

Projeto: IFMG – Instituto Federal Minas Gerais

Roteiro:

Login no Portal do Aluno

O site para acesso ao portal do aluno é: <https://meu.ifmg.edu.br/>



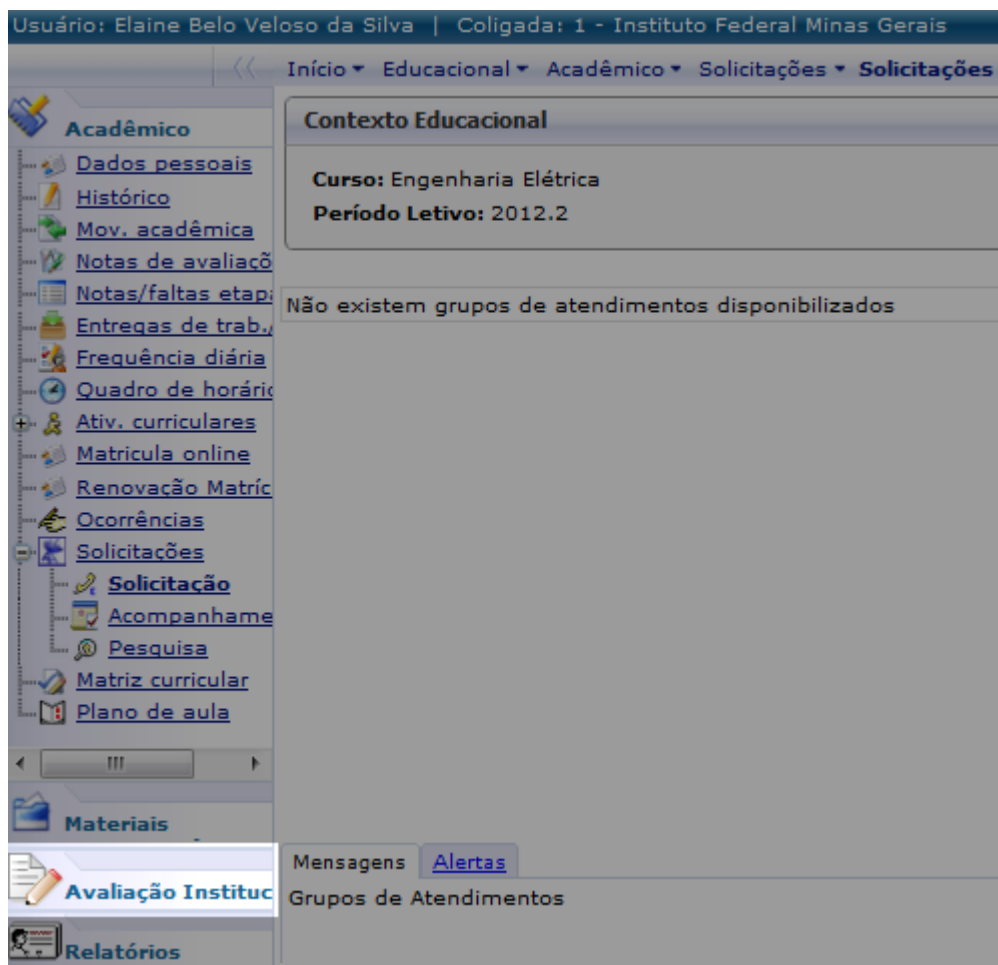
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://meu.ifmg.edu.br/corpore.net/Login.aspx>. The page features a header with the IFMG logo and a group of students. Below the header, a message reads: "Seja bem vindo ao MeulFMG, para acessar as informações acadêmicas faça o login abaixo." The main content area is divided into two sections. On the left, under the heading "Faça o login", there are input fields for "Usuário" and "Senha", a link for "Esqueceu sua senha?", and a green "Acessar" button. On the right, under the heading "INFORMAÇÕES", there is a list of instructions for students and professors. The student instructions are: Login: RA (Registro Acadêmico do Aluno) and Senha: Senha enviada para o e-mail do aluno. The professor instructions are: Usuário: Usuário de e-mail do professor (sem o domínio (ifmg.edu.br)) and Senha: Senha enviada para o e-mail do professor. A note at the bottom states: "Obs: Caso você não possua as credenciais de acesso ou não recebeu o e-mail, entre em contato com a secretaria acadêmica do seu campus e solicite usuário e senha de acesso ao MeulFMG."

Depois de efetuado o Login é necessário clicar em Educacional.

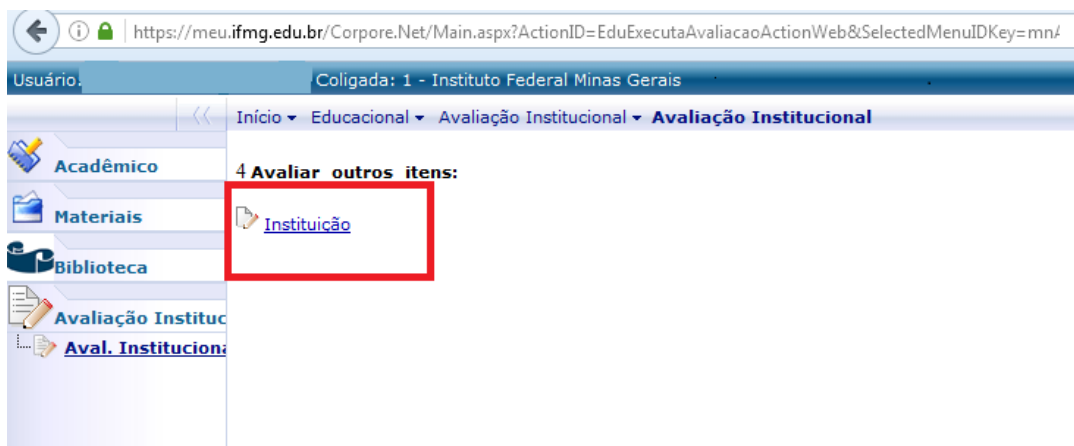
Roteiro:

Menu: Avaliação do Curso

No portal do aluno, selecione no canto inferior esquerdo o menu “**Avaliação Institucional**”:



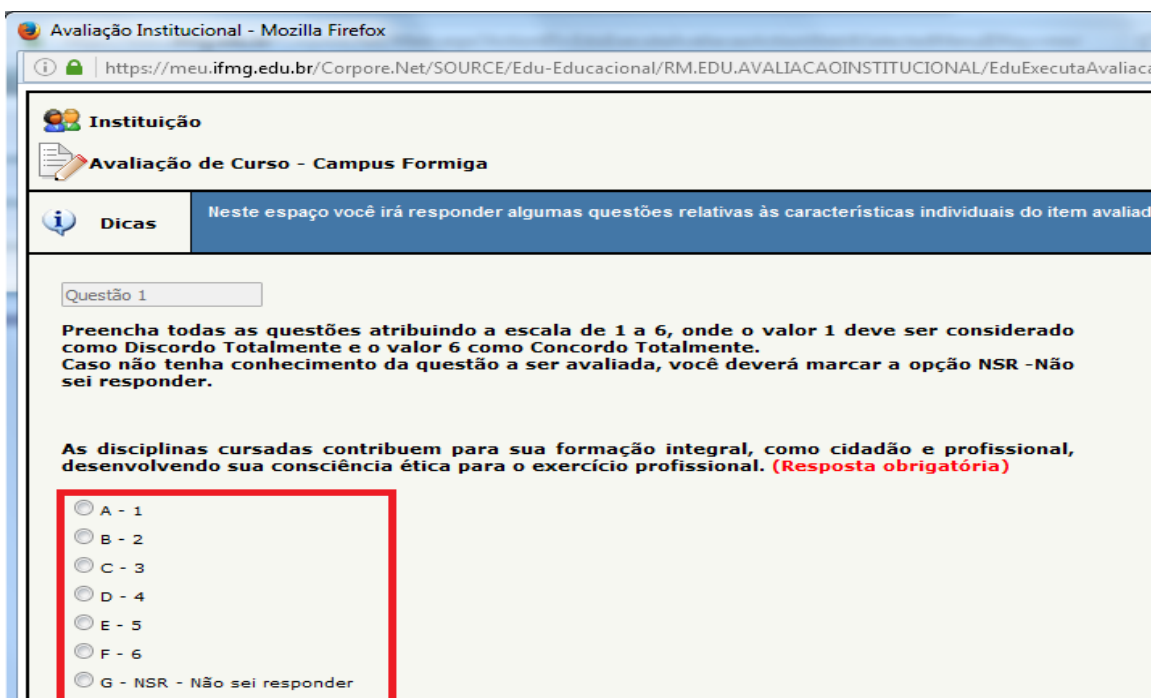
Clique no item Instituição para avaliar o curso no qual se encontra matriculado.



Preencha todas as questões atribuindo notas de 1 a 6, onde **1 é pior nota e 6 a melhor nota**.

Por exemplo, de acordo com a pergunta você pode interpretar os valores de 1 a 6 como:

- **1 - Discordo Totalmente, 2 - Discordo, 3 – Discordo Parcialmente, 4 – Concordo Parcialmente, 5- Concordo, 6 - Concordo Totalmente**
- **Caso não tenha conhecimento da questão a ser avaliada, você deverá marcar a opção NSR -Não sei responder.**



Ao final, após atribuir as notas para todas as questões, clique em **“Finalizar”**:

