acordo entre as partes envolvidas, com a supervisão do responsável pelo Setor concedente do estágio.

2 DAS INSCRIÇÕES

2.1 O período de inscrições será das 00:01 hs do dia 10/02/2018 até 23:59 hs do dia 23/02/2018.

2.2 As inscrições serão realizadas exclusivamente por via eletrônica através do site www.ifmg.edu.br. O candidato deverá acessar a opção “Concursos” e em seguida clicar no campo “Faça sua Inscrição”, onde deverá preencher os dados solicitados e ainda anexar 01 único documento contendo o curriculum vitae (ANEXO I deste edital) devidamente preenchido, assinado e digitalizado, juntamente com seu Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica fornecida pela Instituição de Ensino onde estuda.

2.2.1 O candidato deverá imprimir o ANEXO I do edital, preenchê-lo, em seguida digitalizá-lo, juntamente com o Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica, de forma a criar um único arquivo (PDF). Este arquivo (PDF) criado (ANEXO I do edital + Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica) é o que deverá ser anexado no ato de sua inscrição.

2.2.2 O Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica deverá conter obrigatoriamente o registro de todas as disciplinas cursadas nas quais o aluno obteve aprovação, contendo a discriminação da nota final e carga horária de cada disciplina por semestre concluído.

2.3 É vedado ao candidato a inscrição condicional, por via postal, fax ou pessoalmente, bem como se inscrever para mais de uma vaga.

2.4 Será desclassificado o candidato que no ato da inscrição anexar documentação incompleta ou fora do padrão exigido nos itens 2.2.1 e 2.2.2.

2.5 O IFMG – Campus Formiga não se responsabiliza por solicitação de inscrição não recebida por motivo decorrente de falhas de comunicação ou congestionamento de linhas de comunicação da internet, bem como por quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações e endereços incorretos fornecidos pelo candidato.

2.6 As informações apresentadas no ato da inscrição deverão ser comprovadas na data de convocação para entrega de documentação ao Setor de Gestão de Pessoas e Auditoria Interna, podendo, na ausência de documentos comprobatórios, levar à desclassificação do candidato.

3 PROCESSO SELETIVO

3.1 O aluno do curso superior contemplado pelo Programa Universidade para Todos – ProUni ou pelo Programa de Financiamento Estudantil – FIES terá prioridade para a realização de estágio, como critério de desempate entre candidatos para a mesma vaga, na primeira etapa do processo seletivo.

3.2 Os candidatos submeter-se-ão ao Processo de Seleção de Estagiários, regido por este Edital que constará de:

1ª Etapa:

- Análise Curricular e Análise do Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica contendo todas as disciplinas em que o aluno foi aprovado, especificando nota final e carga horária de cada disciplina por semestre concluído.

- participação no ProUni e FIES, para alunos de nível superior;

2ª Etapa:

- Entrevista (durante a entrevista o candidato poderá passar por avaliação durante prova prática ou escrita a critério do supervisor do estágio)

3.3 Os critérios de avaliação para classificação estão contidos no **Anexo II** deste Edital, e totalizam 100 (cem) pontos.

3.4 A Análise do Histórico Escolar ou Ficha Acadêmica resultará no coeficiente de rendimento do candidato, sendo considerado o peso como carga horária nas respectivas disciplinas através da fórmula:

$$= \frac{\sum (\text{nota da disciplina}) \times (\text{carga horária da disciplina})}{\sum (\text{carga horária das disciplinas})}$$

3.5 O candidato será classificado de acordo com a ordem decrescente da soma dos pontos obtidos nas duas etapas do processo e será considerado o valor da nota final com uma casa decimal utilizando critérios de arredondamento vigentes nas regras matemáticas.

3.6 Será desclassificado o candidato que não atingir 60% (média geral de 6.0) de coeficiente de rendimento na análise do histórico escolar ou ficha acadêmica.

3.7 Para desempate no resultado final, serão aplicados sucessivamente os seguintes critérios:

a) maior nota na pontuação do Histórico ou Ficha Acadêmica;

b) maior nota na pontuação do Curriculum Vitae;

c) maior nota na Entrevista;

d) maior idade.

3.8 A classificação no processo para admissão de estagiários não assegura o direito ao estágio, mas apenas a expectativa de ser aproveitado a partir da existência de vaga. A concretização deste ato fica condicionada ao surgimento de nova vaga, à desistência do candidato convocado para celebrar o Termo de Compromisso ou quando ocorrer o desligamento do estagiário pelas ocorrências previstas na legislação em vigor, durante a validade do processo.

3.9 Do Resultado Final

3.9.1 A pontuação para classificação final dos candidatos será a soma dos resultados das etapas, em ordem de classificação, utilizando-se, de acordo com o **Anexo II**, a seguinte fórmula:

$$PF = AC + HE + EN$$

PF (Pontuação Final); AC (Análise Curricular); HE (Histórico Escolar); EN (Entrevista)

3.9.2 O resultado final, com a pontuação e classificação dos candidatos, será publicado no site da Instituição, pelo site: www.ifmg.edu.br, conforme cronograma no **Anexo III**.

3.10 A equipe administrativa do Polo de Inovação Tecnológica Formiga do IFMG realizará o processo seletivo e atividades de supervisão de estágio com assessoria do Setor de Gestão de Pessoas e Auditoria Interna do IFMG Campus Formiga.

4 PRAZO DE VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O prazo de validade do presente processo seletivo, objeto deste edital, será de 1 (um) ano a partir de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período.

5 DA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

5.1 A realização do **estágio não obrigatório** dar-se-á mediante celebração de Termo de Compromisso entre o estudante, o Polo de Inovação Tecnológica do IFMG, com a intervenção da Instituição de Ensino à qual o estagiário estiver vinculado e **não acarretará vínculo empregatício** de qualquer natureza.

5.2 O estágio terá duração até 31/12/2018, podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo, não podendo exceder 2 anos de atividade.

5.3 Para celebração do Termo de Compromisso o estagiário selecionado deverá apresentar 2 (duas) cópias dos seguintes documentos acompanhados dos originais para conferência e autenticação:

- Carteira de Identidade;

- Cadastro Pessoa Física - CPF;

- Certificado de Reservista ou dispensa do Serviço Militar, se for o caso;

- Título Eleitoral e comprovante da última votação;

- Comprovante de endereço;

- Declaração de aluno regularmente matriculado em instituição de ensino, com o número da matrícula;

- Histórico ou Ficha Acadêmica;

- Comprovante de abertura de conta salário. Não será aceita conta corrente ou poupança;

- Tipo sanguíneo com fator RH;

- Atestado médico comprovando aptidão para o estágio.

5.4 A carga horária a ser cumprida atenderá às necessidades dos setores ofertantes da vaga de estágio. O candidato deverá apresentar disponibilidade de horário para cumprir jornada diária de 4 ou 6 horas, conforme opção feita no ato da inscrição.

6 DOS BENEFÍCIOS AO ESTAGIÁRIO

6.1 O estagiário receberá bolsa de estágio e auxílio transporte pagos mensalmente nos seguintes valores:

6.1.1 Para nível superior, bolsa de R\$ 520,00 e R\$ 364,00 com carga horária de 30 e 20 horas semanais, respectivamente;

6.1.2 O valor do auxílio transporte para todos os níveis será pago em pecúnia no valor de R\$ 6,00 por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados e será pago no mês anterior ao de utilização do transporte coletivo. Para o cálculo do auxílio transporte, considera-se a proporcionalidade de 22 (vinte e dois) dias úteis no mês.

6.2 Será contratado pelo IFMG - Campus Formiga, em favor do estagiário, seguro contra acidentes pessoais, cuja apólice seja compatível com o valor de mercado.

6.3 Terá recesso remunerado de 30 (trinta) dias, sempre que o período de duração do estágio for igual ou superior a 2 semestres, a ser gozado, preferencialmente, nas férias escolares, ou de forma proporcional, caso o estágio ocorra por período inferior.

7 DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 As datas, locais, horários e quaisquer alterações referentes ao Processo Seletivo para estágio remunerado, objeto desse Edital, bem como seu resultado, serão divulgadas no site da Instituição, www.ifmg.edu.br. O candidato deverá procurar pelo campo concurso e preencher as informações solicitadas.

7.2 Para esclarecimentos de dúvidas pertinentes a este processo seletivo, o candidato deverá encaminhar e-mail exclusivamente para: gestaodepessoas.formiga@ifmg.edu.br

7.3 Não fará jus ao recebimento da bolsa de estágio ou outra forma de contraprestação pela realização de estágio no IFMG - Campus Formiga o servidor público federal.

7.4 Caso o candidato ao estágio tenha um vínculo empregatício, será observado pelo Setor de Gestão de Pessoas e Auditoria Interna se há compatibilidade em desempenhar a carga horária do estágio e a jornada de trabalho, além de ter disponibilidade para desempenho das atividades acadêmicas. Será exigido do candidato a entrega de declaração de vínculo empregatício constando jornada de trabalho com o detalhamento dos horários.

7.5 Conforme previsão do artigo 12, § 2º da Lei nº 11.788/2008, é assegurado ao aluno estagiário inscrever-se e contribuir como segurado facultativo do Regime Geral de Previdência Social.

7.6 Não será expedido certificado na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.

7.6.1. O estagiário não faz jus a outros benefícios, tais como auxílio alimentação, auxílio saúde, conforme disposto na legislação vigente.

7.6.2. Os casos omissos serão decididos pelo Setor de Gestão de Pessoas e Auditoria Interna do campus Formiga do IFMG.

ANEXO I

| CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO | | |
|--|--|----------------------------------|
| DADOS PESSOAIS: | | |
| Nome: | Idade: | |
| Endereço completo: | | |
| Cidade/UF: | Fone: Cel.: _____ Res.: _____ | |
| FORMAÇÃO ACADÊMICA: | | |
| Curso concluído: () Técnico () Superior | Instituição: | |
| Nome do curso: | Data da Formatura: | |
| Curso atual: () Técnico () Superior | Instituição: | |
| Nome do curso: | | |
| Início: ____/____/____ | Previsão de conclusão do curso: ____/____/____ | Período atual do curso: _____ |
| Atividades Extracurriculares - as 03 últimas- (palestras, congressos, projetos realizados): | | |
| Nome do evento: | Local: | Instituição Promotora: |
| 1- | | |
| 2- | | |
| 3- | | |
| EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (2 últimas se for o caso): | | |
| Nome da empresa 1: | Período: De: ____ / ____ / ____ Até: ____ / ____ / ____ | |
| Atribuições: | | |
| Nome da empresa 2: | Período: De: ____ / ____ / ____ Até: ____ / ____ / ____ | |
| Atribuições: | | |
| | | |

Foi contemplado pelo Programa Universidade para todos – ProUni ou Programa de Financiamento Estudantil – FIES?

() Não

() Sim, especifique qual: _____

Declaração

Declaro estar de acordo com as condições desta seleção, responsabilizando-me, integralmente, pelas informações prestadas neste curriculum vitae (ficha de inscrição).

Formiga (MG), _____ de _____ de 2018.

Assinatura do candidato

ANEXO II

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO

| Critérios | Avaliação | |
|---|---------------------|------|
| | Pontuação Máxima | Nota |
| 1 - HISTÓRICO ESCOLAR / FICHA ACADÊMICA | 50 PONTOS | |
| Aproveitamento escolar (coeficiente de rendimento conforme item 3.4) | | |
| Média Geral – de 6.0 até 7.0 - 20 pontos | Até 50 | |
| Média Geral – de 7.1 até 8.0 - 30 pontos | | |
| Média Geral – de 8.1 até 9.0 - 40 pontos | | |
| Média Geral – de 9.1 até 10.0 - 50 pontos | | |
| 2 – CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO | 20 PONTOS | |
| Experiência profissional – 01 ponto para cada experiência. *A comprovação será feita na apresentação dos documentos. | Máximo 02 pontos | |
| Atividades Extracurriculares – 06 pontos para cada atividade declarada. * A comprovação será feita na apresentação dos documentos. | Máximo de 18 pontos | |
| 3 – ENTREVISTA | 30 PONTOS | |
| Verificação de habilidades necessárias para o estágio (conhecimentos técnicos, científicos, perfil para vaga) | Máximo 20 pontos | |
| Reação e atitudes do candidato frente às questões apresentadas | Máximo 05 pontos | |
| Interesse na área em questão | Máximo 05 pontos | |
| TOTAL | 100 PONTOS | |

ANEXO III

CRONOGRAMA

| EVENTO | DATA | LOCAL |
|-----------------------|----------------------------|-----------------|
| Período de Inscrições | 09/02/2018 a 23/02/2018 | www.ifmg.edu.br |



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Bernardes Rosa Junior, Reitor Substituto, no Exercício da Reitoria**, em 09/02/2018, às 19:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.ifmg.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0012788** e o código CRC **E211B65B**.